المملكة العربية السعـــودية
وزارة التعليـــم العـــالي
جامعـــة أم القـــري بمكـــة المكـرمـــة
كليـــة التـــربية

توجيهات التــربية الإسلامية حول أسس القــراءة، واتجاه طالبات الدراسات الجامعية بجامعة أم القــري حول تلك الأسس والعوامل المؤثرة في ذلك الإتجاه.

(الجزء الثاني ، الفهارس والملاحق)

إعـداد الطـالبة :
عائشـــة عبد الرحمـن سعيـد الجلال
إشـــراف:
الأستـاذ الدكتـور: محمـد خيـــر العـرقســوسي

رسالة مقدمة إلى قسم التربية الإسلاميـة والمقـارنة متطلبـا تكميليـا لنيل درجـة الدكتوراه في الأصـول الإسـلامية للتـربية .

الفصـل الدراسي الثـاني
من عـام ١٤١٤ هـ

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
ثانيا : أهداف القراءة حسب توجيهات التربية الاسلامية:	٤٠
١- اكتساب العلم النافع والقضاء على ظلام الأمية	٤١
٢- تبليغ رسالة الإسلام إلى الناس كافة	٤٤
٣ـ طاعة الله وعبادته	٤٦
ثالثا : فوائد القراءة	٥٦
١ – فوائد القراءة للأفراد	٥٧
٢- فوائد القراءة للمجتمع	٦٤

الفصل الثاني
توجيهات التربية الاسلامية حول المداومة على القراءة والإستزادة من العلم النافع : (٦٨ـ ١٠٠)

أولا : بعض توجيهات الكتاب والسنة في التزود من العلم	٦٩
ثانيا : الحركة العلمية في عهد رسول الله صلى الله عليه وسلم وصحابته الكرام وأثرها في نشر القراءة والكتابة .	٧٩
١- قراءة وكتابة القرآن الكريم محور الحركة العلمية	٧٩
٢- مكاتبة النبي صلى الله عليه وسلم أهل الشرائع والملوك	٨٠
٣- تعليم الصبيان القراءة والكتابة	٨١
٤- الإختلاف بين الصحابة في الدرجات العلمية	٨٢
٥- تأسيس العلوم ووضع قواعدها	٨٢
٦- إنتشار القراءة والكتابة والتوسع في تأليف الكتب لدى المسلمين	٨٥
ثالثا: نماذج من الواقع العلمي لبعض السلف توضح مدى إهتمامهم بالقراءة	٨٧

الموضوع	الصفحة

الموضوع	الصفحة

الموضوع	الصفحة

الفصل الرابع

قراءة القرآن الكريم وكتب الحديث الشريف
وما يتعلق بهما من كتب (١٥٨-١٩٢)

الموضوع	الصفحة

الموضوع	الصفحة

الفصل الخامس

توجيهات التربية الإسلاية حول بعض مهارات القراءة وتبليغ العلم النافع (١٩٣- ٢٤١)

الموضوع	الصفحة

الموضوع	الصفحة

الفصل السابع

أدوات البحث وعينته وأساليب المعالجة الإحصائية المتبعة (٢٦٣-٢٨٥)

الفصل الثامن

عرض النتائج وتفسيرها (٢٨٦- ٤٢٢)

الموضوع	الصفحة

الفصل التاسع
مناقشة وتحليل العوامل ذات التأثير السلبى على الإتجاه نحو القراءة وأسسها (٤٢٣- ٤٩٦)

الموضوع	الصفحة

قائمة الجداول

قائمة الأشكال البيانية

الملاحق

الملحق رقم ﴿ ١ ﴾

أسئلة المقابلة
وملخص الإجابات عليها

أسئلة المقابلة وملخص الإجابات عليها

أولا الأسئلة :

١- ما مدى إقبال الفتاة السعودية على القراءة حسب رأيك ولماذا ؟

٢- ما مدى إلتزامك بقراءة القرآن الكريم والرجوع إلى كتب التفسير؟

٣- ما رأيك في طريقة تدريس التجويد في المدارس التى إلتحقت بها؟

٤- ما مدى إقبالك على القراءة في كتب الحديث النبوي الشريف؟

٥- هل تعرفين طرق تخريج الحديث النبوي الشريف؟

٦- ما أهم المشكلات التى تواجهك في أثناء القراءة؟

٧- ما مدى إهتمامك بنقد وتحليل ما تقرئين ولماذا؟

٨- ما هو أفضل وقت ومكان للقراءة في نظرك ولماذا؟

٩- ما رأيك في مكتبات المدارس التى درست بها؟

١٠- لماذا غير المسلمين يقبلون على القراءة أكثر من المسلمين حسب رأيك؟

١١- هل تهتمين بفهم ما تقرئين للآخرين ولماذا؟

١٢- هل تقومين بتبليغ ما تقرئين ولماذا؟

١٣- هل ترغبين في الإستماع إلى قراءة الآخرين ولماذا؟

١٤- ما أهم الميادين التى تفضلين القراءة حولها؟

ثانيا : ملخص الإجابات

ملخص إجابات السؤال الأول

١- الملاحظ أن الفتاة السعودية غالبا ليس لديها إقبال على القراءة الحرة ويرجع ذلك إلى عدة أسباب أبرزها :

أ- عدم القدرة على تنظيم الوقت وإضاعة الكثير من الأوقات بدون فائدة.

ب- كثرة الإختبارات والواجبات الدراسية.

ت- مشاغبة الأطفال وضجيجهم.

ث- ليس هناك تشجيع من قبل المدرسات على الرجوع إلى مراجع خارجية.

جـ- الكثير من الموضوعات مكررة في الكتب والمجلات وليس فيها عنصر التشويق الذي يشدالإنسان إلى قراءتها.

حـ- بعض الموضوعات صعبة وأسلوبها معقد مما ينفر المرء من قرءاتها.

خـ- الإنشغال بمشاهدة أفلام الفيديو ، والتلفاز.

د- بعض الأهل يهددون الأطفال بالمعلم. ويخوفونهم من المدرسة منذ المرحلة الإبتدائية، فيغرسون في نفوسهم النفور من القراءة ومن العلم بشكل عام.

ذ- التهاون وعدم الإحساس بأهمية القراءة.

ر- كثرة الضيوف والزيارات وتمضية الوقت خلال ذلك في الأحاديث الشخصية والإجتماعية.

ز- المقررات الدراسية مقننة ومحددة ومفروضة على الجميع لذلك أصبحت الفكرة في الأذهان أن هذه المقررات هى نهاية المطاف في ميدان العلم.

س- الفتاة السعودية تقضي الكثيرمن الوقت في المطبخ ومشغل الخياطة والسوق وأعمال المنزل فلا تجد الوقت للقراءة.

ش- بعض الأسر لا تشجع على القراءة. وترى أن القراءة مضيعة للوقت لا فائدة منها خاصة بالنسبة للفتاة.

ص- الأسرة تربط عقل الأطفال بالتلفزيون منذ صغرهم وخاصة بالنسبة لأفلام الكرتون. وذلك للتخلص من مشاغبتهم. فيتكون لديهم أتجاه مفاده أن ما يقدم عن طريق هذا الجهاز هو الثقافة الصحيحة والعلم النافع وأن ما يوجد فى الكتب كلام خيالي لا صلة له بالواقع وبالحياة المعاصرة.

ض- بعض الفتيات ينشغلن عن القراءة بالإستماع الى أشرطة الكاسيت (الدينية).

ط- عدم التعود على القراءة منذ الصغر.

ظ- المدارس لا تعطي الطالبات فكرة عن أهم الكتب وأنواعها.

ع-بعض أولياء الأمور يرون أن الكتب غير الدارسية تفسد أخلاق البنات. لذلك يرفضون إدخالها إلى المنزل. مما يدفع بناتهم إلى كره الكتب وإلى عدم الإهتمام بالحصول عليها ، خوفا من العقاب.

غ- بعض المواد مثل (الرياضيات ، والفيزياء) مكثفة وكثير منها مكرر وبها أجزاء غامضة مما يسبب الضجر والتعب لدى الطالبة فيجعلها تكره القراءة بشكل عام.

ف- الدراسة في المدارس تعتمد على تعلم محتويات جامدة وليس هناك مجال للحوار المفتوح الذي يشجع على القراءة والبحث عن معلومات متجددة بإستمرار.

ق- الإنشغال بتربية الأطفال وتلبية حوائجهم لا يترك وقتا للقراءة.

<u>ملخص إجابات السؤال الثاني</u>

١- ما يتم التقيد بقراءته بشكل دائم ومنتظم من سور القرآن الكريم هو السور المقرره دراسيا، أما القراءة الحرة للقرآن الكريم فغالبا تكون حسب الظروف دون التقيد بمقدار معين ولا سيما في الحالات التالية :

أ- خلال الإحساس بالخوف.

ب- عند الإصابة بالمرض.

ت- في المناسبات الإسلامية مثل يوم الجمعة وبعض أيام شهر رمضان المبارك.

٢- ليس هناك إقبال على الرجوع إلى مصادر التفسير، والسبب عدم المطالبة بذلك من قبل المدرسة أو من قبل الأسرة ووجود كتب دراسية خاصة بمادة التفسير يتم الإعتماد عليها في المذكرة والإختبار.

ملخص إجابات السؤال الثالث

١- ليس هناك إهتمام بالتدريب على تطبيق قواعد التجويد عند قراءة القرآن الكريم بالشكل المطلوب ويرجع ذلك لعدة أسباب منها :

أ- قصر الحصة الدراسية . وكثافة الطالبات في الفصل.

ب- عدم معرفة بعض مدرسات القرآن الكريم لتطبيق قواعد التجويد وبالتالي لا يستطعن تدريب الطالبات على ذلك.

ت- عدم إهتمام الكثير من الطالبات بإتقان قراءة القرآن الكريم، فلو حصل الإهتمام بذلك من قبل الطالبات، وطلبن من المدرسة أن تدربهن لكان في ذلك دافع للمدرسات على الإهتمام بالتدريب.

ث- بعض المدرسات يملين قواعد التجويد على الطالبات في بداية العام الدراسي ثم يقلن للطالبات تدربن على التجويد في المنزل، ويشغلن حصص التجويد بمواد آخرى مثل (التوحيد، أو الفيزياء، أو مواد العلوم العربية) لكثافة مقررات تلك المواد وعدم القدرة على إستكمالها في الحصص المخصصة لها فقط. وفي كثير من الأحيان تستبدل حصص القرآن الكريم بمواد آخرى وتعين للطالبات أسماء السور ويطلب منهن دراستها في المنزل.

جـ- بعض مدرسات التجويد في المرحلة الإبتدائية يستبدلن حصص التجويد بمادة (قواعد اللغة العربية) ويعللن ذلك للطالبات، بقولهن إن القواعد أهم من التجويد لأن تدريس التجويد ينتهي بإنتهاء المرحلة الإبتدائية، أما تدريس القواعد فيبقى حتى المرحلة الثانوية.

ملخص إجابات السؤال الرابع

١- ليس هناك إقبال على القراءة في مصادر الحديث النبوي الشريف وغالبا يركز الإهتمام حول قراءة الأحاديث المقررة دراسيا. المتوفره في الكتب الدراسية بالإضافة إلى

قراءة بعض ما يكتب عن حديث رسول الله صلى الله عليه وسلم. في الكتيبات الصغيرة، والسبب في ذلك يرجع إلى ما يلي:

أ- ليست هناك معرفة جيدة بأسماء مصادر الحديث.

ب- تدريس مادة الحديث يعتمد على الكتب المقرره دراسيا وليست هناك مطالبة بالرجوع إلى مراجع خارجية في الغالب.

ت- ليس هناك تشجيع من قبل الأسرة على القراءة في تلك المصادر.

<u>ملخص إجابات السؤال الخامس</u>

١- جميع الإجابات أشارت إلى عدم معرفة طرق تخريج الحديث ما عدى طالبة واحدة أجابت بأنها تعلمت ذلك من قبل أحد أفراد أسرتها.

وسبب ذلك عدم تدريس طرق التخريج في كافة المراحل الدراسية الثلاث (الإبتدائية والمتوسطة والثانوية).

<u>ملخص إجابات السؤال السادس</u>

١- هناك الكثير من المشكلات التى يتم الإصطدام بها في أثناء القراءة أبرزها ما يلي :

أ- الشعور بالصداع وألم في العينين.

ب- الإحساس بالتعب والملل.

ت- عدم القدرة على التركيز.

ث- الإستهزاء من قبل بعض المدرسات عند الوقوع في الخطأ في أثنا القراءة في الفصل الدراسي، وتكون نتيجة ذلك الإحساس بالضيق عند القراءة بشكل عام، داخل أو خارج المدرسة.

جـ- عدم القدرة على الإستمرار في قراءة الموضوع حتى النهاية.

حـ- الإحساس بالنعاس والرغبة في النوم.

خـ- الشعور بالضياع الفكري أمام الكتب الكثيرة وعدم القدرة على الإختيار من بينها وتكون نتيجة ذلك الإحساس بالضيق وتركها جميعا.

__ملخص إجابات السؤال السابع__

١- ليس هناك إقبال على النقد والتحليل كما ينبغي ، ويرجع ذلك لعدة أسباب أبرزها :

أ- عدم الإهتمام بالتدريب على مهارة النقد والتحليل في المدرسة وحتى في مادة النقد والبلاغة فإن النقد الأدبي للنصوص الشعرية والنثرية يتم غالبا من قبل طالبة أو عدد محدود من الطالبات، ثم يصور ويوزع على بقية الطالبات ولا تعطى فرصة النقد لكل طالبة على حدة.

ب- الإعتقاد بأن النقد والتحليل. مهمة صعبة ليس كل إنسان يستطيع القيام بها.

ت- الإعتقاد بأن الكتب والموضوعات لم يتم طبعها ونشرها إلا وهى جيدة ولا تحتاج إلى نقد.

__ملخص إجابات السؤال الثامن__

١- أفضل وقت للقراءة الساعات المتأخرة من الليل والسبب هو :

أ- الهدوء ب- التفرغ من المشاغل والواجبات المختلفة.

٢- أفضل وقت للقراءة هو بعد صلاة الفجر والسبب هو :

القدرة على التركيز والإستيعاب في ذلك الوقت أكثر من أى وقت آخر.

٣- أفضل مكان للقراءة هو الغرفة الخاصة أو أى غرفة في المنزل والسبب هو :

أ- الهدوء وعدم الإزعاج من قبل الآخرين.

ب- الإنفراد مع الكتب.

__ملخص إجابات السؤال التاسع__

ليس للمكتبات المدرسية دور فى التشجيع على القراءة للأسباب التالية :

أ- ليس هناك حصص مكتبية في الجدول الدراسي.

ب- حصص الفراغ تستغل لتكمله مقرر بعض المواد أو لكتابة بعض الواجبات المدرسية.

ت- الكثير من المكتبات المدرسية تحتوى على كتب علمية متخصصة يستفاد منها في المواد الدراسية فقط.

ث- عندما تجتمع الطالبات في المكتبة يحصل ضجيج ويصبح الجو غير صالح للقراءة.

جـ- معظم مكتبات المدارس عبارة عن غرف ضيقة وغير مريحة.

حـ- في بعض المدارس المكتبة عبارة عن جزء من المعمل، لذلك لا يسمح لغير طالبات العلوم بالدخول إليها.

خـ- الطالبات لا يحصلن على توجيه خلال التواجد في المكتبة.

د- الكتب الموجودة في بعض مكتبات بعض المدارس فوق مستوى الطالبات.

ذ- في بعض المدارس يطلب من الطالبات الذهاب إلى المكتبة في حصص الفراغ لتنظيفها وترتيبها فقط فتدخل الطالبة المكتبة وتخرج بدون أن تقرأ أو توجه إلى القراءة.

ملخص إجابات السؤال العاشر

١- غير المسلمين يسعون إلى السعادة في الدنيا فقط، لذلك فهم يقرؤون أكثر من المسلمين بهدف الوصول إلى المزيد من الإختراعات والصناعات، وهذه كلها أمور دينويه، أما المسلمون فهمهم العمل للآخرة، لذلك ينشغلون بالعبادة معظم الوقت فتكون قراءتهم أقل من غيرهم.

ملخص إجابات السؤال الحادي عشر

١- يتركز الإهتمام بالفهم حول الموضوعات الدراسية لأجل الحصول على درجة جيدة في الإختبار.

٢- ليس هناك إهتمام جيد بفهم ما تتم قراءته من موضوعات بشكل عام والسبب هو :

أ- وجود العديد من الكلمات والفقرات والأفكار الصعبة والغامضة في كثير من الكتب والموضوعات.

ب- عدم توفر من يساعد في توضيح وشرح ذلك.

٣- الشعور بالضيق عند عدم القدرة على الفهم وترك الموضوع نهائيا.

٤- عند عدم القدرة على الفهم تتم الإستعانة بسؤال الآخرين أو الرجوع إلى مراجع أخرى.

ملخص إجابات السؤال الثاني عشر

لا يوجد إهتمام جيد بتبليغ ما تتم قراءته ويرجع ذلك للأسباب التالية :

أ- عدم التشجيع على ذلك من قبل الأسرة أو المدرسة.

ب- وجود صعوبة في المناقشات العلمية مع الآخرين.

جـ- عدم وجود الوقت لذلك.

ملخص إجابات السؤال الثالث عشر

١- عدم محبة الإستماع إلى قراءة الآخرين لعدة أسباب منها :

أ- الشعور بالملل والضيق إذا طال الموضوع.

ب- الشعور بالنعاس.

ت- الشعور بشرود الذهن وعدم القدرة على التركيزفي أثناء الإستماع.

ث- عدم القدرة على الالتزام بالصمت مدة طويلة.

٢- محبة الإستماع إلى قراءة الآخرين إذا كانت القراءة جيدة ومشوقة والموضوع يشد الإنتباه.

ملخص إجابات السؤال الرابع عشر

الميادين التى تتمركز حولها القراءة الحرة هى:

١- ميدان القصة العاطفية.

٢- ميدان الموضوعات البوليسية.

٣- ميدان العلوم الدينية.

٤- ميدان الموضوعات الأدبية.

٥- ميدان المجلات النسائية.

٦- ميدان الصحف العامة غير المتخصصة.

الملحق ﴿ ٢ ﴾

إستفتاء الأساتذة المحكمين

حول أسئلة الإستبيان

المرحلة الأولى

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الأستاذ الفاضل /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

أرجو التكرم بالإطلاع على هذه الإستبانه، وتحكيمها شكلا ومضمونــا، والتفضـل بتزويدي بأى ملاحظـات وإرشـادات تنير أمـامي الطريـق لتعديلهـا حتـى تصبـح فـي صورتهـا النهائيـة الصحيحة بأذن الله.

كما أرجو التفضل بإرشادي إلى أحسن الطرق لتصحيح إجاباتها.

جزاكم الله خيراً

ويسر أموركم في الدنيا والأخرة

وبالله التوفيق

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الباحثة

٥/٥/١٤١٢هـ

الأساس الذي بنيت عليه أسئلة الإستبانة

====================

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة السلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبة أجمعين، وبعد.

فقد تم بناء أسئلة الإستبانه على أساس الفكرة التى توصلت اليها الباحثة عن توجيهات التربية الإسلامية حول القراءة من خلال الإطلاع على مجموعة من مصادر ومراجع التراث الإسلامي، حيث إتضح أن هناك كثيراً من الأسس والمبادئ التربوية الواردة في تلك التوجيهات تدور حول محور القراءة وتحتاج إلى دراسة وبحث وتحليل لإبرازها وعرضها بأسلوب علمي مبسط لتصبح في متناول فهم جميع القراء على مختلف فئاتهم الثقافية.

ونظراً لصعوبة دراسة كل تلك الأسس والمبادئ في بحث واحد محدود بفترة زمنية قصيرة، فقد أختارت الباحثة أربعة أسس لتكون محور هذا البحث وفي ضوئها تم وضع أربعة وأربعين سؤالاً موزعة على ثمانية عناصر يندرج تحت كل عنصر مجموعة من الأسئلة وهى:

العنصر الأول : الإهتمام بالإستزاده المستمرة من القراءة.

ويندرج تحته الأسئلة (١ ، ٢، ٣ ، ٣٣ ، ٣٤)

العنصر الثاني : إعطاء الأولوية لقراءة القرآن الكريم والحديث النبوي الشريف.

ويندرج تحته الأسئلة (٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١١ ، ٣٨ ، ٣٩ ، ٤٠ ، ٤١).

العنصر الثالث : الإختيار الرشيد للكتب وحسن التعامل معها.

ويندرج تحته الأسئلة (١٢ ، ٢٥ ، ٢٦ ، ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٩).

العنصر الرابع : الحرص على الإستسفار عن النقاط التى لا يفهما القارئ بمفرده.

ويندرج تحته الأسئلة (١٣ ، ١٤ ، ١٥).

العنصر الخامس : نشر المادة العلمية التى يحصلها القارئ إذا تأكد من صحتها.

ويندرج تحته الأسئلة (١٦ ، ١٧، ١٨ ، ٣٠ ، ٣١ ، ٣٢).

العنصر السادس : إختيار الوقت المناسب والمكان المناسب للقراءة.

ويندرج تحته الأسئلة (١٩ ، ٢٠ ، ٢١ ، ٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤).

العنصر السابع : المفاضلة بين الآراء والأخذ بأحسنها .

ويندرج تحته الأسئلة (٤٢ ، ٤٣ ، ٤٤) .

العنصر الثامن : الإهتمام بالحصانة الفكرية.

ويندرج تحته الأسئلة (٣٥ ، ٣٦ ، ٣٧) .

والله الموفق

بسم الله الرحمن الرحيم

أختي العزيزة :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته – وبعد .

أرجو الإجابة على جميع الأسئلة إجابة دقيقة وصريحة بدون حرج. فليس الموضوع موضوع إختبار ، والهدف من هذا الإستفتاء علمي بحت .وسوف يستفاد من جميع الإجابات لخدمة العلم والمعرفة فقط لذا فإن تعاونك معنا وتزويدنا بالإجابة الدقيقة له أثر كبير في نجاح البحث وخدمة العلم ، وسوف تكون إجابتك في سرية تامة ولن يتطلع عليها أحد غير الباحثة.

وزيادة في إطمئنانك فلا حاجة لذكر الإسم .

شكراً لجهودك

وجزاك الله خيراً

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الباحثة

بيانات أوليـــــة

يرجى وضع علامة ✓ بين القوسين ، أمام العبارة التى تنطبق عليك .

العمر : سنة.

التخصص في المرحلة الثانوية أدبي ( ) علمي ( ) .

السكن الدائم : مكة ( ) جده ( ) الطائف ( ) مدينة أخرى ( ) هى:

السكن الحالي : مكة ( ) جده ( ) الطائف ( ) مدينة أخرى ( ) هى:

المؤهل العلمي للوالد : جامعي ( ) ثانوي ( ) متوسط ( ) إبتدائي ( ) .

المؤهل العلمي للوالدة : جامعي ( ) ثانوي ( ) متوسط ( ) إبتدائي ( ) .

المستوى الإجتماعي للأسرة :

أ- عمل الوالد : موظف حكومي ( ) موظف في قطاع خاص ( ) عمل حر ( ) متقاعد ( ).

ب- عمل الوالده : موظفة ( ) ربة بيت ( ) .

المستوى الإقتصادي للأسرة : مرتفع ( ) متوسط ( ) منخفض ( ) .

يشمل الدخل الشهري.

الحالة الإجتماعية : متزوجة ( ) عزبة ( ) مطلقة ( ) أرملة ( ) .

الكلية التى إلتحقت بها :

كلية الشريعة ( )   كلية التربية ( )

كلية الدعوه وأصول الدين ( )   كلية اللغة العربية ( )

كلية العلوم التطبيقة ( )   كلية العلوم الإجتماعية ( )

وبالله والتوفيق

========

نموذج الإجابة على الإستبيان

١- توضع الإشارة ✓ أمام نعم أو لا ، حسب إختيارك الشخصي .

٢- توضع دائرة حول الفقرة التى يتم إختيارها من بين الخيارات المطروحة ، أ أو ب أو جـ.

٣- إذا فرض أن جميع الخيارات المطروحة في السؤال لا تنطبق عليك فيرجى إيضاح البديل كتابة في المكان المخصص لذلك.

مثال :

س١- هل تقرئين بإستمرار ؟

نعم ( ) لا (✓) لنفرض أنك لا تقرئين بإستمرار وفي هذه الحالة توضع الإشارة أمام الحرف لا كما هو موضح أعلاة.

س٢- إذا كانت إجابة السؤال السابق - بلا- فالسبب هو :

أ- عدم التعود على القراءة منذ الصغر ب- عدم محبة القراءة

جـ- عدم تشجيع أفراد الأسرة على القراءة د- الإنشغال بشؤون المنزل والأولاد

هـ- إستغلال وقت الفراغ في الزيارات الإجتماعية و- الإنشغال بمشاهدة التليفزيون

ز- كثرة الواجبات والإختبارات تتطلب قضاء الوقت كله في قراءة المقررات الدراسية فقط

حـ- المدرسة لا تشجع على قراءة أى كتاب غير قراءة المقررات الدارسية فقط

ط- إستمرارية تواجد الضيوف لدى الأسرة.

فإذا كان السبب الذي يجعلك لا تقرئين بإستمرار هو : الإنشغال بشؤون المنزل والاولاد، فضعي الدائرة حول الحرف (د) كما هو موضح، أما إذا كان السبب هو ما ورد فى الفقرة (ب) فتوضع الدائرة حول الحرف ب وهكذا .

وأما إذا كان عندك أسباب غير ما هو مذكور فيرجى توضيح ذلك كتابة تحت عبارة أسباب أخرى .

والله الموفق

أسئلة الإستبيان

س١ : هل تقرئين باستمرار ؟

نعم ( )　　　　　　　　لا ( )

س٢ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بلا - فالسبب هو :

أ- عدم التعود على القراءة منذ الصغر　　　　　ب عدم محبة القراءة

جـ- عدم تشجيع أفراد الأسرة على القراءة　　د الإنشغال بشئوون المنزل والاولاد

هـ- إستغلال وقت الفراغ فر الزيارات الإجتماعية　　و- الإنشغال بمشاهدة التليفزيون

ز- كثرة الواجبات والإختبارات تتطلب قضاء الوقت كله في قراءة المقررات الدراسية فقط

حـ- المدرسة لا تشجع على قراءة أى كتاب غير قراءة المقررات الدارسية فقط

ط- إستمرارية تواجد الضيوف لدى الأسرة.

أسباب أخرى هي :

س٣ : إذا كانت إجابة السؤال رقم (١) - بنعم - فالعامل المشجع على ذلك هو :

أ- الأسرة　　　　ب- الشعور الذاتي بمحبة القراءة　　　　جـ- الصديقات

عوامل أخرى هي :

س٤ : هل تقرئين شيئا من القرآن الكريم غير ما هو مقرر عليك دراسيا ؟

نعم ( )   لا ( )

س٥ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - ففي أى الأوقات تقرئين ؟

أ- بعد كل صلاة   ب- مرة واحدة في كل يوم   جـ- في المناسبات فقط

د- في رمضان فقط   هـ- في وقت آخر هو :

س٦ : إذا كانت الإجابة - بلا - فالسبب هو :

أ- الإنشغال بالواجبات الدراسية   ب- الإنشغال بقراءة كتب أخرى

جـ- تفضيل الإستماع إلى تلاوة الآخرين على القراءة الذاتية   د- ضيق الوقت

أسباب أخرى هي :

س٧ : هل تلتزمين بزمن معين لختم القرآن الكريم ؟

نعم ( )   لا ( )

س٨ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالمدة الزمنية هي :

أ- مرة كل عشرة أيام   ب- مرة كل شهر   ج- مرة كل سنه

مدة زمنية غير ذلك وهى :

س٩ : هل تجدين صعوبة في قراءة القرآن الكريم قراءة مجودة ؟

نعم ( )   لا ( )

س١٠ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالسبب هو :

أ- عدم الحصول على التدريب الكافي على تطبيق أحكام التجويد عند القراءة.

ب- معظم معلمات القرآن اللواتي درست لديهن لا يقرأن قراءة مجودة.

جـ- أحكام التجويد صعبة ومن العسير تطبيقها خلال القراءة.

أسباب أخرى هي :

س١١ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بلا - فالسبب هو :

أ- تعلم أحكام التجويد في أحدى مدارس تحفيظ القرآن الكريم وهي :

ب- كثرة الإستماع إلى قراءة بعض القراء مثل الشيخ :

جـ- تعلم أحكام التجويد من قبل أحد أفراد الأسرة وهو :

- الأب

- الأم

- أحد الأخوه

- شخص آخر هو :

أسباب أخرى هي :

س١٢ : إذا خطر ببالك القراءة في غير المقررات الدراسية ، فما هي الكتب التى تفضلين قراءتها؟

أ- القرآن الكريم

ب- كتب الحديث الشريف مثل كتاب :

جـ- كتب التوحيد مثل كتاب :

د- كتب الفقه مثل كتاب :

هـ- أى كتاب يتكلم عن الإسلام

و- كتب الطب مثل :

ز- أى كتاب بدون تحديد .

حـ- المجلات وأهمها ١-　　　　٢-　　　　٣-

ط- الصحف وأهمها ١-　　　　٢-　　　　٣-

أنواع أخرى من الكتب والمطبوعات هي :

١-

٢-

٣-

س١٣ : إذا قرأت موضوعا ما ولم تفهمي بعض العبارات، فهل تحرصين على الإستفسار عنها؟

نعم ( )　　　　لا ( )

س١٤ :إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالأشخاص الذين تستفسرين منهم غالبا هم:

أ- أفراد الأسرة　　　　ب- المدرسات　　　　جـ- الصديقات

أشخاص أخرين هم :

س١٥ : إذا كانت إجابتك للسؤال (١٣) - بلا- فالسبب هو :

أ- القناعة بأن فهم المعنى العام للموضوع يكفي.

ب- ليس من اليسير الإستفسار من الآخرين .

جـ- عندما أستفسر من الآخرين لا أجد عندهم إجابة مقنعة.

أسباب أخرى هي :

س١٦ : إذا قرأت موضوعا ووجدت أنه مفيد ، فهل تحرصين على تبليغه للآخرين ؟

نعم ( )　　　　لا ( )

س١٧ : إذا كانت إجابة السؤال السابق – بنعم – فالأشخاص الذين يتم تبليغهم بذلك هم:

أ- أفراد الأسرة فقط.　　ب- الصديقات فقط.　　جـ- الزميلات في المدرسة فقط.

د- (أ ، ب)　　هـ- (ب ، جـ)　　و- (أ ، جـ)　　ز- (أ،ب،جـ)

حـ- أى شخص بدون تحديد.

أشخاص آخرين غير ما ذكر :

س١٨ : إذا كانت إجابة السؤال (١٦) - بلا - فالسبب هو :

أ- ليس هناك الوقت الكافي لذلك.　　ب- أفضل الإحتفاظ بالمعلومات لنفسى.

جـ- لا أحب كثرة الكلام والمناقشة مع الآخرين. د- لا أجد من يتقبل أخذ المعلومات مني.

أسباب أخرى هي :

س١٩ : هل ترتاحين للقراءة في وقت معين دون سائر الأوقات ؟

نعم ( )　　　　لا ( )

س٢٠ : إذا كانت إجابة السؤال السابق – بنعم – فالوقت المفضل هو :

أ- في الصباح الباكر.　　ب- بعد صلاة العصر.　　جـ- بعد صلاة المغرب .

د- في أى ساعة من ساعات الليل .　　هـ- قبل النوم بقليل .

وقت آخر غير ما ذكر هو :

وأسباب التفضيل هي :

أ- الشعور بالراحة النفسية في ذلك الوقت.

ب- توفر الهدوء في ذلك الوقت أكثر من الأوقات الأخرى.

جـ- لأنني أستفيد مما أقرأ في ذلك الوقت أكثر من الإستفادة التى أحصل عليها في غيره.

أسباب أخرى هي :

س٢١ : إذا كانت إجابة السؤال (١٩) - بلا - فالسبب هو :

أ- عدم الرغبة في القراءة في أى وقت.   ب- أحب القراءة في أى وقت.

جـ- لا أجد أى فرق في القراءة خلال وقت أو آخر.

أسباب أخرى هي :

س٢٢ : هل تفضلين القراءة في مكان معين ؟

نعم ( )   لا ( )

س٢٣ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالمكان المفضل هو :

أ- الغرفة الخاصة بكِ   ب- أى غرفة من غرف المنزل   جـ- المكتبة المنزلية

د- حديقة المنزل   هـ- ساحل البحر   و- في أى منتزه من المنتزهات العامة

مكان آخر غير ما ذكر وهو :

وسبب التفضيل لذلك المكان هو :

أ- الشعور بالإستيعاب والفهم في ذلك المكان أكثر من أى مكان آخر.

ب- الشعور بقدرة كبيرة على التركيز في ذلك المكان.

جـ- توفر الهدوء في ذلك المكان.

د- (أ ، ب ، جـ)

أسباب أخرى هي :

س٢٤ : إذا كانت إجابة السؤال (٢٢) - بلا - فالسبب هو :

أ- لا أحس بأى فرق بين القراءة في مكان وأخر.

ب- أحب القراءة في أى مكان.

جـ- لا أجد في نفسي رغبة للقراءة في أى مكان.

أسباب أخرى هي :

س٢٥ : هل يوجد في منزلك مكتبة ؟

نعم ( )　　　　لا ( )

س٢٦ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بلا - فالسبب هو :

أ- صغر حجم المنزل.　　　ب- لا أحد من أفراد الأسرة يهتم بالقراءة.

أسباب أخرى هي :

س٢٧ : إذاتوقفت عندنقطة معينة في أثناءالقراءة فماهي الأساليب التى تشيرين بها إلى ذلك الموقف؟

أ- أثني الصفحة التى توقفت عندها ب- أضع قطعة من الورق في المكان الذي توقفت عنده

جـ- أشير إلى الموضع الذي أتوقف عنده بأى شيء يكون متوفرا أمامي مثل المسطرة وغيرها.

هناك وسيلة محددة أستخدمها دائما لتذكرني بالنقطة التى أقف عندها وهي :

س٢٨ : هل تستخدمين القلم في أثناء القراءة ؟

نعم ( ) لا ( )

س٢٩ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالسبب هو :

أ- رسم بعض الأشكال والخطوط على هوامش الكتاب خلال القراءة.

ب- وضع خطوط قصيرة أمام الكلمات المهمة.

جـ- كتابة بعض الكلمات والفقرات على هامش الكتاب. و- (أ ، ب ، جـ).

أسباب أخرى هي :

- ونوع القلم المستخدم لذلك هو :

أ- قلم رصاص. ب- قلم حبر ذو لون واحد هو :

جـ- أقلام حبر ذات ألوان مختلفة. د- أقلام التلوين المستخدمة في الرسم.

أنواع أخرى من الأقلام هي :

س٣٠ : هل تعملين على نقد الأفكار التى تقرئينها ؟

نعم ( )   لا ( )

س٣١ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فما هي طريقتك في النقد ؟

أ- تحليل الأفكار وبيان ما بها من محاسن وعيوب.

ب- محاولة التعرف على أوجه الشبه والإختلاف بينها وبين ما أعرفه عن أحكام الإسلام.

جـ- (أ ، ب).

طرق أخرى هي :

س٣٢ : إذا كانت إجابة السؤال (٣٠) - بلا- فالسبب هو :

أ- عدم معرفة طرق النقد والتحليل.   ب- عدم الرغبة في النقد والتحليل.

جـ- الثقة التامة في الكتاب والمؤلفين.   د- الشعور بأن مستواى الفكرى أقل من مستوى الكتاب والمؤلفين   هـ- ليس عندى الوقت الكافي لنقد وتحليل كل ما أقرأ.

أسباب أخرى هي :

س٣٣ : هل تشعرين بالضيق في أثناء القراءة ؟

نعم ( )   لا ( )

س٢٤ : إذا كانت الإجابة - بنعم - فالسبب هو :

أ- الشعور بالصداع.	ب- الإحساس بالملل.	جـ- حدوث آلام في العينين.

د- (أ ، ب ، جـ).

أسباب أخرى هي:

س٣٥ : هل يهتم أفراد أسرتك بمناقشتك في الموضوعات التى تقرئينها ؟

نعم ( )	لا ( )

س٣٦ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالشخص الذي يهتم بذلك هو :

أ- الأب	ب- الأم	جـ- (أ ، ب)	د- أحد الأخوه

هـ- أحدى الأخوات	و- شخص آخر هو :

س٣٧ :إذا كانت إجابة السؤال (٣٥) - بلا- فالسبب هو :

أ- لا أخبر أحدا من أفراد أسرتي بالكتب والموضوعات التى أقرؤها .

ب- كل فرد من أفراد أسرتي مشغول بأموره الخاصة وليس لديه الوقت الكافي للنقاش معي.

أسباب أخرى هي :

س٣٨ : هل تخصصين وقتا للقراءة في كتب الحديث النبوي الشريف ؟

نعم ( )	لا ( )

س٣٩ : إذا كانت إجابة السؤال السابق - بنعم - فالوقت المخصص هو :

أ- ساعة واحدة من كل يوم	ب- ساعة واحدة من كل أسبوع

جـ- عند الحاجة للإطلاع على حديث معين   د- في شهر رمضان

وقت آخر غير ما ذكر هو :

س٤٠ : إذا كانت إجابة السؤال رقم (٣٨) - بلا - فالسبب هو :

أ- ضيق الوقت   ب- عدم معرفة أسماء الكتب المتخصصة في الحديث

أسباب غير ماذكر هي :

س٤١ : أذكرى ما تعرفين من كتب الحديث ؟

اسم الكتاب	اسم المؤلف
======	=======

س٤٢ : إذا قرأت موضوعا ما ووجدت أن هناك أقوالا مختلفة فماذا تعملين ؟

أ- أترك ذلك الموضوع نهائيا   ب-أختار أحد تلك لأقوال

س٤٣ : إذا كانت إجابة السؤال (٤٢) [أ] فالسبب هو :

١- الخوف من عدم صحة جميع الأقوال.

٢- عدم معرفة الكيفية التى أختار بها أحد الآراء.

٣- الشعور بالضيق.

أسباب أخرى غير ما ذكر وهي :

س٤٤ : إذا كانت إجابة السؤال (٤٢) [ب] فالطريقة التى يتم بها أختيار أحد الأقوال هي :

١- مراجعة ذلك الموضوع في كتب ومراجع أخرى.

٢- سؤال الآخرين.

٣- طريقة أخرى غير ما ذكر وهي :

الملاحظات العامة للمحكمين

===============

المرحلة الثانية

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الدكتور الفاضل :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .... وبعد .

الإستبيان المرفق وسيلة لجمع بيانات لبحث تعده الباحثة كمتطلب مكمل لنيل درجة الدكتوراة في الأصول الإسلامية للتربية "بقسم التربية الإسلامية" وسوف يطبق البحث على عينة من طالبات جامعة أم القرى - مستوى أول.

وأعد هذا الإستبيان ليغطى جوانب البحث الثمانية وهي :

١- إعطاء الأولوية لقراءة القرآن الكريم والحديث النبوى الشريف.

٢- الإهتمام بالحصانة الفكرية للنشء المسلم حتى لا يفتن بما يقرأ من مبادئ تخالف شرع الله.

٣- إختيار الوقت المناسب والمكان المناسب للقراءة.

٤- الإستفسار عن النقاط التى لا يفهما القارئ بمفرده.

٥- المفاضلة بين الآراء والأخذ بأحسنها.

٦- تبليغ الآخرين بالمعلومات التي يحصلها الإنسان بواسطة القراءة.

٧- تشجيع النشء على القراءة الحرة بإستمرار.

٨- الإختيار الرشيد للكتب وحسن التعامل معها.

والباحثة ترجو من سعادتكم التكرم بتحكيم أسئلة الإستبيان، وذلك بوضع إشارة ✓ أمام رقم السؤال تحت رقم العنصر الذي ترون أنه يندرج تحته، في الجدول اللاحق.

ولسعادتكم خالص الشكر ووافر الإمتنان.

جزاكم الله خيرا

الباحثة

عائشة عبد الرحمن الجلال

العناصر	أرقام الأسئلة																								
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٨	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥
١- إعطاء الأولوية لقراءة القرآن الكريم والحديث النبوى الشريف.																									
٢- الإهتمام بالحصانة الفكرية للنشء المسلم حتى لا يفتن بما يقرأ من مبادئ تخالف شرع الله.																									
٣- إختيار الوقت والمكان المناسب للقراءة.																									
٤- الإستفسار عن النقاط التى لا يفهمها القارئ بمفرده.																									
٥- المفاضلة بين الآراء والأخذ بأحسنها.																									
٦- تبليغ الآخرين بالمعلومات التى يحصلها الإنسان بواسطة القراءة.																									
٧- تشجيع النشء على القراءة الحرة بإستمرار.																									
٨- الإختيار الرشيد للكتب وحسن التعامل معها.																									

بسم الله الرحمن الرحيم

اختي العزيزة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ----- وبعد

القراءة كما تعلمين أصبحت اليوم محور حياتنا في المدرسة وفي البيت وفي الجامعة وفي كل مكان ، وكلنا نشعر بأن هناك مشكلات نصطدم بها عند القراءة مثل : التعب والملل و صعوبة الفهم لبعض الموضوعات .

وهذا البحث يهدف إلي دراسة وتحليل بعض تلك المشكلات و معالجتهاحسب مبادىء التربية الاسلامية .

والباحثة سعيدة جداً بمشاركتك لها في الكشف عن تلك المشكلات والتصريح بما لديك من آراء ومعلومات يرجى منك بيانها في الأماكن المخصصه لها في الاستبيان ، بدقة وصراحة كاملة ، بلا تردد أو حرج.

وسوف تحاط اجابتك بالسرية التامة ولن يطلع عليهاأحد غيرالباحثه ، وزيادة في اطمئنانك لاحاجة لذكر اسمك .

الباحثة تشكر لك جهودك وتحيي فيك الدقة والصراحة وحسن التعاون ، راجية لك التوفيق الدائم والنجاح الباهر بإذن الله .

الباحثه

عائشه عبد الرحمن الجلال

البيانات الأولية

يرجى ذكر ما يلي بالتحديد :

أ - العمر ----- سنه ب - الجنسية -------- ج - عدد أفراد الأسرة -----

هـ - الكلية -------- و - القسم------- ز - التخصص --------

يرجى وضع علامة + بين القوسين أمام العبارة التي تنطبق عليك

- ترتيبك بين اخوتك وأخواتك : الكبرى ( ) الصغرى ( ) الوسطى ( )

- الحالة الاجتماعية: متزوجة ( ) غير متزوجة ( ) مطلقة ( ) أرملة ( )

- السكن الحالي:مكة المكرمة ( ) جدة ( ) الطائف ( ) مدينة أخرى / اذكريها /

- الأفراد الذين يعيشون معك في المنزل هم :

- الوالد والوالدة والأخوة () الزوج والأولاد () الأولاد فقط () الأولاد والزوج وأهله()

- مجموعة أخرى من الأقارب ( ) / اذكريهم / - - -

- التخصص في المرحلة الثانوية : علمي ( ) أدبي ( )

- المؤهل العلمي لولي الأمر: أمي لايقرأ ولايكتب ( ) أقل من الابتدائية ( )

- ابتدائي( ) متوسط ( ) ثانوي ( ) بكالوريوس ( ) ماجستير ( ) دكتوراة ( )

- المؤهل العلمي للوالدة : أمية لاتقرأ ولاتكتب ( ) أقل من الابتدائي ( )

- ابتدائي ( ) متوسط ( ) ثانوي ( ) بكالوريوس ( ) ماجستير ( ) دكتوراه ( )

- عمل ولي الأمر: موظف حكومي () موظف قطاع خاص () عمل حر () متقاعد ()

- عمل الوالدة : موظفة ( ) ربة بيت ( )

- يتراوح اجمالي الدخل الشهري للأسرة بالريال السعودي فيما بين :

{ ٢٠٠٠ – ٥٠٠٠ }( ) { ٥٠٠٠ – ١٠٠٠٠ }( ) { ١٠٠٠٠ – ١٥٠٠٠ }( ) { ١٥٠٠٠ – ٢٠٠٠٠ }( )

{ ٢٠٠٠٠ – ٢٥٠٠٠ }( ) { ٢٥٠٠٠ – ٣٠٠٠٠ }( ) { أكثر من ٣٠٠٠٠ }( )

نموذج الإجابة

١- يرجى وضع علامة [صح] أمام < نعم > أو < لا > حسب اختيارك الشخصى

٢- يرجى وضع [دائرة] حول فقرة واحدة فقط من بين الفقرات الثلاث (أ ، ب ، ج)

٣-اذا فرض أن جميع الفقرات في (أ ، ب ، ج) لاتنطبق عليك فيرجى وضع [الدائرة] حول (د) ثم كتابة ما تريدين كتابته بعد كلمة [اذكريه]

مثال : س - هل تفضلين القراءة في وقت معين ؟

نعم { } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة (نعم) فالوقت المفضل لديك هو :

أ - أى ساعة من النهار ب - بعد صلاة العصر ج - أى ساعة من الليل

د - وقت آخر / اذكريه /

ثانياً - اذا كانت الاجابة (لا) فالسبب هو :

أ - من الصعب الالتزام بالقراءة في وقت محدد

ب - محبة القراءة في أي وقت ؛ ج - عدم الرغبة في القراءة في أي وقت ؛

د- سبب آخر / اذكريه / ---------------------------------------

فإذا كنت فعلاً تفضلين القراءة في وقت معين دون الأوقات الأخرى ، فالمطلوب

وضع علامة [صح] داخل القوسين ، أمام نعم ، بعد ذلك توضع دائرة حول " أ "

اذا كان الوقت المفضل لديك أي ساعة من النهار، أما اذا كان الوقت المفضل لديك هو بعد صلاة العصر ، فتوضع الدائرة حول " ب" و أما اذا كان الوقت المفضل لديك هو أي ساعة من الليل فتوضع الدائرة حول " ج "

واذا كنت تفضلين وقتاً آخر غير ما ورد في "" أ ، ب ، ج "" فتوضع الدائرة حول الحرف " د" وبعد ذلك يتم تحديد الوقت الذي تفضلينه بعد / اذكريه /

أما اذا كنت لا تفضلين وقتاً معيناً ، فالمطلوب وضع علامة [صح] داخل القوسين أمام لا .

بعد ذلك توضع دائرة حول " أ " اذا كانت هذه الفقرة هي السبب الحقيقي في عدم تفضيلك القراءة في وقت معين ، أما اذا كان السبب ما جاء في الفقرة " ب " فتوضع الدائرة حول " ب " أو توضع الدائرة حول " ج " اذا كانت الفقرة " ج " هي التي تمثل السبب الحقيقي لعدم تفضيل وقت معين .

وفي حالة كون جميع الأسباب الثلاثة المذكورة في [أ ، ب ، ج] لاتمثل السبب في عدم تفضيلك لوقت معين فالمطلوب وضع الدائرة حول " د " ثم بيان السبب كتابة بعد كلمة / اذكريه /

أ

أسئلة الاستبيان

هل تقرئين شيئاً من القرآن الكريم غير ما هو مقر رعليك دراسياً ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة بـ(نعم) فالأوقات التي تقرئين فيها هي :

أ - يوم الجمعة فقط ، ب - رمضان فقط ، ج - أيام الاجازة فقط

د - وقت آخر / اذكريه / --- ------------------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة بـ (لا) فالسبب هو :

أ- الانشغال بالواجبات الدراسية ، ب - الانشغال بمشاهدة التلفزيون ،

ج - عدم تشجيع الأسرة على ذلك ، د - سبب آخر / اذكريه /

س ٢- هل تجدين صعوبة في قراءة القرآن الكريم قراءة مجودة ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة بـ(نعم)فالسبب هو:

أ - عدم التدريب على تطبيق أحكام التجويد عند القراءة ،

ب - معظم مدرسات القرآن اللوا تي درست لديهن لايقرأن قراءةً مجودة

ج - [أ ' ب]   د - سبب آخر/اذكريه / ------------------

ثا نياً - إذا كانت الاجابة:(لا) فالسبب هو :

أ- التدريب على تطبيق أحكام التجويد في إحدى مدارس تحفيظ القرآن ،

ب - معظم مدرسات القرآن اللواتي درست لديهن يقرأن قراءة مجودة ممتازة ،

ج - التدريب على تطبيق أحكام التجويد من قبل أحد أفراد الأسرة ،

د- سبب آخر / اذكريه / ------------------------------

س٣- هل تراجعين ما تقرئين من آيات قرآنية في كتب التفسير ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالرجوع الى كتب التفسير يتم :

أ - عند العجز عن فهم معنى آية من الآيات ،

ب - بعد قراءة أي آية من الآيات القرآنية ،

ج - عند طلب ذلك من قبل احدى المدرسات،

د - حالة اخرى / اذكريها /

ثانياً - اذا كانت الاجابة:(لا) فالسبب هو :

أ - الاكتفاء بكتب التفسير المدرسية ، ب - عدم تشجيع المدرسات على ذلك ،

ج- عدم معرفة أسماء الكتب المتخصصه في التفسير

د - سبب آخر / اذكريه / ---------------------------

س٤- هل تخصصين وقتاً للقراءة في كتب الحديث النبوي الشريف ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة (نعم) فالزمن المخصص هو :

أ -ساعة واحده من كل اسبوع ، ب - ساعه واحدة من كل يوم ،

ج - ساعة من كل يوم من رمضان، د - زمن آخر / اذكريه /---------

ثانياً- اذا كانت الاجابة (لا) فالسبب هو:

أ - الاكتفاء بكتب الحديث المدرسية ، ب - الأسرة لاتشجع على ذلك ،

ج - ضيق الوقت ، د - سبب آخر / اذكريه /-----------------

س٥- هل تستطيعين التأكد من صحة أي حديث تقرئينه ؟

نعم { } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة (نعم) فالسبب هو :

أ -التدريب على ذلك من قبل المدرسة ، ب - التدريب على ذلك من قبل الأسرة

ج -[أ ، ب] د - سبب آخر/ اذكريه/----------

ثانياً - اذا كانت الاجابة (لا) فالسبب هو :

أ - عدم التدريب على ذلك نهائياً ، ب - عدم معرفة أسماء الكتب ، المتخصصه في الحديث ، ج -[أ ' ب]

د - سبب آخر / اذكريه /-----------------------------

س٦-هل تحرصين على البحث عن معنى أي حديث نبوي تقرئينه ؟

نعم{ } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فوسيلتك في ذلك هي :

أ - البحث في الكتب المتخصصه في شرح الأحاديث مثل < كتاب >-------

ب- سؤال المدرسات عن المعنى ، ج - سؤال أحد أفراد الأسرة عن المعنى

د - وسيلة اخرى /اذكريها / ---------------------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - عدم معرفة أسماء الكتب المتخصصه في شرح الأحاديث النبوية ،

ب - الرغبة في الا كتفاء بالفهم الذاتي لمعنى الحديث ،

ج - عندما تسألين الآخرين لاتجدين عندهم اجا بة مقنعة ،

د - سبب آخر /اذكريه / ---------------------------

س٧-هل تخصصين ساعات محددة يومياً للمذاكرة والقراءة في الكتب المدرسية ؟

نعم{ } لا { }

أولاً -اذا كانت الاجا بة ب (نعم) فعدد الساعات هو:

أ- خمس ساعات ، ب - ثلاث ساعات، ج - ست ساعات،

د- عدد آخر / اذكريه / ---------------------------

ثانياً-اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - التعود على المذاكرة أيام الاختبارات فقط ،

ب - ظروف الأسرة لاتشجع على ذلك ،

ج - عدم اهتمام المدرسات با لمناقشه داخل الفصل ،

د - سبب آخر /اذكريه / ------------------------------------

س٨- هل تحرصين على القراءة الحرة باستمرار ؟

نعم { } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالعامل المشجع لك على ذلك هو :

أ- الأسرة ، ب - الشعور الذاتي بمحبة القراءة ، ج - المدرسة ،

د- عامل آخر / اذكريه /--------------------------------

ثانياً- اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - كثرة الواجبات والاختبارات المدرسية ،

ب - عدم التشجيع على القراءة الحرة ج -[أ ، ب]

د - سبب آخر / اذ كريه / ------------------------------------

س٩- هل كان للمكتبة المدرسية اسهام في تشجيعك على القراءة الحرة ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالسبب هو :

أ -كثرة الكتب الموجودة بها ،   ب - تنوع الكتب الموجودة بها ،

ج - وجود نظام الاعارة بها ،   د - سبب آخر / اذكريه / ----------

ثانياً- اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - عدم وجود حصص مكتبية في الجدول الدراسي ،

ب - استغلال الحصص المكتبية في شرح دروس اضافيه لبعض المواد ،

ج - مبنى المكتبة لا يشجع على القراءة ،

د - سبب آخر / اذكريه / ------------------------------------

س ١٠ - هل كان وضع المكتبة المدرسية أفضل في مرحلة دراسية معينة ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالمرحلة الدراسية هي :

أ - الابتدائية ،   ب - المتوسطة ،

ج - الثانوية ،   د- غير ذلك /اذكريه / ----------------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ-في جميع المراحل لم يكن للمكتبة المدرسية أسهام في تشجيعك على القراءة ◌

ب - في كافة المراحل كان للمكتبة المدرسية اسهام جيد في تشجيعك على القراءة ◌

ج - لم تشعرى بوجود المكتبة المدرسية في أي مرحلة من المراحل الدراسية

د - سبب آخر /اذكريه / ------------------------------

س١١- هل يوجد في منزلك مكتبة ؟

نعم { } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالسبب في وجودها هو :

أ- رغبتك في القراءة باستمرار ◌ ب - رغبة أحد أفراد الأسرة في القراءة

ج - لأن وجود المكتبة في المنزل من مظاهر التحضر الاجتماعي

د - سبب آخر /اذكريه / ------------------------------

ثانياً- اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - صغر حجم المنزل ◌ ب - عدم رغبتك في القراءة ◌

ج- الأسرة لاترغب في جمع الكتب ◌ د- سبب آخر / اذكريه / -

س١٢- هل تفضلين القراءة في نوعية معينة من المطبوعات ؟

نعم {　　} لا {　　}

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالمطبوعات المفضلة لديك هي :

أ - الكتب: مثل : : < كتاب >

ب - المجلات : مثل < مجلة >

ج - الصحف (الجرايد) مثل : < جريدة >

د - نوعية أُخرى من المطبوعات / اذكريها / ——————————

ثانياً - اذا كانت الاجابة بَ (لا) فالسبب هو :

أ - عدم الرغبة في قراءة أي نوع من أنواع المطبوعات ؛

ب - تفضيل مشاهدة التلفزيون على القراءة ؛

ج - قضاء وقت الفراغ في التعلم عن طريق برامج الكمبيوتر ؛

د - سبب آخر / اذكريه / ——————————

س١٣ - هل تستخدمين القلم عند القراءة ؟

نعم {　　} لا {　　}

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالهدف من ذلك هو :

أ -رسم بعض الخطوط والرسومات على هوامش الكتاب ؛

ب - وضع خطوط تحت الكلمات المهمة ؛

ج - كتا بة بعض الشروحات والفقرات على هامش الكتاب

د- هدف آخر / اذكريه / ---------------------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - الرغبة في الاحتفاظ بالكتب نظيفة خالية من الاضافات ،

ب - كتابة التعليقات والشروحات على ورقة خارجية والصاقها بالكتب ،

ج - كتابة التعليقات والشروحات في كراسة خارجية ،

د - سبب آخر / اذكريه / ---------------------------

س١٤- هل تفضلين القراءة في ميادين معينة ؟

نعم ( ) لا ( )

أ ولاً - اذا كانت ا لاجا بة ب - (نعم) فا لميادين هي :

أ - ميدان الفكاهة والتسلية ب - الميادين الاجتماعية ج - الميدان التاريخي

د- ميدان آخر / اذكريه / ---------------------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - لافرق عندك في القراءة بين ميدان وآخر ،

ب - حب الاستطلاع يدفعك للقراءة عن أي موضوع بلا تحديد ،

ج - ليست لديك رغبة للقراءة في جميع الميادين ،

د - سبب آخر / اذكريه / ----------------------

س١٥- هل تختارين الكتب التي تقرئينها حسب أساس معين ؟

نعم ( ) لا ( )

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالأساس هو :

أ - أن يكون حجمها صغيراً ، ب - أن تكون من المؤلفات القديمة ،

ج - أن تكون من المؤلفات الحديثه ، د - أساس آخر / اذكريه /

ثانياً - اذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - عدم معرفة الأساس السليم لاختيار الكتب ،

ب - الرغبة في ا لا طلاع على جميع أنواع الكتب ،

ج - لا أجد من يساعدني في اختيار الكتب علي أساس معين ،

د- سبب آخر / اذكريه / --------------------------

س١٦- عندما تتوقفين عند نقطة معينة أثناء القراءة هل تشيرين إلى الموقف باسلوب معين ؟

نعم { } لا { }

أولاً - اذا كانت الاجابة ب (نعم) فالاسلوب المفضل لديك هو :

أ - ثني الصفحة التي يتم التوقف عندها ،

ب - وضع قطعة من الورق في مكان الوقف ،

ج - تسجيل رقم الصفحة التي يتم التوقف عندها في ورقة خارجية ،

د - اسلوب آخر /اذكريه /--------------------

ثانياً - إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - الإشارة إلى الموقف بأي شيء يكون متوفراً مثل المسطرة ،

ب - القدرة على تذكر الموقف بدون وضع اشارة ،

ج - عدم الاهتمام بالعودة لقراءة الموضوع الذي يتم التوقف عنده ،

د - سبب آخر / اذكريه / ------------------------

س١٧ - هل يهتم أفراد أسرتك بمناقشتك في الموضوعات التي تقرئينها ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة ب (نعم) فالشخص الذي يهتم بذلك هو :

أ - الوالد ، ب - الوالدة ، ج - أحد الإخوة ،

د شخص آخر / اذكريه / ------------------------------------

ثانياً- إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - كل من أفراد الأسرة مشغول بأموره الخاصة ،

ب - لا أخبر الأسرة بما أقرأ ، ج - [أ ' ب]

د - سبب آخر / اذكريه / --

س١٨- إذا قرأت موضوعاً به بعض الأفكار المخالفة لمبادىء الاسلام :

هل تستطيعين تميز تلك الأفكار بسهولة ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة بـ (نعم) فالذي يساعدك على ذلك هو :

أ - القراءة المستمرة في الكتب التي تتحدث عن الاسلام مثل:

<كتاب > -- ،

ب - مناقشة مبادىء الاسلام مع أفراد الأسرة باستمرار ،

ج - [أ ' ب] د - سبب آخر / اذكريه / ------------------

ثانياً - إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - المدرسة لا تدرب على تمييز تلك الأفكار ،

ب - لاتوجد كتب توضح كيف يمكن تمييز تلك الأفكار ،

ج - [أ ' ب] د - سبب آخر / اذكريه / ------------------

س١٩- هل تفضلين القراءة في وقت معين ؟

نعم { } لا { }

أولاً- إذا كانت الاجابة بـ (نعم) فالوقت المفضل لديك هو :

أ- أي ساعة من النهار، ب - بعد صلاة العصر، ج - أي ساعة من الليل،

د- وقت آخر/ اذكريه / ______________________________

ثانياً- إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ- من الصعب الالتزام بالقراءة في وقت محدد ، ب - محبة القراءة في أي وقت ،

ج - عدم الرغبة في القراءة في أي وقت، د- سبب آخر /اذكريه / ____________

س- ٢٠- هل تفضلين القراءة في مكان معين ؟

نعم ( ) لا ( )

أولاً- إذا كانت الاجابة ب (نعم) فالمكان المفضل لديك هو :

أ- غرفتك الخاصة ، ب - أي غرفة من غرف المنزل ،

ج - المنتزهات العامة د- مكان آخر/ أذكريه /_________________

ثانياً- إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ- لافرق في القراءة بين مكان وآخر، ب - الاستمتاع بالقراءة في أي مكان،

ج -من الصعب الالتزام بالقراءة في مكان محدد ،

د- سبب آخر/ اذكريه /______________________________

س٢١- هل تجدين صعوبة في فهم بعض الموضوعات التي تقرئينها ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً - إذا كانت الاجا بة ب (نعم) فالسبب هو :

أ - بعض المو ضوعات مكتوبة باسلوب معقد ،

ب - الاحساس بالملل عند القراءة ،

ج - عدم القدرة على التركيز عند القراءة ،

د - سبب آخر / اذكريه / ------------------------------------

ثانياً - إذا كانت الاجا بة ب (لا) فالسبب هو :

أ - كثرة القراءة في مختلف الميادين العلمية والثقافية ،

ب - استخدام القواميس لاستخراج معاني الكلمات الصعبة ،

ج - مناقشة المو ضوعات العلمية مع الآخرين باستمرار ،

د - سبب آخر / اذكريه / ------------------------------------

س٢٢- عندما تقرئين موضوعا ما ولا تفهمين بعض العبارات ؛ هل تحرصين على الاستفسار عنها ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً -إذا كانت الاجا بة ب (نعم) فالأشخاص الذين يتم الاستفسارمنهم هم :

أ - أفراد الأسرة ، ب - المدرسات، ج - الصديقات ،

د - أشخاص آخرين / اذكريهم /------------------

ثانياً - إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - القناعة بأن الفهم العام للموضوع يكفي ،

ب - ليس من اليسير الاستفسار من الآخرين ،

ج - ضيق الوقت ، د - سبب آخر /اذكريه /------------------

س٢٢- إذا قرأت موضوعاً ما ووجدت أقوالاً مختلفة حوله : هل تستطيعين اختيار أفضلها ؟

نعم { } لا { }

أولاً - إذا كانت الاجابة ب (نعم) فالطريقة التي يتم بها الاختيار هي :

أ - الاستعانة بمراجع وكتب أخرى تتحدث عن ذلك الموضوع ،

ب - سؤال الآخرين ، ج - اختيار الرأي الذي ارتاح اليه ،

د - طريقة اخري / اذكريها / ------------------

ثانياً - إذا كانت الاجابة ب (لا) فالسبب هو :

أ - الشعور بالضيق لوجود تلك الأقوال المختلفة ،

ب - عدم معرفة الكيفية التي يتم بها الاختيار ،

ج - [أ ، ب] د - سبب آخر /اذكريه /------------

س٢٤- هل تستطيعين نقد الموضوعات التي تقرئينها ؟

نعم {   }   لا {   }

أولاً - اذا كانت الاجابة بـ(نعم) فالعوامل المشجعه لك على ذلك هي :

أ - التدريب على التحليل والنقد من قبل المدرسة

ب - تعلم أساليب النقد والتحليل من أفراد الأسرة ،

ج -[أ ، ب]   د - عامل آخر /اذكريه /--------------

ثانياً - اذا كانت الاجابة بـ(لا) فالسبب هو :

أ- عدم معرفة طرق النقد والتحليل ، ب - الثقة التامة بالكتاب والمؤلفين ،

ج - عدم التدريب على ذلك ،   د - سبب آخر / اذكريه /--------------

س٢٥ - هل تبلغين الآخرين بالمعلومات التي تقرئينها ؟

نعم {   } لا {   }

أولاً -إذا كانت الاجابة بـ(نعم) فالأشخاص الذين تبلغينهم بذلك هم :

أ - أفراد الأسرة ،   ب - الصديقات ،

ج - أي شخص بدون تحديد ،

د - أشخاص آخرين /اذكريهم /--------------------------

ثانياً - إذا كانت الاجابة بـ(لا) فالسبب هو :

١٧

أ- تفضيل الاحتفا ظ بالمعلومات ،

ب - الخجل من المناقشة العلمية مع الآخرين ،

ج - ضيق الوقت،

د- سبب آخر/ أذكريه /----------------------------

المرحلة الثالثة

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الدكتور الفاضل /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .... وبعد.

بناء على نتيجة تحكيم هذا الإستبيان سابقا، وإستنادا إلى نتائج الدراسة الإستطلاعية والمقابلة الشخصية مع مجموعة من أفراد العينة التى سيتم التطبيق عليها، تم تعديل الإستبيان وتقسيمه إلىثلاثة أقسام:

القسم الأول : يشتمل على (٧٠) فقرة موزعة على سبعة أبعاد، الهدف منها هو: تقسيم إتجاه الطالبات نحو القراءة وبعض أسسها.

القسم الثاني : يشتمل على (٤٤) فقرة، الهدف منها التعرف على العوامل الأسرية والمدرسية المؤثرة في إتجاه الطالبات نحو القراءة وبعض أسسها.

القسم الثالث : عبارة عن خمسة أسئلة مفتوحة، الهدف منها أعطاء الطالبات حرية التعبير عن الرأى حول بعض الجوانب المتعلقة بالموضوع.

والباحثة ترجو من سعادتكم التكرم بتحكيم الإستبيان بعد تعديله، وذلك بوضع علامة ✓ أمام الفقرة في إحدى الخانات الثلاث (مناسبة، تحذف، تعدل) حسبما ترون.

ولسعادتكم خالص الشكر ووافر الإمتنان.

ودمتم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الباحثة

عائشة عبد الرحمن الجلال

مقيـــاس إتجاه الطالبات

نحو أسس القراءة

البعدالأول: الإتجاه نحو ممارسة القراءة

الفقـــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- واقع الحياة يعلم الإنسان أفضل مما يتعلمه بواسطة القراءة			
٢- إنشغال المسلمين بالعبادة يجعلهم أقل إقبالا على القراءة من غيرهم			
٣- القراءة عموما مملة			
٤- تعودت على تركيز المذاكرة أيام الإختبارات فقط			
٥- القراءة هي وسليتي لمعرفة أحداث العالم			
٦- كنت أقضى حصص الفراغ في مكتبة المدرسة			
٧- أقدم قضاء وقت الفراغ في الأحاديث العامة مع الزميلات على القراءة			
٨- القراءة هوايتي المفضلة			
٩- لم أكن أذهب إلى مكتبة المدرسة إلا في حالات نادرة			
١٠- أجد أن القراءة تزيد من ثقة الإنسان بنفسه			

البعد الثاني : الإتجاه نحو قراءة القرآن الكريم وكتب التفسير

الفقـــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- في شهر رمضان أركز على قراءة القرآن الكريم مهما كانت الظروف.			
٢- أكتفى بقراءة كتب التفسير الدراسية			
٣- أود الإكثار من قراءة القرآن الكريم في رمضان لكن الظروف لا تساعدني على ذلك			
٤- عندما أقرأ أى أية من القرآن أراجع معناها في كتب التفسير			
٥- أنوي التركيز على قراءة القرآن الكريم في الأجازة لكن لا أستطيع تحقيق ذلك			
٦- أقضى معظم أوقات الأجازة في قراءة القرآن الكريم			
٧- أقرأ القرآن الكريم حسب الظروف دون الإلتزام بوقت محدد			
٨- يصعب علي تطبيق أحكام التجويد في أثناء قراءة القرآن الكريم			
٩- أكثر وقت أقرأ فيه القرآن عندما أكون متضايقة نفسيا			
١٠-أقرأ القرآن قراءة مرتلة مجودة بدون تعب			

البعد الثالث : الإتجاه نحو القراءة في كتب الحديث النبوى

الفقـــــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- قراءة الحديث في الكتيبات تغنى عن الرجوع إلى كتـب الحديث الكبيرة			
٢- أرجع إلىكتب الحديث فقط إذا طلب أحد مني ذلك			
٣- أقضى بعض أوقات الفراغ في قراءة الكتب المتخصصةبالحديث			
٤- لا أجد صعوبة في قراءة الكتب المتخصصة في الحديث			
٥- إذا قرأت حديثا نبويا أبحث عن معناه في الكتب المتخصصة في شرح الحديث			
٦- عندما أقرأ حديثا نبويا أكتفي في الغالب بفهمي الذاتي له			
٧- أستطيع تخريج سند الحديث النبوى بالرجوع إلىالكتب المتخصصة في ذلك			
٨- يصعب على تخريج الحديث النبوى، ولا أعرف صحة ما أقرأ من أحاديث إلا إذا وردت مثبتة بسند صحيح في الكتاب الذي أقرؤها فيه			
٩- معرفتي بأسماء الكتب المتخصصة في الحديث قليلة			
١٠- أيام الدراسة بالمدرسة كنت أكتفي بقراءة كتب الحديث المدرسية			

البعد الرابع : الإتجاه نحو مهارة الفهم

الفقـــــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- إذا لم أفهم ما أقرأ أستخرج معاني الكلمات الصعبة من القاموس			
٢- أجد صعوبة في فهم بعض الموضوعات التى أقرؤها			
٣- أهتم بفهم ما أقرأ من موضوعات فقط إذا كانت مرتبطة بالمواد الدراسية			
٤- أحرص على فهم أى موضوع أقرؤه وإن لم يكن من الموضوعات الدراسية			
٥- لولا خوفي من الحصول على درجات ضعيفة في الإختبار لم أجهد نفسى في محاولة فهم الموضوعات الصعبة			
٦- الذي لا يحرص على فهم ما يقرأ يعرض نفسه للفشل في الحياة			
٧- كثرة التفكير في الموضوعات الصعبة يضعف العقل			
٨- فهم الإنسان لما يقرأ يزيد من إحترام الناس له			
٩- في إعتقادي الفهم العام لما نقرأ يكفى وإن لم يفهم جميع نقاط الموضوع			
١٠في أثناء القراءة أفكر بعمق لأفهم ما أقرأ			

البعد الخامس : الإتجاه نحو مهارة النقد والتحليل

الفقــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- ثقتي بالكتاب والمؤلفين أكبر من أن أنقد ما يكتبون			
٢- القراءة ليست لها علاقة بالنقد والتحليل			
٣- التحليل والنقد مهارة منشطة للذهن			
٤- أجد متعة في نقد وتحليل الموضوعات التى أقرؤها			
٥- عندما أقرأ موضوعا وأجد أقوالا مختلفة حوله أختار القول الذي أرتاح إليه نفسيا			
٦- إذا قرأت موضوعا ووجدت أقوالامختلفة حوله أستعين بمراجع أخرى لتحليل ونقد تلك الأقوال وإختيار أفضلها			
٧- إذا قرأت موضوعا ووجدت أقوالامختلفة حوله أطلب مساعدة الآخرين في تحليل ونقد تلك الأقوال وإختيار أفضلها			
٨- أهتم فقط بنقد وتحليل ما يطلب مني نقده وتحليله لأجل الدراسة			
٩- إهتمام الإنسان بنقد وتحليل ما يقرأ يعينه على حل ما يواجهه من مشكلات			
١٠- لا أجد في نفسي رغبة للنقد والتحليل			

البعد السادس : الإتجاه نحو مهارة الإستماع

الفقــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أحتفظ بالهدوء مهما طال زمن القراءة			
٢- أجد متعة في الإستماع إلىقراءة الآخرين			
٣- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أشعر بشرود في الذهن			
٤- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أفكر فيما أسمع			
٥- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أشعر بالنعاس			
٦- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ القرآن التزم بالصمت التام			
٧- يصعب علي اللالتزام بالهدوء التام في أثناء إستماعي لشخص يقرأ			
٨- أميل إلىالإستماع لقراءة الآخرين على أن أقرأ أنا شخصيا			
٩- أحيانا وأنا أستمع لقراءة القرآن الكريم أتكلم مع من هو موجود معي			
١٠- إذا طال إستماعي لشخص يقرأ أشعر بالملل			

البعد السابع : الإتجاه نحو تبليغ المعلومات للآخرين

الفقـــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- عندما أقرأ موضوعا أبلغه لمن أستطيع من الناس			
٢- تبادل المعلومات العلمية بين الناس مهم جدا			
٣- كثرة كلام الإنسان عن الموضوعات التى يقرؤها مضيعة للوقت			
٤- إذا أراد الإنسان حماية ما يقرأ من معلومات فعليه أن ينشرها بين الناس			
٥- حرص الإنسان على تبليغ الآخرين بما يقرأ دليل على ثقته بنفسه			
٦- ليس من اليسير على الإنسان تبليغ الآخرين بما يقرأ			
٧- كثرة كلام الإنسان عن المعلومات التى يقرؤها تدل على أنه مغرور بمعلوماته			
٨- أستمتع بالمناقشة العلمية مع الآخرين			
٩- أجد أن إحتفاظ الإنسان بما يقرأ من معلومات أفضل له من نشرها بين الناس			
١٠- أخجل من المناقشة العلمية مع الآخرين			

بـعض العوامل الأسرية والمدرسية
المؤثرة في إتجاه الطالبات
نـحو أسس القـــراءة

أولا : العوامل الأسرية

الفقــــــــرات	مناسبة	تحذف	تعدل
١- الأعمال المنزلية تشغلني عن القراءة			
٢- ظروف أسرتي لا تشجعني على المذاكرة اليومية.			
٣- إستقبال الضيوف والإستعداد للزيارات يأخذ معظم أوقاتي.			
٤- إذا لم أشارك في إستقبال الضيوف تغضب مني أسرتي.			
٥- لا أستطيع التركيز في أثناء القراءة بسبب مشاغبة الأطفال.			
٦- الظروف الإقتصادية لأسرتي لا تسمح بشراء الكتب .			
٧- نجتمع أنا وبعض أفراد أسرتي ليقرأ أحدنا ويستمع الباقون ثم نتناقش سويا فيما سمعناه.			
٨- أسرتي تشجعني على القراءة في الكتب المتخصصة في الحديث			
٩- عندما أشتري كتابا ليس من المقررات الدارسية تغضب مني أسرتي.			
١٠- أسمع من بعض أفراد أسرتي عبارة (القراءة مضيعة للوقت)			
١١- أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الحياة الإجتماعية.			
١٢- أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الموضوعات العلمية			
١٣- أسرتي تناقشني فيما أقرأ.			
١٤- منذ أيام الطفولة وأسرتي تشجعني على قراءة القرآن الكريم.			
١٥- بعض أفراد أسرتي يطلبون مني أن أقرأ عليهم ما أجد من موضوعات هامة			
١٦- أتفق أنا وبعض أفراد أسرتي على أن يقرأ كل منا موضوعا ثم نجتمع للمناقشة وتبادل المعلومات.			
١٧- أسرتي تساعدني في إختيار الكتب والموضوعات التى أقرؤها.			
١٨- أفراد أسرتي لا يقبلون أخذ المعلومات مني.			
١٩- أجتمع مع بعض أفراد أسرتي لنتدرب على تجويد القرآن الكريم.			
٢٠- نجتمع أنا وأفراد أسرتي لمشاهدة برامج التلفيزيون.			

ثانيا : العوامل المدرسية

الفقرات	مناسبة	نحذف	تعدل
١- هناك تشجيع من قبل المدرسات في المدرسة على مراجعة الموضوعات الدراسية في كتب خارجية.			
٢- كنت أتعلم التجويد في المدرسة كمادة بدون التدريب على التطبيق في المصحف الشريف.			
٣- مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يقرأن قراءة عادية بدون تجويد			
٤- مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يخطئن في النطق بكلمات القرآن الكريم.			
٥- مادة القرآن الكريم كانت تستبدل بمواد أخرى لتكملة المقرر.			
٦- في حصة الحديث كانت المدرسة تدربنا على تخريج سند الحديث.			
٧- مدرسات التفسير كن يطلبن مني مراجعة بعض الآيات في الكتب المتخصصة في التفسير.			
٨- مدرسات الحديث كن يطلبن مني مراجعة شرح بعض الأحاديث في مراجع خارجية.			
٩- المدارس التى تعلمت بها كانت تخصص ساعات مكتبية في الجدول			
١٠- الحصص المكتبية كانت تستغل في شرح دروس إضافية لبعض المواد.			
١١- لم أكن أستطيع القراءة في المكتبة المدرسية بسبب الإزعاج من قبل زميلاتي الطالبات			
١٢- كنت أذهب مع زميلاتي للمكتبة المدرسية لأجل التنظيف فنشاهد الكتب ولا نعرف ما بداخلها.			
١٣- كنت أقضي حصص الفراغ مع زميلاتي في الفصل لأن المدرسات لا يسمحن لنا بالخروج منه			
١٤- المدرسة التى كانت تتأخر في تدريس مادتها تكمل المقرر في حصص الفراغ.			
١٥- في حصص المطالعة كنا نقضي الوقت في قراءة القطع الموجودة في الكتاب والإجابة على الأسئلة المكتوبة حولها.			
١٦- كنت أحصل على توجيه من المدرسات حول الكتب والمطبوعات المفيدة.			
١٧-كانت المدرسة تطلب منا قراءة وتحليل بعض الموضوعات الخارجية وعندما نجتمع في حصة المطالعة تناقشنا حولها.			

الفقرات	مناسبة	نحذف	تعدل
١٨- في حصص المطالعة كانت المدرسة تطلب منا إغلاق الكتاب والإستماع إلى إحدى الزميلات وهى تقرأ القطعة وبعد ذلك تناقشنا فيما سمعناه			
١٩- بعض المدرسات كن يقرأن علينا موضوعات علمية متنوعة ونحن نستمع دون أن ننظر إلى الكتب ثم تناقشنا فيما سمعناه.			
٢٠- بعض المدرسات كن يعرضن علينا موضوعات كتبت حولها آراء مختلفة ويدربننا على إختيار الرأى الأفضل.			
٢١- بعض المدرسات عندما تخطئ الطالبة في القراءة يسخرن منها أمام زميلاتها			
٢٢- في بعض المواد الدراسية كانت المدرسة تستعرض معنا بعض الأفكار المخالفة للإسلام وتدربنا على نقدها وبيان مساوئها.			
٢٣- المدرسات كن يناقشننا مناقشة دقيقة فيما نقرأ من موضوعات.			
٢٤- المدارس التى تعلمت بها كانت تستغل حصص النشاط المدرسي في الندوات العلمية.			

أسئلة مفتوحة

==================

س١- ما هو الوقت والمكان المفضل لديك للقراءة، وما سبب التفضيل؟

أ- الوقت الذي أفضل أن أقرأ فيه هو : .... والسبب هو : ....

ب- المكان الذي أفضل أن أجلس فيه في أثناء القراءة هو : .... والسبب هو : ....

****

س٢- ما هي أسماء الكتب والمجلات والجرايد التى تفضلين القراءة فيها؟

أ- أسماء الكتب هي : ....

....

ب- أسماء المجلات هي : ....

....

جـ- أسماء الجرايد هي : ....

....

****

س٣- ما هي العوامل والأسباب التى تشجعك على القراءة، وما هي العوامل والأسباب التى تعيقك عن القراءة؟

أ- العوامل التى تشجعني على القراءة هي : ....

....

ب- العوامل التى تعيقني عن القراءة هي : ....

....

****

س٤- ما هي المشكلات التى تواجهك في أثناء القراءة؟

وأنا أقرأ تواجهني المشكلات التالية : ....

....

س٥- ما هي مقترحاتك لتشجيع الناس على القراءة؟

أقترح ما يلي لتشجيع الناس على القراءة ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الملحق رقم ﴿ ٣ ﴾

أسماء الأساتذة المحكمين

المحكمون في المرحلة الأولى هم :

١- ا.د / محمد خير العرقسوسي [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]
٢- أ / محمد الشرقاوي [قسم القراءات]
٣- د / عبد الحكيم راضي [قسم البلاغة والنقد]
٤- د / ليلي عبد الله المزروع [قسم علم النفس]
٥- د / غسان بادى [قسم المناهج وطرق التدريس]
٦- د/ محمد آيات [قسم الإعلام الإسلامي]
٧- أ / حصه العيسى [قسم علم النفس]
٨- د / زكية المهندس [قسم المناهج وطرق التدريس]
٩- د/ محمد داود [قسم الدعوة والثقافة الإسلامية]
١٠- د / محمد الأنصاري [قسم الدعوة والثقافة الإسلامية]
١١- أ / جعفر حسين علي [قسم القراءات]
١٢- د / فرغلي جاد [قسم التربية الإسلامية]
١٣- د / خديجة أحمد مفتى [قسم اللغة العربية والنحو والصرف]
١٤- د / مريم سرور الصبان [قسم الإدارة والتخطيط]
١٥- د / حفيظ المزروعى [قسم المناهج وطرق التدريس]
١٦- د / وفاء فراش [قسم الشريعة]
١٧- د / زايد الحارثى [قسم علم النفس]
١٨- د / أفكار الحسن [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]
١٩- د / نوال الياسين [قسم المناهج وطرق التدريس]
٢٠- د / أقبال محمود هيكل [قسم الادب]
٢١- د / آمال مرزوقي [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]
٢٢- د / محمد بن عبد الكريم بن عبيد [قسم الكتاب والسنة]

المحكمون في المرحلة الثانية هم :

١- أ.د / محمد خير العرقسوسي [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٢- د / عابد النفيعى [قسم علم النفس]

٣- د / محمد جميل خياط [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٤- د / نجم الدين الانديجاني [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٥- د / عمر عطار [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٦- د / بشير التوم [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٧- د / عبد الرحمن الشميرى [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٨- د / عبد الله صيرفي [قسم علم النفس]

٩- د / عبد المنان ملابار [قسم علم النفس]

المحكمون في المرحلة الثالثة هم :

١- أ.د / محمد خير العرقسوسي [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٢- د / عبد الرحمن الشميرى [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٣- د / عابد النفيعى [قسم علم النفس]

٤- د /عمر عطار [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٥- د / أفكار الحسن [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٦- د / آمال مرزوقي [قسم التربية الإسلامية والمقارنة]

٧- د / عبد المنان ملابار [قسم علم النفس]

٨- د / وفاء فراش [قسم الشريعة]

٩- د / إلهام عزمي [قسم التربية الإسلامية]

الملحق رقم ﴿ ٤ ﴾

الصورة الأخيرة للأستبيان

بسم الله الرحمن الرحيم

أختي العزيزة

السلام عليكم روحمة الله وبركاته .... وبعد .

يسر الباحثة أن تسهمى معها في إعداد هذا البحث العلمى، وموضوعه {القراءة في التربية الإسلامية بين التوجيه النظري والواقع العملي}

ومساهتمك تكون بالإجابة على فقرات الإستبيان المرفق.

وسوف تحاط إجابتك بالسرية التامة ولن يطلع عليها أحد غير الباحثة، وزيادة في إطمئنانك لا حاجة لذكر إسمك.

إن هذه المساهمة منك سوف يكون لها أثر كبير في نجاح البحث ويكون لك الثواب من الله.

الباحثة تشكر لك جهودك وتحيي فيك روح الدقة والصراحة وحسن التعاون، راجية لك التوفيق الدائم والنجاح الباهر بإذن الله.

الباحثة / عائشة عبد الرحمن الجلال

كلية التربية

قسم التربية الإسلامية

البيانات الأولية

يرجى ذكر ما يلي بالتحديد :

أ- العمر ...... سنة ب- القسم ...... جـ- عدد أفراد الأسرة : ......

يرجى وضع علامة (✓) بين القوسين أمام العبارة التى تنطبق عليك .

هل في منزلك مكتبة ؟ نعم ( ) لا ( )

هل سبق لك الإلتحاق باحدى مدراس تحفيظ القرآن ؟ نعم ( ) لا ( )

ترتيبك بين أخوتك وأخواتك : الكبرى ( ) الوسطى ( ) الصغرى ( )

الحالة الإجتماعية : متزوجة ( ) غير متزوجة ( )

مطلقة ( ) أرملة ( )

مع من تعيشين في المنزل ؟

الوالد والوالدة والأخوة ( ) الزوج والأولاد فقط ( ) الأولاد والزوج وأهله ( )

مجموعة أخرى من الأقارب ( ) أذكريهم : ....

التخصص في المرحلة الثانوية : علمي ( ) أدبي ( )

المؤهل العلمي لولي الأمر : أمي لا يقرأ ولا يكتب ( ) أقل من الإبتدائي ( ) أبتدائي ( ) متوسط ( )
ثانوي ( ) بكالوريوس ( ) ماجستير ( ) دكتوراه ( )

المؤهل العلمي للوالدة : أمية لا يقرأ ولا يكتب ( ) أقل من الإبتدائي ( ) أبتدائي ( ) متوسط ( )
ثانوي ( ) بكالويوريس ( ) ماجستير ( ) دكتوراه ( )

عمل ولي الأمر : موظف حكومي ( ) موظف قطاع خاص ( ) عمل حر( ) متقاعد( )

عمل الوالدة : موظفة ( ) ربة بيت ( )

يتراوح إجمالي الدخل الشهري للأسرة بالريال السعودي فيما بين

[٢٠٠٠-٥٠٠٠] ( ) [٥٠٠٠-١٠٠٠٠] ( )
[١٠٠٠٠-١٥٠٠٠] ( ) [١٥٠٠٠-٢٠٠٠٠] ( )
[٢٠٠٠٠-٢٥٠٠٠] ( ) [٢٥٠٠٠-٣٠٠٠٠] ( )
[أكثر من ٣٠٠٠٠] ( )

عزيزتي : أمامك (٧٠) فقرة، ومطلوب منك ما يلي :

١- قراءة جميع الفقرات جيدا قبل الإجابة عليها.

٢- الإجابة على جميع الفقرات وذلك.

بوضع علامة(✓) أمام كل فقرة في الخانة التى تعبر عن رأيك بصراحة مثال :

الفقـــــــرة	موافقة جدا	موافقة	مترددة	غـــير موافقة	غـــير موافقة نهائيا
القرءة هوايتي المفضلة	✓				

وضعت الإشارة في الخانة الأولى لأنني موافقة جدا على الفقرة، ولوكنت موافقة أضع الإشارة في الخانة الثانية أما إذا شعرت بأنني مترددة فأضع الإشارة في الخانة الثالثة وعندما أكون غير موافقة أضع الإشارة في الخانة الرابعة وإذا كنت غير موافقه نهائيا فأضع الإشارة في الخانة الخامسة.

الفقـــــــرات	موافقة جدا	موافقة	مترددة	غـــير موافقة	غـــير موافقة نهائيا
١- واقع الحياة يعلم الإنسان أفضل مما يتعلمه بواسطة القراءة					
٢- أكتفي بقراءة كتب التفسير الدراسية					
٣- في أثناء القراءة أفكر بعمق لأفهم ما أقرأ					
٤- ثقتي بالكتاب والمؤلفين أكبر من أن أنقد ما يكتبون					
٥- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أحتفظ بالهدوء مهما طال زمن القراءة					
٦- عندما أقرأ موضوعا أبلغه لمن أستطيع من الناس					
٧- قراءة الحديث في الكتيبات يغني عن الرجوع إلىكتب الحديث الكبيرة					
٨- لم أكن أذهب إلىمكتبة المدرسة إلا في حالات نادرة					
٩- أود الإكثار من قراءة القرآن في رمضان لكن الظروف لا تساعدني على ذلك					
١٠- إذا لم أفهم ما أقرأ أستخرج معاني الكلمات الصعبة من القاموس					

الفقـــــرات	موافقة جدا	موافقة	مترددة	غــير موافقة	غـــير موافقـــة نهائيا
١١- القراءة ليست لها علاقة بالنقد والتحليل					
١٢- أجد متعة في الإستماع إلىقراءة الآخرين					
١٣- تبادل المعلومات العلمية بين الناس مهم جدا					
١٤- أرجع إلى كتب الحديث فقـط إذا طلب احـد مني ذلك					
١٥- إنشغال المسلمين بالعبادة يجعلهم أقل اهتماما مـن غيرهم بالقراءة					
١٦- عندما أقرأ أي آية من القرآن أراجـع معناهـا فـي كتب التفسير					
١٧- أجد صعوبة في فهم بعض الموضوعـات التـى أقرؤها					
١٨- التحليل والنقد مهارة منشطة للذهن					
١٩- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أشعر بشرود فـي الذهن					
٢٠- كثرة كلام الإنسان عن الموضوعات التى يقرؤها مضيعة للوقت					
٢١- أقضـى بعـض أوقـات الفـراغ فـي قـراءة الكتــب المتخصصة في الحديث					
٢٢- كنت أقضى حصص الفراغ في مكتبة المدرسة					
٢٣- أنوى التركيز على قراءة القرآن في الإجازة لكـن لا أستطيع تحقيق ذلك					
٢٤- أهتم بفهم ما أقرأ من موضوعات فقـط إذا كـانت مرتبطة بالمواد الدراسية					
٢٥- أجـد متعـة فـي تحليـل ونقـد الموضوعــات التــى أقرؤها					
٢٦- فـي أثنـاء إسـتماعي لقـراءة الآخريـن أفكـر فيمــا أسمع					
٢٧- إذا أراد إنسان حماية ما يقرأ من معلومات فعليـة أن ينشرها بين الناس					
٢٨- أيام الدارسة بالمدرسة كنـت أكتفـي بقـراءة كتـب الحديث المدرسية					
٢٩- القراءة عموما مملة					

الفقرات	موافقة جدا	موافقة	مترددة	غير موافقة	غير موافقة نهائيا
٣٠- أقضى معظم أوقات الأجازة في قراءة القرآن الكريم					
٣١- أحرص على فهم أى موضوع أقرؤه وإن لم يكن من الموضوعات الدراسية					
٣٢- عندما أقرأ موضوعا وأجد أقوالا مختلفة حوله أختار القول الذي أرتاح له نفسيا					
٣٣- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ اشعر بالنعاس					
٣٤- حرص الإنسان على تبليغ الآخرين بما يقرأ دليل على ثقته بنفسه					
٣٥- معرفتي بأسماء الكتب المتخصصة في الحديث النبوى قليلة					
٣٦- تعودت على تركيز المذاكرة أيام الإختبارات فقط					
٣٧- أقرأ القرآن الكريم حسب الظروف دون الإلتزام بوقت محدد					
٣٨- لولا خوفي من الحصول على درجات ضعيفة في الإختبارات لم أجهد نفسي في محاولة فهم الموضوعات الصعبة					
٣٩- إذا قرأت موضوعا ووجدت أقوالا مختلفة حوله أستعين بمراجع أخرى لتحليل تلك الأقوال وإختيار أفضلها					
٤٠- في أثناء إستماعي لشخص يقرأ القرآن ألتزم بالصمت التام					
٤١- أخجل من المناقشة العلمية مع الآخرين					
٤٢- لا أجد صعوبة في قراءة الكتب الكبيرة المتخصصة في الحديث					
٤٣- أقدم قضاء وقت الفراغ في الأحاديث العامة مع الزميلات على القراءة					
٤٤- يصعب علي تطبيق أحكام التجويد في أثناء قراءة القرآن الكريم					
٤٥- في إعتقادي الفهم العام لما نقرأ يكفي وأن لم تفهم جميع نقاط الموضوع					
٤٦- إذا قرأت موضوعا ووجدت أقوالا مختلفة حوله أطلب مساعدة الآخرين في تحليل ونقد تلك الأقوال واختيار أفضلها					
٤٧- يصعب علي الإلتزام بالهدوء في أثناء استماعي لشخص يقرأ					

الفقـــــــرات	موافقة جدا	موافقة	مترددة	غـــير موافقة	غـــير موافقـــة نهائيا
٤٨- ليس من اليسير على الإنسان تبليغ الآخرين بما يقرأ					
٤٩- إذا قرأت حديثا نبويا أبحث عن معناه في الكتب المتخصصة في شرح الحديث					
٥٠-القراءة هي وسيلتي لمعرفة أحداث العالم					
٥١- في شهر رمضان أركز على قراءة القرآن مهما كانت الظروف					
٥٢- الذي لا يحرص على فهم ما يقرأ يعرض نفسه للفشل في الحياة					
٥٣- أميل إلىالإستماع لقراءة الآخرين على أن أقرأ أنا شخصيا					
٥٤- عندما أقرأ حديثا نبويا أكتفي في الغالب بفهمي الذاتي له					
٥٥- أهتم فقط بنقد وتحليل ما يطلب مني نقده وتحليله لأجل الدراسة					
٥٦- كثرة كلام الإنسان عن الموضوعات التى يقرؤها تدل على أنه مغرور بمعلوماته					
٥٧- القراءة هوايتي المفضلة					
٥٨- أكثر وقت أقرأ فيه القرآن عندما أكون متضايقة نفسيا					
٥٩- كثرة التفكير في الموضوعات الصعبة يضعف العقل					
٦٠- اهتمام الإنسان بتحليل ونقد ما يقرأ يعينه على حل ما يواجهه من مشكلات					
٦١- أحيانا وأنا أستمع إلىقراءة القرآن الكريم أتكلم مع من هو موجود معي					
٦٢- أستمتع بالمناقشة العلمية مع الآخرين					
٦٣- أستطيع تخريج سند الحديث النبوى بالرجوع إلى الكتب المتخصصة في ذلك					
٦٤- أجد أن القراءة تزيد من ثقة الإنسان بنفسه					
٦٥- أقرأ القرآن الكريم قراءة مرتلة مجودة بدون تعب					
٦٦- فهم الإنسان لما يقرأ يزيد من إحترام الناس له					
٦٧- إذا طال زمن إستماعي لشخص يقرأ أشعر بالملل					
٦٨- لا أجد في نفسي رغبة في النقد والتحليل					
٦٩- أجد أن إحتفاظ الإنسان بما يقرأ من معلومات أفضل من نشرها بين الناس					
٧٠- يصعب علي تخريج سند الحديث النبوى، ولا أعرف صحة ما أقرأ من أحاديث إلا إذا وردت مثبتة بسند صحيح في الكتاب الذي أقرؤها فيه					

عزيزتي : أمامك (٤٤) فقرة والمطلوب مايلي :

١- قرءاة جميع الفقرات جيدا قبل الإجابة عليها

٢- الإجابة على جميع الفقرات وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة في الخانة المناسبة، مثال:

الفقـــرة	دائما	أحيانا	ناردا	أطلاقا
أسرتي تناقشني فيما أقرأ	✓			

وضعت الإشارة في الخانة الأولى لأن أسرتي تناقشنى دائما أما لوكانت تناقشني أحيانا أضع الإشارة في الخانة الثانية، وأما لو كانت أسرتي تناقشني بشكل قليل (نادر) لوضعت الإشارة في الخانة الثالثة تحت نادرا أما لو أن أسرتي لا تناقشني ابدا لوضعت الإشارة في الخانة الرابعة تحت أطلاقا.

والآن إليك الفقرات فيما يلي :

الفقـــرات	دائما	أحيانا	ناردا	أطلاقا
١- هناك تشجيع من قبل بعض المدرسات في المدرسة على مراجعة الموضوعات الدراسية في كتب خارجية.				
٢- كنت أتعلم التجويد في المدرسة كمادة بدون التدريب على التطبيق في المصحف الشريف.				
٣- مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يقرأن قراءة عادية بدون تجويد				
٤- مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يخطئن في النطق بكلمات القرآن الكريم.				
٥- مادة القرآن الكريم كانت تستبدل بمواد أخرى لتكملة المقرر.				
٦- في حصة الحديث كانت المدرسة تدربنا على تخريج سند الحديث.				
٧- مدرسات التفسير كن يطلبن مني مراجعة بعض الآيات في الكتب المتخصصة في التفسير.				
٨- مدرسات الحديث كن يطلبن مني مراجعة شرح بعض الأحاديث في مراجع خارجية.				
٩- المدارس التى تعلمت بها كانت تخصص ساعات مكتبية في الجدول				

الفقـــرات	دائما	أحيانا	نادرا	أطلاقا
١٠- الحصص المكتبية كانت تستغل في شرح دروس إضافيـة لبعض المواد.				
١١- لم أكـن أستطيع القراءة فـي المكتبـة المدرسـية بسـبب الإزعاج من قبل زميلاتي الطالبات				
١٢- كنت أذهب مع زميلاتي للمكتبة المدرسية لأجل التنظيف فنشاهد الكتب ولا نعرف ما بداخلها.				
١٣- كنت أقضي حصص الفراغ مع زميلاتي في الفصـل لأن المدرسات لا يسمحن لنا بالخروج منه				
١٤- المدرسـة التـى كـانت تتـأخر فـي تدريس مادتهـا تكمـل المقرر في حصص الفراغ.				
١٥- في حصص المطالعة كنا نقضى الوقت في قـراءة القطـع الموجودة في الكتاب ولإجابة على الأسئلة المكتوبة حولها.				
١٦- كنـت أحصـل علـى توجيـه مـن المدرسـات حـول الكتـب والمطبوعات المفيدة.				
١٧-كـانت المدرسـة تطلـب منـا قـراءة وتحليـل بعـض الموضوعـات الخارجيـة وعندمـا نجتمـع فـي حصـة المطالعـة تناقشنا حولها.				
١٨- في حصص المطالعة كانت المدرسـة تطلـب منـا إغـلاق الكتاب والإستماع إلىأحدى الزميلات وهى تقـرأ القطعـة وبعـد ذلك تناقشنا فيما سمعناه.				
١٩- بعـض المدرسـات كـن يقـرأن علينـا موضوعـات علميـة متنوعة ونحن نستمع دون أن ننظر إلى الكتب ثم يناقشننا فيمـا سمعناه.				
٢٠- بعض المدرسات كن يعرضـن علينـا موضوعـات كتبـت حولها آراء مختلفة ويدربننا على إختيار الرأى الأفضل.				
٢١- بعـض المدرسـات عندمـا تخطـئ الطالبـة فـي القـراءة يسخرن منها أمام زميلاتها				
٢٢- في بعض المواد الدراسية كانت المدرسة تستعرض معنـا بعض الأفكـار المخالفـة للإسـلام وتدربنـا علـى نقدهـا وبيـان مساوئها.				
٢٣- المدرسـات كـن يناقشـننا مناقشـة دقيقـة فيمـا نقـرأ مـن موضوعات.				
٢٤- المدارس التى تعلمت بها كـانت تسـتغل حصـص النشـاط المدرسي في الندوات العلمية.				
٢٥- الأعمال المنزلية تشغلني عن القراءة				
٢٦- ظروف الأسرة لا تشجعني على المذاكرة اليومية.				

الفقـــــرات	دائما	أحيانا	نادرا	أطلاقا
٢٧- إستقبال الضيوف والإستعداد للزيارات يأخذ معظم أوقاتي.				
٢٨- إذا لم أشارك في إستقبال الضيوف تغضب مني أسرتي.				
٢٩- لا أستطيع التركيزفي أثناء القراءة بسبب مشاغبة الأطفال.				
٣٠- الظروف الإقتصادية لأسرتي لا تسمح بشراء الكتب .				
٣١- نجتمع أنا وبعض أفراد أسرتي ليقرأ أحدنا ويستمع الباقون ثم نتناقش سويا فيما سمعناه.				
٣٢- أسرتي تشجعني على القراءة في الكتب المتخصصة في الحديث				
٣٣- عندما أشتري كتابا ليس من المقررات الدارسية تغضب مني أسرتي.				
٣٤- أسمع من بعض أفراد أسرتي عبارة (القراءة مضيعة للوقت)				
٣٥- أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الحياة الإجتماعية.				
٣٦- أحديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الموضوعات العلمية				
٣٧- أسرتي تناقشني فيما أقرأ.				
٣٨- منذ أيام الطفولة وأسرتي تشجعني على قراءة القرآن الكريم.				
٣٩- بعض أفراد أسرتي يطلبون مني أن أقرأ عليهم ما أجد من موضوعات هامة				
٤٠- أتفق أنا وبعض أفراد أسرتي على أن يقرأ كل منا موضوعا ثم نجتمع للمناقشة وتبادل المعلومات.				
٤١- أسرتي تساعدني في إختيار الكتب والموضوعات التى أقرؤها.				
٤٢- أفراد أسرتي لا يقبلون أخذ المعلومات مني.				
٤٣- أجتمع مع بعض أفراد أسرتي لنتدرب على تجويد القرآن الكريم.				
٤٤- نجتمع أنا وأفراد أسرتي لمشاهدة برامج التلفزيون.				

أسئلة مفتوحة

==================

س١- ما هو الوقت والمكان المفضل لديك للقراءة، وما سبب التفضيل؟

أ- الوقت الذي أفضل أن أقرأ فيه هو : .... والسبب هو : ....

ب- المكان الذي أفضل أن أجلس فيه في أثناء القراءة هو : .... والسبب هو : ....

****

س٢- ما هي أسماء الكتب والمجلات والجرايد التى تفضلين القراءة فيها؟

أ- أسماء الكتب هي : ....

....

ب- أسماء المجلات هي : ....

....

جـ- أسماء الجرايد هي : ....

....

****

س٣- ما هي العوامل والأسباب التى تشجعك على القراءة، وما هي العوامل والأسباب التى تعيقك عن القراءة؟

أ- العوامل التى تشجعني على القراءة هي : ....

....

ب- العوامل التى تعيقني عن القراءة هي : ....

....

****

س٤- ما هي المشكلات التى تواجهك في أثناء القراءة؟

وأنا أقرأ تواجهني المشكلات التالية : ....

....

س٥- ما هي مقترحاتك لتشجيع الناس على القراءة؟

أقترح ما يلي لتشجيع الناس على القراءة ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الملحق رقم ﴿ ٥ ﴾

ثبات مفردات الإستبيان

		معامل الثبات
معاملات الثبات لأبعاد مقياس الإتجاه	١- الإتجاه نحو ممارسة القراءة.	٥٧ر .
	٢- الإتجاه نحو قراءة القرآن الكريم وكتب التفسير.	٦٥ر .
	٣- الإتجاه نحو القراءة في كتب الحديث النبوي الشريف.	٧٢ر .
	٤- الإتجاه نحو مهارة الفهم.	٦١ر .
	٥- الإتجاه نحو مهارة النقد والتحليل.	٦٤ر .
	٦- الإتجاه نحو مهارة الإستماع.	٦٩ر .
	٧- الإتحاه نحو تبليغ المعلومات للآخرين.	٥٩ر .
	المجموع الكلي لمقياس الإتجاه	٨٩ر .
معاملات الثبات للعوامل المدرسية والأسرية.	العوامل المدرسية	٧٧ر .
	العوامل الأسرية	٨٠ر .
	المجموع الكلي للعوامل المدرسية والأسرية	٨٥ر .

ثبات مفردات مقياس الإتجاه

رقم المفردة	المفردات	ثبات المقياس إن حذفت المفردة
-١	واقع الحياة يعلم الإنسان أفضل مما يتعلمه بواسطة القراءة.	٨٩و
-٢	أكتفي بقراءة كتب التفسير الدراسية.	٨٩و
-٣	في أثناء القراءة أفكر بعمق لأفهم ما أقرأ.	٨٩و
-٤	ثقتي بالكتاب والمؤلفين أكبر من أن أنقد ما يكتبون.	٨٩و
-٥	في أثناء أستماعي لشخص يقرأ أحتفظ بالهدوء مهما طال زمن القراءة.	٨٩و
-٦	عندما أقرأ موضوعا أبلغه لمن أستطيع من الناس.	٨٩و
-٧	قراءة الحديث في الكتيبات تغني عن الرجوع إلى كتب الحديث الكبيرة	٨٩و
-٨	لم أكن أذهب إلى مكتبة المدرسة إلا في حالات نادرة.	٨٩و
-٩	أود الإكثار من قراءة القرآن الكريم في رمضان ولكن الظروف لا تساعد على ذلك.	٨٩و
-١٠	إذا لم أفهم ما أقرأ استخرج معاني الكلمات الصعبة من القاموس.	٨٩و
-١١	القراءة ليست لها علاقة بالنقد والتحليل.	٨٩و
-١٢	أجد متعة في الإستماع إلى قراءة الآخرين.	٨٩و
-١٣	تبادل المعلومات العلمية بين الناس مهم جدا.	٨٩و
-١٤	أرجع إلى كتب الحديث فقط إذا طلب أحد منى ذلك.	٨٩و
-١٥	إنشغال المسلمين بالعبادة يجعلهم أقل إهتماما من غيرهم بالقراءة.	٨٩و
-١٦	عندما أقرأ أى آية من القرآن أراجع معناها في كتب التفسير.	٨٩و
-١٧	أجد صعوبة في فهم بعض الموضوعات التى أقرؤها.	٨٩و
-١٨	التحليل والنقد مهارة منشطة للذهن.	٨٩و
-١٩	في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أشعر بشرود في الذهن.	٨٩و
-٢٠	كثرة كلام الإنسان عن الموضوعات التى يقرؤها مضيعة للوقت.	٨٩و
-٢١	أقضي بعض أوقات الفراغ في قراءة الكتب المتخصصة في الحديث.	٨٩و
-٢٢	كنت أقضي حصص الفراغ في مكتبة المدرسة.	٨٩و

رقـــم المفردة	المفـــردات	ثبـات المقيـاس إن حذفت المفردة
٢٣-	أنوى التركيزعلى قراءة القرآن الكريم في الأجـازة لكـن لا أسـتطيع ذلك.	٨٩و٠
٢٤-	أهتم بفهم ما أقرأ مــن موضوعـات فقط إذا كـانت مرتبطـة بـالمواد الدراسية	٨٩و٠
٢٥-	أجد متعة في تحليل ونقد الموضوعات التى أقرؤها.	٨٩و٠
٢٦-	في أثناء إستماعي لقراءة الآخرين أفكر فيما أسمع.	٨٩و٠
٢٧-	إذا أراد الإنسان حماية ما يقرأ من معلومات فعليـه أن ينشـرها بيـن الناس.	٨٩و٠
٢٨-	أيام الدراسة بالمدرسة كنت أكتفى بقراءة كتب الحديث المدرسية.	٨٩و٠
٢٩-	القراءة عموما مملة.	٨٩و٠
٣٠-	أقضى معظم أوقات الأجازة في قراءة القرآن الكريم.	٨٩و٠
٣١-	أحرص على فهم أى موضوع أقرؤه وإن لم يكـن مـن موضوعـات الدراسة	٨٩و٠
٣٢-	عندما أقرأ موضوعا وأجد أقوالا مختلفة حولـه أختـار القـول الـذي ارتاح إليه نفسيا.	٨٩و٠
٣٣-	في أثناء إستماعي لشخص يقرأ أشعر بالنعاس.	٨٩و٠
٣٤-	حرص الإنسان على تبليغ الآخرين بما يقرأ دليل على ثقته بنفسه.	٨٩و٠
٣٥-	معرفتي بأسماء الكتب المتخصصة في الحديث النبوي قليلة.	٨٩و٠
٣٦-	تعودت على تركيز المذاكرة أيام الإختبارات فقط.	٨٩و٠
٣٧-	أقرأ القرآن الكريم حسب الظروف دون اللإلتزام بوقت محدد.	٨٩و٠
٣٨-	لولا خوفي من الحصول على درجات ضعيفة في الإختبار لم أجهـد نفسي في محاولة فهم الموضوعات الصعبة.	٨٩و٠
٣٩-	إذا قرأت موضوعا ووجدت أقـوالا مختلفـة حولـه أسـتعين بمراجـع أخرى لتحليل تلك الأقوال وأختيار أفضها.	٨٩و٠
٤٠-	في أثناء إستماعي لشخص يقرأ القرآن التزم بالصمت التام.	٨٩و٠
٤١-	أخجل من المنناقشة العلمية مع الآخرين.	٨٩و٠

رقم المفردة	المفـــــردات	ثبات المقياس إن حذفت المفردة
٤٢-	لا أجد صعوبة في قراءة الكتب الكبيرة المتخصصة في الحديث.	٨٩و٠
٤٣-	أقدم قضاء وقت الفراغ في الأحاديث العامة مع الزميلات على القراءة.	٨٩و٠
٤٤-	يصعب علي تطبيق أحكام التجويد في أثناء قراءة القرآن الكريم.	٨٩و٠
٤٥-	في أعتقادي الفهم العام لما نقرأ يكفي وإن لم نفهم جميع نقاط الموضوع.	٨٩و٠
٤٦-	إذا قرأت موضوعا ووجدت أقوالا مختلفة حوله أطلب مساعدة الآخرين في تحليل ونقد تلك الأقوال وإختيار أفضلها.	٨٩و٠
٤٧-	يصعب علي الالتزام بالهدوء التام في أثناء إستماعي لشخص يقرأ.	٨٩و٠
٤٨-	ليس من اليسير على الإنسان تبليغ الآخرين بما يقرأ.	٨٩و٠
٤٩-	إذا قرأت حديثا نبويا أبحث عن معناه في الكتب المتخصصة في شرح الحديث.	٨٩و٠
٥٠-	القراءة هي وسليتي لمعرفة أحداث العالم.	٨٩و٠
٥١-	في شهر رمضان أركز على قراءة القرآن الكريم مهما كانت الظروف.	٨٩و٠
٥٢-	الذي لا يحرص على فهم ما يقرأ يعرض نفسه للفشل في الحياة.	٨٩و٠
٥٣-	أميل إلى الإستماع لقراءة الآخرين على أن أقرأ أنا شخصيا.	٨٩و٠
٥٤-	عندما أقرأ حديثا نبويا أكتفي في الغالب بفهمي الذاتي له.	٨٩و٠
٥٥-	أهتم فقط بنقد وتحليل ما يطلب منى نقده وتحليله لأجل الدراسة.	٨٩و٠
٥٦-	كثرة كلام الإنسان عن الموضوعات التى يقرؤها تدل على أنه مغرور بمعلوماته.	٨٩و٠
٥٧-	القراءة هوايتي المفضلة.	٨٩و٠
٥٨-	أكثر وقت أقرأ فيه القرآن الكريم عندما أكون منضايقة نفسيا.	٨٩و٠
٥٩-	كثرة التفكير في الموضوعات الصعبة يضعف العقل.	٨٩و٠

ثبات المقياس إن حذفت المفردة	المفـــــــــردات	رقـــم المفردة
٨٩و٠	إهتمام الإنسان بتحليل ونقد ما يقرأ يعينه على حل ما يواجهه من مشكلات.	٦٠-
٨٩و٠	أحيانا وأنا أستمع إلى قراءة القرآن الكريم أتكلم مع من هو موجود معي.	٦١-
٨٩و٠	أستمتع بالمناقشة العلمية مع الآخرين.	٦٢-
٨٩و٠	أستطيع تخريج الحديث النبوي بالرجوع إلى الكتب المتخصصة في ذلك	٦٣-
٨٩و٠	أجد أن القراءة تزيد من ثقة الإنسان بنفسه.	٦٤-
٨٩و٠	أقرأ القرآن الكريم قراءة مرتلة مجودة بدون تعب.	٦٥-
٨٩و٠	فهم الإنسان لما يقرأ يزيد من إحترام الناس له.	٦٦-
٨٩و٠	إذا طال زمن إستماعي لشخص يقرأ أشعر بالملل.	٦٧-
٨٩و٠	لا أجد في نفسي رغبة للنقد والتحليل.	٦٨-
٨٩و٠	أجد أن إحتفاظ الإنسان بما يقرأ من معلومات أفضل له من نشرها بين الناس.	٦٩-
٨٩و٠	يصعب علي تخريج سند الحديث النبوي ولا أعرف صحة ما أقرأ من أحاديث إلا إذا وردت مثبتة بسند صحيح في الكتاب الذي أقرؤها فيه	٧٠

ثبات مفردات العوامل المدرسية

رقم المفردة	المفردات	ثبات المقياس إن حذفت المفردة
١-	هناك تشجيع من قبل المدرسات في المدرسة على مراجعة الموضوعات الدراسية في كتب خارجية.	٧٥و
٢-	كنت أتعلم التجويد في المدرسة كمادة بدون التدريب على التطبيق في المصحف الشريف.	٧٦و
٣-	مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يقرأن قراءة عادية بدون تجويد	٧٥و
٤-	مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يخطئن في النطق بكلمات القرآن الكريم.	٧٥و
٥-	مادة القرآن الكريم كانت تستبدل بمواد أخرى لتكملة المقرر.	٧٤و
٦-	في حصة الحديث كانت المدرسة تدربنا على تخريج الحديث.	٧٥و
٧-	مدرسات التفسير كن يطلبن مني مراجعة بعض الآيات في الكتب المتخصصة في التفسير.	٧٤و
٨-	مدرسات الحديث كن يطلبن مني مراجعة بعض الأحاديث في مراجع خارجية.	٧٤و
٩-	المدارس التى تعلمت بها كانت تخصص ساعات مكتبية في الجدول	٧٥و
١٠-	الحصص المكتبية كانت تستغل في شرح دروس إضافية لبعض المواد.	٧٧و
١١-	لم أكن أستطيع القراءة في المكتبة المدرسية بسبب الإزعاج من قبل زميلاتي الطالبات	٧٦و
١٢-	كنت أذهب مع زميلاتي للمكتبة المدرسية لأجل التنظيف فنشاهد الكتب ولا نعرف ما بداخلها.	٧٦و

ثبات المقياس إن حذفت المفردة	المفـــردات	رقـــم المفردة
٧٦و	كنت أقضي حصص الفراغ مع زميلاتي في الفصل لأن المدرسات لا يسمحن لنا بالخروج منه	-١٣
٧٦و	المدرسة التى كانت تتأخر في تدريس مادتها تكمل المقرر في حصص الفراغ.	-١٤
٧٧و	في حصص المطالعة كنا نقضى الوقت في قراءة القطع الموجودة في الكتاب ولإجابة على الأسئلة المكتوبة حولها.	-١٥
٧٤و	كنت أحصل على توجيه من المدرسات حول الكتب والمطبوعات المفيدة.	-١٦
٧٤و	كانت المدرسة تطلب منا قراءة وتحليل بعض الموضوعات الخارجية وعندما نجتمع في حصة المطالعة تناقشنا حولها.	-١٧
٧٦و	في حصص المطالعة كانت المدرسة تطلب منا إغلاق الكتاب والإستماع إلى إحدى الزميلات وهى تقرأ القطعة وبعد ذلك تناقشنا فيما سمعناه.	-١٨
٧٥و	بعض المدرسات كن يقرأن علينا موضوعات علمية متنوعة ونحن نستمع دون أن ننظر إلى الكتب ثم يناقشننا فيما سمعناه.	-١٩
٧٤و	بعض المدرسات كن يعرضن علينا موضوعات كتبت حولها آراء مختلفة ويدربننا على إختيار الرأى الأفضل.	-٢٠
٧٦و	بعض المدرسات عندما تخطئ الطالبة في القراءة يسخرن منها أمام زميلاتها	-٢١
٧٦و	في بعض المواد الدراسية كانت المدرسة تستعرض معنا بعض الأفكار المخالفة للإسلام وتدربنا إلى نقدها وبيان مساوئها.	-٢٢
٧٥و	المدرسات كن يناقشننا مناقشة دقيقة فيما نقرأ من موضوعات.	-٢٣
٧٥و	المدارس التى تعلمت بها كانت تستغل حصص النشاط المدرسي في الندوات العلمية.	-٢٤

ثبات مفردات العوامل الأسرية

رقم المفردة	المفــــردات	ثبات المقياس إن حذفت المفردة
٢٥-	الأعمال المنزلية تشغلني عن القراءة	٧٨و
٢٦-	ظروف الأسرة لا تشجعني على المذاكرة اليومية.	٧٨و
٢٧-	إستقبال الضيوف والإستعداد للزيارات يأخذ معظم أوقاتي.	٧٩و
٢٨-	إذا لم أشارك في إستقبال الضيوف تغضب مني أسرتي.	٧٩و
٢٩-	لا أستطيع التركيزفي أثناء القراءة بسبب مشاغبة الأطفال.	٧٩و
٣٠-	الظروف الإقتصادية لأسرتي لا تسمح بشراء الكتب .	٧٩و
٣١-	نجتمع أنا وبعض أفراد أسرتي ليقرأ أحدنا ويستمع الباقون ثم نتناقش سويا فيما سمعناه.	٧٧و
٣٢-	أسرتي تشجعني على القراءة في الكتب المتخصصة في الحديث	٧٧و
٣٣-	عندما أشتري كتابا ليس من المقررات الدراسية تغضب مني أسرتي.	٧٩و
٣٤-	أسمع من بعض أفراد أسرتي عبارة (القراءة مضيعة للوقت)	٧٩و
٣٥-	أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الحياة الإجتماعية.	٧٩و
٣٦-	أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلة تدور حول الموضوعات العلمية	٧٨و
٣٧-	أسرتي تناقشني فيما أقرأ.	٧٧و
٣٨-	منذ أيام الطفولة وأسرتي تشجعني على قراءة القرآن الكريم	٧٨و
٣٩-	بعض أفراد أسرتي يطلبون مني أن أقرأ عليهم ما أجد من موضوعات هامة	٧٨و
٤٠	أتفق أنا وبعض أفراد أسرتي على أن يقرأ كل منا موضوعا ثم نجتمع للمناقشة وتبادل المعلومات.	٧٧و
٤١-	أسرتي تساعدني في إختيار الكتب والموضوعات التى أقرؤها.	٧٧و
٤٢-	أفراد أسرتي لا يقبلون أخذ المعلومات مني.	٧٩و
٤٣-	أجتمع مع بعض أفراد أسرتي لنتدرب على تجويد القرآن الكريم.	٧٨و
٤٤-	نجتمع أنا وأفراد أسرتي لمشاهدة برامج التلفيزيون.	٨٠و

ثبات مفردات العوامل المدرسية والأسرية معا

رقم المفردة	المفردات	ثبات المقياس إن حذف المفردة
١-	هناك تشجيع من قبل المدرسات في المدرسة على مراجعة الموضوعات الدراسية في كتب خارجية.	٨٣و
٢-	كنت أتعلم التجويد في المدرسة كمادة بدون التدريب على التطبيق في المصحف الشريف.	٨٤و
٣-	مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يقرأن قراءة عادية بدون تجويد	٨٣و
٤-	مدرسات القرآن الكريم في المدارس التى درست بها يخطئن في النطق بكلمات القرآن الكريم.	٨٤و
٥-	مادة القرآن الكريم كانت تستبدل بمواد أخرى لتكملة المقرر.	٨٤و
٦-	في حصة الحديث كانت المدرسة تدربنا على تخريج الحديث.	٨٣و
٧-	مدرسات التفسير كن يطلبن مني مراجعة بعض الآيات في الكتب المتخصصة في التفسير.	٨٣و
٨-	مدرسات الحديث كن يطلبن مني مراجعة بعض الأحاديث في مراجع خارجية.	٨٣و
٩-	المدارس التى تعلمت بها كانت تخصص ساعات مكتبية في الجدول	٨٤و
١٠-	الحصص المكتبية كانت تستغل في شرح دروس إضافية لبعض المواد.	٨٤و
١١-	لم أكن أستطيع القراءة في المكتبة المدرسية بسبب الإزعاج من قبل زميلاتي الطالبات	٨٤و
١٢-	كنت أذهب مع زميلاتي للمكتبة المدرسية لأجل التنظيف فنشاهد الكتب ولا نعرف ما بداخلها.	٨٤و

ثبات القياس إن حذف المفردة	المفـــردات	رقـــم المفردة
٨٤و.	كنت أقضي حصص الفراغ مـع زميلاتـي فـي الفصـل لأن المدرسـات لا يسمحن لنا بالخروج منه	-١٣
٨٣و.	المدرسة التى كانت تتأخر في تدريس مادتها تكمل المقرر في حصص الفراغ.	-١٤
٨٤و.	في حصص المطالعة كنا نقضى الوقت في قراءة القطع الموجودة في الكتاب ولإجابة على الأسئلة المكتوبة حولها.	-١٥
٨٣و.	كنت أحصل على توجيه من المدرسات حول الكتب والمطبوعات المفيدة.	-١٦
٨٣و.	كانت المدرسة تطلب منـا قراءة وتحليل بعض الموضوعات الخارجية وعندما نجتمع في حصة المطالعة تناقشنا حولها.	-١٧
٨٤و.	في حصص المطالعة كانت المدرسة تطلب منا أغلاق الكتاب والإستماع إلى أحدى الزميلات وهى تقرأ القطعة وبعد ذلك تناقشنا فيما سمعناه.	-١٨
٨٣و	بعض المدرسات كن يقرأن علينا موضوعات علمية متنوعة ونحن نستمع دون أن ننظر إلى كتب ثم يناقشننا فيما سمعناه.	-١٩
٨٣و.	بعض المدرسات كن يعرضن علينا موضوعات كتبت حولها آراء مختلفة ويدربننا على إختيار الرأى الأفضل.	-٢٠
٨٣و.	بعض المدرسات عندما تخطئ الطالبة في القراءة يسخرن منها أمام زميلاتها	-٢١
٨٣و.	في بعض المواد الدراسية كانت المدرسة تستعرض معنا بعض الأفكار المخالفة للإسلام وتدربننا على نقدها وبيان مساوئها.	-٢٢
٨٣و.	المدرسات كن يناقشننا مناقشة دقيقة فيما نقرأ من موضوعات .	-٢٣

رقم المفردة	المفـــــردات	ثبات المقياس إن حذفـــــت المفردة
٢٤-	المدارس التى تعلمت بها تستغل النشاط المدرسي في الندوات العلمية	٨٣و.
٢٥-	الأعمال المنزلية تشغلني عن القراءة	٨٣و.
٢٦-	ظروف الأسرة لا تشجعني على المذاكرة اليومية.	٨٣و.
٢٧-	إستقبال الضيوف والإستعداد للزيارات يأخذ معظم أوقاتي.	٨٣و.
٢٨-	إذا لم أشارك في إستقبال الضيوف تغضب مني أسرتي.	٨٤و.
٢٩-	لا أستطيع التركيزفي أثناء القراءة بسبب مشاغبة الأطفال.	٨٣و.
٣٠-	الظروف الإقتصادية لأسرتي لا تسمح بشراء الكتب .	٨٤و.
٣١-	نجتمع أنا وبعض أفراد أسرتي ليقرأ أحدنا ويستمع الباقون ثم نتناقش سويا فيما سمعناه.	٨٤و.
٣٢-	أسرتي تشجعني على القراءة في الكتب المتخصصة في الحديث	٨٣و.
٣٣-	عندما أشتري كتابا ليس من المقررات الدراسية تغضب مني أسرتي.	٨٣و.
٣٤-	أسمع من بعض أفراد أسرتي عبارة (القراءة مضيعة للوقت)	٨٤و.
٣٥-	أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلية تدور حول الحياة الإجتماعية.	٨٣و.
٣٦-	أحاديثنا خلال الإجتماعات والزيارات العائلة تدور حول الموضوعات العلمية	٨٣و.
٣٧-	أسرتي تناقشني فيما أقرأ.	٨٣و.
٣٨-	منذ أيام الطفولة وأسرتي تشجعني على قراءة القرآن الكريم.	٨٣و.
٣٩-	بعض أفراد أسرتي يطلبون مني أن أقرأ عليهم ما أجد من موضوعات هامة	٨٣و.
٤٠	أتفق أنا وبعض أفراد أسرتي على أن يقرأ كل منا موضوعا ثم نجتمع للمناقشة وتبادل المعلومات.	٨٣و.
٤١-	أسرتي تساعدني في إختيار الكتب والموضوعات التى أقرؤها.	٨٣و.
٤٢-	أفراد أسرتي لا يقبلون أخذ المعلومات مني.	٨٣و.
٤٣-	أجتمع مع بعض أفراد أسرتي لنتدرب على تجويد القرآن الكريم.	٨٣و.
٤٤-	نجتمع أنا وأفراد أسرتي لمشاهدة برامج التلفيزيون.	٨٤و.

الملحق رقم ﴿ ٦ ﴾

نتائج تحليل إستجابات

أفراد العينة

على مفردات الإستبيان بشكل عام

المتوسط الحسابي والإنحراف المعياري لأبعاد مقياس الإتجاه ومجموع العوامل المدرسية والأسرية .

		المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
أبعاد مقياس الإتجاه	١- الإتجاه نحو ممارسة القراءة .	٣,٢٦٤	٠,٥٥٥
	٢- الإتجاه نحو قراءة القرآن الكريم وكتب التفسير.	٢,٩٠٨	٠,٦٢٣
	٣- الإتجاه نحو القراءة في كتب الحديث النبوي الشريف.	٢,٧١٥	٠,٦٥٦
	٤- الإتجاه نحو مهارة الفهم.	٣,٣٧٠	٠,٦٢٠
	٥- الإتجاه نحو مهارة النقد والتحليل.	٣,٣١٩	٠,٥٦٣
	٦- الإتجاه نحو مهارة الإستماع.	٣,٤٩٤	٠,٦٢٤
	٧- الإتجاه نحو تبليغ المعلومات للآخرين.	٣,٦٩١	٠,٥٤٨
	المجموع الكلي للأبعاد	٣,٢٥٢	٠,٤٣٠
مجموع العوامل	مجموع العوامل المدرسية	٢,٣٠٢	٠,٣٩٥
	مجموع العوامل الأسرية	٢,٥٣٩	٠,٤٢٨
	مجموع المدرسية والأسرية معا	٢,٤٢٠	٠,٣٤٩

تحليل إستجابات أفراد العينة على مفردات مقياس الإتجاه.

رقم المفردة	موافقة جداً		موافقة		مترددة		غير موافقة		غير موافقة نهائياً		قيمة كا٢	مستوى الدلالة
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
١	١٥٦	٤٧,٧	١٢٥	٣٨,٢	٢٠	٦,١	٢١	٦,٤	٥	١,٥	٢٩٧,٢٦٦	٠,٠١
٢	٣٧	١١,٣	٧٢	٢٢	٢٥	٧,٦	١٥٠	٤٥,٩	٤٣	١٣,١	١٥٥,٠٦٤	٠,٠١
٣	١٣٨	٤٢,٢	٧٣	٢٢,٣	٢٠	٦,١	٥٢	١٥,٩	٤٤	١٣,٥	١٢٢,٧٤٠	٠,٠١
٤	٤٥	١٣,٨	٧٣	٢٢,٣	٦١	١٨,٧	١١١	٣٣,٩	٣٧	١١,٣	١٥١,٦٧٠	٠,٠١
٥	١١٥	٣٥,٢	١٢٨	٣٩,١	٢٨	٨,٦	٤٤	١٣,٥	١٢	٣,٧	١٦٩,٥٢٩	٠,٠١
٦	١٢٧	٣٨,٨	١١٤	٣٤,٩	٢٩	٨,٩	٣٥	١٠,٧	٢٢	٦,٧	١٥٧,٣٢٧	٠,٠١
٧	٤٢	١٢,٨	٦١	١٨,٧	٢٥	٧,٦	١٣٦	٤١,٦	٦٣	١٩,٣	١٠٩,٩٢٧	٠,٠١
٨	٩٣	٢٨,٤	١١٩	٣٦,٤	١٧	٥,٢	٦٥	١٩,٩	٣٣	١٠,١	١٠٧,٤٥٠	٠,٠١
٩	١٠٤	٣١,٨	٩١	٢٧,٨	٩	٢,٨	٧٤	٢٢,٦	٤٩	١٥	٨٦,٦٨٥	٠,٠١
١٠	١٢٢	٣٧,٣	٩٢	٢٨,١	٢١	٦,٤	٦٧	٢٠,٥	٢٥	٧,٦	١١٤,٩٤٢	٠,٠١
١١	٤١	١٢,٥	٥٧	١٧,٤	٢٦	٨	١٤٢	٤٣,٤	٦١	١٨,٧	١٢٣,٩٣٣	٠,٠١
١٢	٩٥	٢٩,١	١٣٣	٤٠,٧	٣١	٩,٥	٥٠	١٥,٣	١٨	٥,٥	١٣٩,٣٤٦	٠,٠١
١٣	٢١٤	٦٥,٤	٨٨	٢٦,٨	٥	١,٥	١٥	٤,٦	٥	١,٥	٤٩٥,٨٥٩	٠,٠١
١٤	٤٣	١٣,١	٩٩	٣٠,٣	٢٢	٦,٧	١٢٤	٣٧,٩	٣٩	١١,٩	١١٦,٨٩٩	٠,٠١
١٥	٣١	٩,٥	٣٧	١١,٣	١٥	٤,٦	١٠٩	٣٣,٣	١٣٥	٤١,٣	١٧٢,٤٠٤	٠,٠١
١٦	٨٢	٢٥,١	١١٢	٣٤,٣	٢٧	٨,٣	٩٣	٢٨,٤	١٣	٤	١١٣,٥٩٦	٠,٠١
١٧	٧٥	٢٢,٩	١٣٨	٤٢,٢	٣٦	١١	٦٠	١٨,٣	١٨	٥,٥	١٣٠,٠١٨	٠,٠١
١٨	١٧٤	٥٣,٢	١١٢	٣٤,٣	١٦	٤,٩	١٨	٥,٥	٧	٢,١	٣٣٧,٣٥٨	٠,٠١
١٩	٥٠	١٥,٣	١٠٥	٣٢,١	٢٦	٨	١٠٠	٣٠,٦	٤٦	١٤,١	٧٥,٤٠١	٠,٠١
٢٠	٣١	٩,٥	٤٧	١٤,٤	٣١	٩,٥	١٤٣	٤٣,٧	٧٥	٢٢,٩	١٤٣,٨٥٠	٠,٠١
٢١	٢٩	٨,٩	١١٦	٣٥,٥	٣٥	١٠,٧	١١٠	٣٣,٦	٣٧	١١,٣	١١٦,٢٨٧	٠,٠١
٢٢	٣٥	١٠,٧	٦٣	١٩,٣	٢٩	٨,٩	١٤١	٤٣,١	٥٩	١٨	١٢٢,٤٩٥	٠,٠١
٢٣	٩٣	٢٨,٤	١٠٣	٣١,٥	٢٩	٨,٩	٦٧	٢٠,٥	٣٥	١٠,٧	٦٧,٦٩٤	٠,٠١

رقم المفردة	موافقة جداً		موافقة		مترددة		غير موافقة		غير موافقة نهائياً		قيمة كا٢	مستوى الدلالة
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
٢٤	٦٥	١٩,٩	٦٤	١٩,٦	١١	٣,٤	١٠٤	٣١,٨	٨٣	٢٥,٤	٧٢,٨٠	٠,٠١
٢٥	١٠٣	٣١,٥	١٢٠	٣٦,٧	٣٤	١٠,٤	٤٥	١٣,٨	٢٥	٧,٦	١١٣,٥٩٦	٠,٠١
٢٦	١١٨	٣٦,١	١٣١	٤٠,١	٢٣	٧	٤٣	١٣,١	١٢	٣,٧	١٨٦,٨٦٨	٠,٠١
٢٧	١٢٢	٣٧,٣	١٠٩	٣٣,٣	٣٥	١٠,٧	٤٣	١٣,١	١٨	٥,٥	١٤٣,٢٠٨	٠,٠١
٢٨	٧٠	٢١,٤	١٠١	٣٠,٩	٢٠	٦,١	٩٩	٣٠,٣	٣٧	١١,٣	٨٠,٨١٣	٠,٠١
٢٩	١٨	٥,٥	٢٨	٨,٦	٢٠	٦,١	٨٣	٢٥,٤	١٧٨	٥٤,٤	٢٨٥,٨٥٩	٠,٠١
٣٠	٤٠	١٢,٢	١١٧	٣٥,٨	٥١	١٥,٦	٩١	٢٧,٨	٢٨	٨,٦	٨٥,١٥٦	٠,٠١
٣١	١٤٤	٤٤	١١٤	٣٤,٩	٧	٢,١	٤٢	١٢,٨	٢٠	٦,١	٢٢٢,٦١٨	٠,٠١
٣٢	٢١٦	٦٦,١	٨٢	٢٥,١	١٣	٤	١٢	٣,٧	٤	٢,١	٤٩٤,٢٣٨	٠,٠١
٣٣	٢٨	٨,٦	٦٠	١٨,٣	٥١	١٥,٦	١٣١	٤٠,١	٥٧	١٧,٤	٩١,٨٨٤	٠,٠١
٣٤	١٥١	٤٦,٢	١١٨	٣٦,١	٢٣	٧	٢٥	٧,٦	١٥	٣,١	٢٥٣,٧١٩	٠,٠١
٣٥	٧١	٢١,٧	١٧٤	٥٣,٢	٢٦	٨	٤٢	١٢,٨	١٤	٤,٣	٢٥٣,٣٢١	٠,٠١
٣٦	٧٨	٢٣,٩	٩٥	٢٩,١	١٣	٤	٩١	٢٧,٨	٥٠	١٥,٣	٧١,٤٥٦	٠,٠١
٣٧	١٣٥	٤١,٣	١٣٦	٤١,٦	١٠	٣,١	٣٢	٩,٨	١٤	٤,٣	٢٥٤,٦٦٧	٠,٠١
٣٨	٩١	٢٧,٨	٨٠	٢٤,٥	٢٩	٥,٨	٨٢	٢٥,١	٥٥	١٦,٨	٥٢,٠٦٧	٠,٠١
٣٩	٦٢	١٩	١٢٢	٣٧,٣	٢٩	١١,٩	٧٢	٢٢	٣٢	٩,٨	٧٧,٥٤١	٠,٠١
٤٠	٢٤٦	٧٥,٥	٦٣	١٩,٣	٦	١,٨	١٠	٣,١	١	٠,٣	٦٦٨,٦٤٢	٠,٠١
٤١	٥٣	١٦,٢	٧٥	٢٢,٩	٣٤	١٠,٤	٩٩	٣٠,٣	٦٦	٢٠,٢	٣٦,١٠٤	٠,٠١
٤٢	٥٠	١٥,٣	٩٧	٢٩,٧	٣٩	١١,٩	١٠٩	٣٣,٣	٣٢	٩,٨	٧٥,٦٧٦	٠,٠١
٤٣	٥٩	١٨	١٠٧	٣٢,٧	٤٩	١٥	٨٦	٢٦,٣	٢٦	٨	٦١,٤٢٥	٠,٠١
٤٤	٥٩	١٨	١١٥	٣٥,٢	١٩	٥,٨	٨٢	٢٥,١	٥٢	١٥,٩	٧٨,١٢٢	٠,٠١
٤٥	٥٨	١٧,٧	١٠٥	٣٢,١	٤١	١٢,٥	٨٤	٢٥,٧	٣٩	١١,٩	٤٩,٨٦٥	٠,٠١
٤٦	١٠٧	٣٢,٧	١٥١	٤٦,٢	٢٢	٦,٧	٤٠	١٢,٢	٧	٢,١	٢٢٩,٣١٥	٠,٠١

رقم المفردة	موافقة جداً		موافقة		مترددة		غير موافقة		غير موافقة نهائياً		قيمة كا٢	مستوى الدلالة
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
٤٧	٤٣	١٣,١	٦٩	٢١,١	٢٥	٧,٦	١٣٠	٣٩,٨	٦٠	١٨,٣	٩٧,٠٨٣	٠,٠١
٤٨	٥٣	١٦,٢	١١٣	٣٤,٦	٤٣	١٣,١	٨٩	٢٧,٢	٢٩	٨,٩	٧٣,٤٤٣	٠,٠١
٤٩	٥٦	١٧,١	١٠١	٣٠,٩	٣٤	١٠,٤	١٠٧	١٣,٧	٢٩	٨,٩	٨٢,٥٢٦	٠,٠١
٥٠	١٦١	٤٩,٢	١٠٠	٣٠,٦	٩	٢,٨	٤٥	١٣,٨	١٢	٣,٧	٢٥٦,٦٥٤	٠,٠١
٥١	١٥٩	٤٨,٦	١٠١	٣٠,٩	٢٤	٧,٣	٤١	١٢,٥	٢	٠,٦	٢٥٠,١١٠	٠,٠١
٥٢	١٣١	٤٠,١	١٠٤	٣١,٨	٣٣	١٠,١	٥١	١٥,٦	٨	٢,٤	١٥٨,١٨٣	٠,٠١
٥٣	٦٢	١٩,٠	٨٦	٢٦,٣	٣٣	١٠,١	٩٢	٢٨,١	٥٤	١٦,٥	٣٥,٥٢٣	٠,٠١
٥٤	٦١	١٨,٧	١٢٥	٣٨,٢	٢٠	٦,١	٩٨	٣٠,٠	٢٣	٧,٠	١٢٩,٨٦٥	٠,٠١
٥٥	٦٦	٢٠,٢	٩٩	٣٠,٣	٢٩	٨,٩	٩٦	٢٩,٤	٣٧	١١,٣	٦٤,١٧٧	٠,٠١
٥٦	٣٣	١٠,١	٥٩	١٨,٠	٣٤	١٠,٤	١٣٧	٤١,٩	٦٤	١٩,٦	١١٠,١٧١	٠,٠١
٥٧	١٢٣	٣٧,٣	١٠٩	٣٣,٣	٢٥	٧,٦	٥٤	١٦,٥	١٦	٤,٩	١٤٤,٠٥٥	٠,٠١
٥٨	١٦٧	٥١,١	٨٩	٢٧,٢	٢١	٦,٤	٤١	١٢,٥	٩	٢,٨	٢٥٤,٢٣٨	٠,٠١
٥٩	٦٧	٢٠,٥	٦٦	٢٠,٢	٣٧	١١,٣	١١٢	٣٤,٣	٤٥	١٣,٨	٥١٩٤٥	٠,٠١
٦٠	١٣٣	٤٠,٧	١٤٣	٤٣,٧	٢٣	٧,٠	١٦	٤,٩	١٢	٣,٧	٢٧٠,٣٥٤	٠,٠١
٦١	٢٣	٧,٠	٧٥	٢٢,٩	٢١	٦,٤	١٠٩	٣٣,٣	٩٩	٣٠,٣	١٠٥,٣٧٠	٠,٠١
٦٢	٩٨	٣٠,٠	١٢٥	٣٨,٢	٣٥	١٠,٧	٥٣	١٦,٢	١٦	٤,٩	١٢٤,٣٦١	٠,٠١
٦٣	٢٠	٦,١	٢٧	٨,٣	١٥	٤,٦	١٤٧	٤٥,٠	١١٨	٣٦,١	٢٣٧,٠٢١	٠,٠١
٦٤	١٨٧	٥٧,٢	١٠٠	٣٠,٦	١٣	٤,٠	٢٠	٦,١	٧	٢,١	٣٧٠,٠٤٩	٠,٠١
٦٥	٧٥	٢٢,٩	٧٩	٢٤,٢	٣٤	١٠,٤	١١٤	٣٤,٩	٢٥	٧,٦	٨٠,٣٨٥	٠,٠١
٦٦	١٥١	٤٦,٢	١٢٩	٣٩,٤	٢٤	٧,٣	٢١	٦,٤	٢	٠,٦	٢٩١,٧٠٠	٠,٠١
٦٧	٦٨	٢٠,٨	١٢٩	٣٩,٤	٤٨	١٤,٧	٦٤	١٩,٦	١٨	٥,٥	١٠٠,٩٦٦	٠,٠١
٦٨	٤٨	١٤,٧	٨٧	٢٦,٦	٤١	١٢,٥	١١٨	٣٦,٦	٣٣	١٠,١	٧٩,٢٢٣	٠,٠١
٦٩	١٢	٣,٧	٣٦	١١,٠	٣٢	٩,٨	١٤١	٤٣,١	١٠٦	٣٢,٤	١٨٦,٤٧١	٠١٠
٧٠	١٦٨	٥١,٤	١٠٩	٣٣,٣	١٣	٤,٠	٢٣	٧,٠	١٤	٤,٣	٢٩٩,٨٩٦	٠١٠

تحليل إستجابات أفراد العينة على مفردات العوامل المدرسية والأسرية

رقم المفردة	دائماً		أحياناً		نادراً		أطلاقاً		قيمة كا٢	مستوى الدلالة
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
١	٤٦	١٤,١	١٤٣	٤٣,٧	٩١	٢٧,٨	٤٧	١٤,٤	٧٧,٣٤٢	٠,٠١
٢	٧٧	٢٣,٥	١٠٥	٣٢,١	٤٢	١٢,٨	١٠٣	٣١,٥	٣١,٧٤٠	٠,٠١
٣	٥٤	١٦,٥	٩٨	٣٠,٠	٦٥	١٩,٩	١١٠	٣٣,٦	٢٥,٨٤٤	٠,٠١
٤	٢٢	٦,٧	٧٨	٢٣,٩	١٠٧	٣٢,٧	١٢٠	٣٦,٧	٦٩,٥٣٨	٠,٠١
٥	٣١	٩,٥	٧٥	٢٢,٩	٦٧	٢٠,٥	١٥٤	٤٧,١	٩٨,٥٧٨	٠,٠١
٦	٨	٢,٤	٢٩	٨,٩	٤٥	١٣,٨	٢٤٥	٧٤,٩	٤٤٣,٠٩١	٠,٠١
٧	٣٤	١٠,٤	١٠٤	٣١,٨	٧١	٢١,٧	١١٨	٣٦,١	٥١,٤٣٤	٠,٠١
٨	٨	٢,٤	٧٠	٢١,٤	٨٤	٢٥,٧	١٦٥	٥٠,٥	١٥٣,٠٦١	٠,٠١
٩	٧٧	٢٣,٥	٨٦	٢٦,٣	٤٨	١٤,٧	١١٦	٣٥,٥	٢٨,٧٨٠	٠,٠١
١٠	٨١	٢٤,٨	١٠٣	٣١,٥	٤٨	١٤,٧	٩٥	٢٩,١	٢١,٦١٢	٠,٠١
١١	٥٧	١٧,٤	١٠٠	٣٠,٦	٧٧	٢٣,٥	٩٣	٢٨,٤	١٣,٣٩١	٠,٠١
١٢	٣٨	١١,٦	٨٠	٢٤,٥	٥١	١٥,٦	١٥٨	٤٨,٣	١٠٦,١٣٨	٠,٠١
١٣	٢١١	٦٤,٥	٨٣	٢٥,٤	٢٢	٦,٧	١١	٣,٤	٣٠٩,٢٩٦	٠,٠١
١٤	٢٣٥	٧١,٩	٧٠	٢١,٤	١٢	٣,٧	١٠	٣,١	٤١١,٤٥٨	٠,٠١
١٥	٢٢٤	٦٨,٥	٦٨	٢٠,٨	٢١	٦,٤	١٤	٤,٣	٣٥١,١٢٨	٠,٠١
١٦	٥٥	١٦,٨	٩٢	٢٨,١	٩٦	٢٩,٤	٨٤	٢٥,٧	١٢,٥٨٤	٠,٠١
١٧	١٩	٥,٨	٧٢	٢٢,٠	٨٧	٢٧,٦	١٤٩	٤٥,٦	١٠٤,٩٨٨	٠,٠١
١٨	٧٣	٢٢,٣	٩٨	٣٠,٠	٦٣	١٩,٣	٩٣	٢٨,٤	١٠,٠١٥	٠,٠١
١٩	٢٢	٦,٧	٩٠	٢٧,٥	٧٧	٢٣,٥	١٣٨	٤٢,٢	٨٣,٤٨٣	٠,٠١
٢٠	٢٣	٧,٠	٧٢	٢٢,٠	٧١	٢١,٧	١٦١	٤٩,٢	١٢١,٦٢٤	٠,٠١
٢١	٤٥	١٣,٨	١٠٢	٣١,٢	٧٠	٢١,٤	١١٠	٣٣,٦	٣٢,٩٨٨	٠,٠١
٢٢	٩٤	٢٨,٧	١٠٨	٣٣,٠	٦٣	١٩,٣	٦٢	١٩,٠	١٩,٣٣٦	٠,٠١
٢٣	٤٤	١٣,٥	١٣١	٤٠,١	٩٨	٣٠,٠	٥٤	١٦,٥	٥٩,٧٥٢	٠,٠١

رقم المفردة	دائماً		أحياناً		نادراً		أطلاقاً		قيمة كا٢	مستوى الدلالة
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
٢٤	٧١	٢١,٧	١٤٤	٤٤,٠	٦٠	١٨,٣	٥٢	١٥,٩	٦٥,٤٢٨	٠,٠١
٢٥	٤٧	١٤,٤	١٥٦	٤٧,٧	٦٥	١٩,٩	٥٩	١٨	٩١,٩٧٢	٠,٠١
٢٦	٢١	٦,٤	٩٨	٣٠,٠	٧٢	٢٢,٠	١٣٦	٤١,٦	٨٥,٥٣٨	٠,٠١
٢٧	٣٨	١١,٦	٩٧	٢٩,٧	١٠٦	٣٢,٤	٨٦	٢٦,٣	٣٣,٦٧٣	٠,٠١
٢٨	٦٣	١٩,٣	٩١	٢٧,٨	٧٠	٣١,٤	١٠٣	٣١,٥	١٢,٥٦٠	٠,٠١
٢٩	٧٩	٢٤,٢	١٠١	٣٠,٩	٧١	٢١,٧	٧٦	٢٣,٢	٦,٤٤٣	٠,٠١
٣٠	١٥	٤,٦	٥٣	١٦,٢	٥٧	١٧,٤	٢٠٢	٦١,٨	٢٤٨,٩٨٨	٠,٠١
٣١	١٧	٥,٢	٧٥	٢٢,٩	٩٦	٢٩,٤	١٣٩	٤٢,٥	٩٤,٤١٩	٠,٠١
٣٢	٤٧	١٤,٤	١٠٨	٣٣,٠	٨٢	٢٥,١	٩٠	٢٧,٥	٢٤,٠٣٤	٠,٠١
٣٣	٧	٢,١	٢٤	٧,٣	٣٣	١٠,١	٢٦٣	٨٠,٤	٥٤٠,٠٧٠	٠,٠١
٣٤	١٠	٣,١	٣٢	٩,٨	٣٩	١١,٩	٢٤٦	٧٥,٢	٤٤٥,٦١١	٠,٠١
٣٥	١٦٦	٥٠,٨	١٢٥	٣٨,٢	٢٨	٨,٦	٨	٢,٤	٢١١,٥٨١	٠,٠١
٣٦	١١	٣,٤	٨٦	٢٦,٣	١٤٠	٤٢,٨	٩٠	٢٧,٥	١٠٣,٧٨٩	٠,٠١
٣٧	١٢	٣,٧	٨١	٢٤,٨	٩٩	٣٠,٣	١٣٥	٤١,٣	٩٧,٨٤٤	٠,٠١
٣٨	١٦٩	٥١,٧	١٠٦	٣٢,٤	٣٢	٩,٨	٢٠	٦,١	١٧٧,٢٣٢	٠,٠١
٣٩	٨٤	٢٥,٧	١٢١	٣٧,٠	٦٣	١٩,٣	٥٩	١٨,٠	٢٩,٥٣٨	٠,٠١
٤٠	٢٤	٧,٣	٦٣	١٩,٣	٩٦	٢٩,٤	١٤٤	٤٤,٠	٩٤,٩٨٢	٠,٠١
٤١	١٥	٤,٦	٧٢	٢٢,٠	٨٠	٢٤,٥	١٦٠	٤٨,٩	١٣٠,٦٠٢	٠,٠١
٤٢	١٤	٤,٣	٨٦	٢٦,٣	٦٠	١٨,٣	١٦٧	٥١,١	١٥١,٠٥٥	٠,٠١
٤٣	٢١	٦,٤	١٠١	٣٠,٠	٩٠	٢٧,٥	١١٥	٣٥,٢	٦٤,٠٣٤	٠,٠١
٤٤	١٢٣	٣٧,٦	١٠٢	٣١,٢	٥٢	١٥,٩	٥٠	١٥,٣	٤٨,٩٨٨	٠,٠١

ملحق رقم ﴿ ٧ ﴾

صور الإتساق الداخلي للإستبيان

إرتباط مفردات مقياس الإتجاه مع المجموع الكلي للمقياس

رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة
١	١٧٢و	٠١و	٢٤	٤٨٢و	٠١و	٤٧	٤٨٦و	٠١و
٢	٤٩٩و	٠١و	٢٥	٥٠٢و	٠١و	٤٨	٣١٣و	٠١و
٣	١٥٠و	٠١و	٢٦	٤٨٥و	٠١و	٤٩	٤٦٠و	٠١و
٤	١١٩و	٠١و	٢٧	١٦٥و	٠١و	٥٠	٢٧٠و	٠١و
٥	٢٥٤و	٠١و	٢٨	٥٠٧و	٠١و	٥١	٢٥٤و	٠١و
٦	١٣٣و	٠١و	٢٩	٣٧٢و	٠١و	٥٢	٢٨٩و	٠١و
٧	٣٥٠و	٠١و	٣٠	٣٧٥و	٠١و	٥٣	٠٣٩و	غ
٨	٤٨٦و	٠١و	٣١	٤٣٢و	٠١و	٥٤	٤٤٩و	٠١و
٩	٣٨٦و	٠١و	٣٢	١٢٤و	٠٥و	٥٥	٥٤٠و	٠١و
١٠	٤٦٣و	٠١و	٣٣	٤٦٣و	٠١و	٥٦	٤٠٥و	٠١و
١١	٤٥٤و	٠١و	٣٤	١٨٧و	٠٥و	٥٧	٣٦٧و	٠١و
١٢	٢٧٥و	٠١و	٣٥	٤٠٩و	٠١و	٥٨	١١٨و	٠٥و
١٣	١٩٩و	٠١و	٣٦	٤٣٥و	٠١و	٥٩	٣٢١و	٠١و
١٤	٤٨٣و	٠١و	٣٦	٢٧١و	٠١و	٦٠	٣٠٥و	٠١و
١٥	٢٢٣و	٠١و	٣٨	٤٧٧و	٠١و	٦١	٤١٣و	٠١و
١٦	٤٣٤و	٠١و	٣٩	٣٨٦و	٠١و	٦٢	٤٤٠و	٠١و
١٧	٢٨٣و	٠١و	٤٠	٢١٨و	٠١و	٦٣	٢٦٢و	٠١و
١٨	٢٧٨و	٠١و	٤١	٤٤٠و	٠١و	٦٤	٣٣٨و	٠١و
١٩	٤٢٦و	٠١و	٤٢	٢٤٩و	٠١و	٦٥	٣٦٧و	٠١و
٢٠	٣١٥و	٠١و	٤٣	١٤٥و	٠١و	٦٦	٣٥٥و	٠١و
٢١	٣٢٢و	٠١و	٤٤	٤٢٣و	٠١و	٦٧	٤١١و	٠١و
٢٢	٣٨٦و	٠١و	٤٥	٤٦٠و	٠١و	٦٨	٦٠٥و	٠١و
٢٣	٣٩١و	٠١و	٤٦	٢٣٦و	٠١و	٦٩	٤١٢و	٠١و
						٧٠	٢٩٢و	٠١و

إرتباط مجموع مقياس الإتجاه بكل من الأبعاد السبعة

رقم البعد	معامل الإرتباط	الدلالة الإحصائية
١	٧١٣و	
٢	٧٢٤و	٠١و
٣	٧١٩و	٠١و
٤	٧٨٥و	٠١و
٥	٧٦٣و	٠١و
٦	٦٧١و	٠١و
٧	٦٥٢و	٠١و

معاملات إرتباط العوامل المدرسة بمفرداتها

رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية
١	٤٨٩و	٠١و
٢	٣٥٧و	٠١و
٣	٤٧٥و	٠١و
٤	٤٠٦و	٠١و
٥	٣١٥و	٠١و
٦	٣٧٧و	٠١و
٧	٥٦٩و	٠١و
٨	٥٦٠و	٠١و
٩	٣٢١و	٠١و
١٠	٢٦٢و	٠١و
١١	٢٥٢و	٠١و
١٢	٢٩٧و	٠١و
١٣	٢٤٩و	٠١و
١٤	٣٤٠و	٠١و
١٥	١٤٠٠و	٠٥و
١٦	٦١٨و	٠٥و
١٧	٥٧٥و	٠١و
١٨	٣٠٣و	٠١و
١٩	٥٠٥و	٠١و
٢٠	٥٨٧و	٠١و
٢١	٣٦٤و	٠١و
٢٢	٣٦٨و	٠١و
٢٣	٤٧٢و	٠١و

معاملات إرتباط العوامل الأسرية بمفرداتها

رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية
٢٤	٤٠٠و	٠١و
٢٥	٤٨٠و	٠١و
٢٦	٥١٦و	٠١و
٢٧	٣٤٨و	٠١و
٢٨	٣٨١و	٠١و
٢٩	٣٩١و	٠١و
٣٠	٣٨١و	٠١و
٣١	٥٩٩و	٠١و
٣٢	٦٠٩و	٠١و
٣٣	٣٥٤و	٠١و
٣٤	٣٥١و	٠١و
٣٥	٣٣٨و	٠١و
٣٦	٤٢٥و	٠١و
٣٧	٥٩١و	٠١و
٣٨	٤٥٨و	٠١و
٣٩	٤٦٧و	٠١و
٤٠	٦٤٤و	٠١و
٤١	٥٩٨و	٠١و
٤٢	٣٩٤و	٠١و
٤٣	٥٧٢و	٠١و
٤٤	٢٥٥و	٠١و

معاملات إرتباط كل من الإبعاد السبعة بمفرداته

رقم البعد	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية	رقم البعد	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية	رقم البعد	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية
١	١	٢٨١و	٠١و	٢	٢	٤٦٩و	٠١و	٣	٧	٤٨٠و	٠١و
	٨	٦٠٢و	٠١و		٩	٥٧٦و	٠١و		١٤	٦٢٨و	٠١و
	١٥	٣٤٥و	٠١و		١٦	٤٨٨و	٠١و		٢١	٤٦١و	٠١و
	٢٢	٤٩٢و	٠١و		٢٣	٥٧٤و	٠١و		٢٨	٥٦٨و	٠١و
	٢٩	٥٤٤و	٠١و		٣٠	٤٥٥و	٠١و		٣٥	٤٩٨و	٠١و
	٣٦	٤٥٥و	٠١و		٣٧	٤٢١و	٠١و		٤٢	٤١٧و	٠١و
	٤٣	٣٠٧و	٠١و		٤٤	٦١٤و	٠١و		٤٩	٥٩٤و	٠١و
	٥٠	٤١٦و	٠١و		٥١	٤١٩و	٠١و		٥٤	٥٨٢و	٠١و
	٥٧	٦٤٠و	٠١و		٥٨	٣١٢و	٠١و		٦٣	٥٠١و	٠١و
	٦٤	٤٣٢و	٠١و		٦٥	٥٣٢و	٠١و		٧٠	٥٥٥و	٠١و
٤	٣	٣٥٧و	٠١و	٥	٤	٣١٤و	٠١و	٦	٥	٥٠٤و	٠١و
	١٠	٤٨٧و	٠١و		١١	٥٧٠و	٠١و		١٢	٦٠١و	٠١و
	١٧	٣٦٩و	٠١و		١٨	٤٤١و	٠١و		١٩	٥٧٩و	٠١و
	٢٤	٥٩٩و	٠١و		٢٥	٥٧٩و	٠١و		٢٦	٥٠٣و	٠١و
	٣١	٥٣٧و	٠١و		٣٢	٢١٠و	٠١و		٣٣	٥٨٣و	٠١و
	٣٨	٥٩٢و	٠١و		٣٩	٤٨٠و	٠١و		٤٠	٣٨٤و	٠١و
	٤٥	٥٢٤و	٠١و		٤٦	٣٥٧و	٠١و		٤٧	٥٧٨و	٠١و
	٥٢	٣٦٩و	٠١و		٥٥	٦٤٦و	٠١و		٥٣	٣٤٨و	٠١و
	٥٩	٤٧٥و	٠١و		٦٠	٣٣٥و	٠١و		٦١	٥٣٠	٠١و
	٦٦	٣٧٨و	٠١و		٦٨	٦٧٣و	٠١و		٦٧	٥٦٦و	٠١و

رقم البعد	رقم المفردة	معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية
٧	٦	٣٧٧و	٠١و
	١٣	٣٠٠و	٠١و
	٢٠	٤٦٣و	٠١و
	٢٧	٤٤٧و	٠١و
	٣٤	٣٦٩و	٠١و
	٤١	٥٢٣و	٠١و
	٤٨	٤٥٧و	٠١و
	٥٦	٥٢٩و	٠١و
	٦٢	٥٢٦و	٠١و
	٦٩	٦٠٢و	٠١و

مصفوفة إرتباط أبعاد مقياس الإتجاه بعضها مع بعض

	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
١	٠٠٠و١						
٢	*** ٤٠٨و	٠٠و١					
٣	*** ٤٦٢و	*** ٥٢٢و	٠٠و١				
٤	*** ٥٣٠و	*** ٥٠٢و	*** ٤٤٨و	٠٠و١			
٥	*** ٥١٨و	*** ٤٧٧و	*** ٤٢١و	*** ٥٨٠و	٠٠و١		
٦	*** ٣٢٠و	*** ٣٧٩و	*** ٤٢٧و	*** ٣٧٠و	*** ٤٣٥و	٠٠و١	
٧	*** ٣٩٢و	*** ٣١٢و	*** ٢٦٥و	*** ٥١٩و	*** ٤٣٩و	*** ٤١٤و	٠٠و١

*** = دالة عند مستوى دلالة ١و٠

		معامل الإرتباط	مستوى الدلالة الإحصائية
معاملات الإرتباط ومستويات الدلالة الإحصائية بين المجموع الكلي للعوامل المدرسية والأسرية وبين كل من العوامل المدرسية والعوامل الأسرية	العوامل المدرسية	٨٣٤و	٠١و
	العوامل الأسرية	٨٦٠و	٠١و
	إرتباط العوامل المدرسية بالعوامل الأسرية	٤٣٧و	٠١و

الملحق ﴿ ٨ ﴾

نتائج التحليل الإحصائي

للدراسة الإستطلاعية

تحليل إجابات أفراد العينة الإستطلاعية على البيانات الأولية (المستقلة)

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
العمر	١٧	١	٣,٢	٢٠,٧٨	٣,٧١
	١٨	١	٣,٢		
	١٩	٩	٢٩,٠		
	٢٠	٩	٢٩,٠		
	٢١	٢	٦,٥		
	٢٢	٤	١٢,٩		
	٢٣	٤	١٢,٩		
	٢٩	١	٣,٢		
الجنسية	سعودية غير سعودية	٣٠ ١	٩٦,٨ ٣,٢	١,٠٣	٠,١٨٠
عدد أفراد الأسرة	٣	١	٣,٢	٩,٢٣	٣,٥٣
	٤	١	٣,٢		
	٥	١	٣,٢		
	٦	٢	٦,٥		
	٧	٤	١٢,٩		
	٨	٢	٦,٥		
	٩	٩	٢٩,٠		
	١٠	٤	١٢,٩		
	١١	٣	٩,٧		
	١٢	١	٣,٢		
	١٣	١	٣,٢		
	١٩	١	٣,٢		
	٢٠	١	٣,٢		

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
الكلية	كلية الشريعة	٥	١٦,١	٣,٦١	١,٦٣
	كلية التربية	٣	٩,٧		
	كلية الدعوة	٥	١٦,١		
	كلية اللغة العربية	٨	٢٥,٨		
	كلية العلوم التطبيقية	٦	١٩,٤		
	كلية العلوم الإجتماعية	٤	١٢,٩		
القسم	شريعة	٣	٩,٧	٨,٣٢	٤,٦٩
	تاريخ	٢	٦,٥		
	تربية فنية	١	٣,٢		
	رياض أطفال	٢	٦,٥		
	دعـوة	١	٣,٢		
	كتاب وسـنة	٢	٦,٥		
	عقيـدة	٢	٦,٥		
	نحو وصرف	٢	٦,٥		
	بلاغة ونـقد	٣	٩,٧		
	أدب	٣	٩,٧		
	أحيـاء	٢	٦,٥		
	كيـمياء	٢	٦,٥		
	فيزيـاء	١	٣,٢		
	رياضيـات	١	٣,٢		
	جغرافـيا	٢	٦,٥		
	إنجليـزى	١	٣,٢		
	خدمة اجتـماعية	١	٣,٢		

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
ترتيب الطالبة بين الأخوة والأخوات	الكبرى	٨	٢٥,٨	٢,٢٦	٠,٩٣
	الصغرى	٦	١٩,٨		
	الوسطى	١٧	٥٤,٨		
الحالة الإجتماعية	متزوجة	٦	١٩,٤	١,٨٧	٠,٥٦
	غير متزوجة	٢٤	٧٧,٤		
	مطلقة	صفر	صفر		
	أرملة	١	٣,٢		
السكن الحالي	مكة المكرمة	٢٧	٨٧,١	١,٣٦	٠,٩٥
	جدة	صفر	صفر		
	الطائف	١	٣,٢		
	مدينة أخرى	٣	٩,٧		
الأفراد الذين يعيشون مع الطالبة	الوالدين والأخوة	٢٥	٨٠,٦	١,٢٩	٠,٨٦
	الزوج والأولاد فقط	٢	٦,٥		
	الزوج وأهله والأولاد	١	٣,٢		
	مجموعة أخرى من الأقارب	٢	٦,٥		
	فراغ	١	٣,٢		
التخصص في المرحلة الثانوية	علمي	١٠	٣٢,٣	١,٦٨	٠,٤٨
	أدبي	٢١	٦٧,٧		

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
المؤهل العلمي لولي الأمر	أمي لا يقرأ ولا يكتب	٨	٢٥,٨	٣,٢٩	٢,١٨
	أقل من الإبتدائي	٧	٢٢,٦		
	إبتدائي	٥	١٦,١		
	متوسط	١	٣,٢		
	ثانوي	٣	٩,٧		
	بكالوريوس	٤	١٢,٩		
	ماجستير	٢	٦,٥		
	دكتوراه	١	٣,٢		
المؤهل العلمي للوالدة	أمية لا تقرأ ولا تكتب	١٦	٥١,٦	١,٩٤	١,٣٤
	أقل من الإبتدائي	٩	٢٩,٠		
	إبتدائي	١	٣,٢		
	متوسط	٣	٩,٧		
	ثانوي	١	٣,٢		
	بكالوريوس	١	٣,٢		
	ماجستير	صفر	صفر		
	دكتوراه	صفر	صفر		
عمل ولي الأمر	موظف حكومي	١٥	٤٨,٤	٢,١٠	١,٣٠
	موظف قطاع خاص	١	٣,٢		
	عمل حر	٨	٢٥,٨		
	متقاعد	٦	١٩,٤		
	فراغ	١	٣,٢		

المتغير	الفئات	التكرار	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
عمل الأم	موظفة	٨	٢٥,٨	١,٦٨	٠,٥٤
	ربة بيت	٢٢	٧١,٠		
	فراغ	١	٣,٢		
الدخل الشهري للأسرة	٢٠٠٠-٥٠٠٠	١٥	٤٨,٤	٢,٤٥	٢,١٦
	٥٠٠٠-١٠٠٠٠	٦	١٩,٤		
	١٠٠٠-١٥٠٠٠	١	٣,٢		
	١٥٠٠٠-٢٠٠٠	٢	٦,٥		
	٢٠٠٠-٢٥٠٠٠	٢	٦,٥		
	٢٥٠٠٠-٣٠٠٠٠	١	٣,٢		
	أكثر من ٣٠٠٠	٤	١٢,٩		

تحليل إجابات أفراد العينة (الإستطلاعية) على أسئلة الإستبيان

رقم السؤال	نعم		لا		صفر		المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	بدائل (نعم) + بدائل (لا)										المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
									أ		ب		ج		د		صفر			
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
١	٣٠	٩٦,٨	١	٣,٢	–	–	١,٠٣	٠,١٨	٣	٩,٧	٤	١٢,٩	٤	١٢,٩	٢٠	٦٤,٥	–	–	٣,٣٢	١,٠٥
٢	١٣	٤١,٩	١٧	٥٤,٨	١	٣,٢	١,٥٢	٠,٥٧	١١	٣٥,٥	١٢	٣٨,٧	٤	١٢,٩	١	٣,٢	٣	٩,٧	١,٦٥	٠,٩٥
٣	١١	٣٥,٥	٢٠	٦٤,٥	–	–	١,٦٥	٠,٤٩	٢١	٦٧,٧	١	٣,٢	٤	١٢,٩	٢	٦,٥	٣	٩,٧	١,٣٩	١,٠٥
٤	١٠	٣٢,٣	٢٠	٦٤,٥	١	٣,٢	١,٦١	٠,٥٦	١٨	٥٨,١	٣	٩,٧	٣	٩,٧	٦	١٩,٤	١	٣,٢	١,٨٤	١,٢٧
٥	٩	٢٩	٢٠	٦٤,٥	٢	٦,٥	١,٥٨	٠,٦٢	١١	٣٥,٥	١١	٣٥,٥	٦	١٩,٤	١	٣,٢	٢	٦,٥	١,٧٧	٠,٩٦
٦	١٦	٥١,٦	١٤	٤٥,٢	١	٣,٢	١,٤٢	٠,٥٦	٩	٢٩	١٣	٤١,٩	٧	٢٢,٦	١	٣,٢	١	٣,٢	١,٩٤	٠,٨٩
٧	١٨	٥٨,١	١٣	٤١,٩	–	–	١,٤٢	٠,٥٠	١٣	٤١,٩	٩	٢٩	٤	١٢,٩	٥	١٦,١	–	–	٢,٠٣	١,١١
٨	٢١	٦٧,٧	١٠	٣٢,٣	–	–	١,٣٢	٠,٤٨	٩	٢٩	١٧	٥٤,٨	١	٣,٢	٤	١٢,٩	–	–	٢,٠٠	٠,٩٣
٩	٥	١٦,١	٢٥	٨٠,٦	١	٣,٢	١,٧٧	٠,٥٠	١٦	٥١,٦	٨	٢٥,٨	٣	٩,٧	٢	٦,٥	٢	٦,٥	١,٥٨	٠,٩٩
١٠	١٦	٥١,٦	١٤	٤٥,٢	١	٣,٢	١,٤١	٠,٥٦	١١	٣٥,٥	٧	٢٢,٦	١٠	٣٢,٣	٣	٩,٧	–	–	٢,١٦	١,٠٤
١١	١٨	٥٨,١	١٣	٤١,٩	–	–	١,٤٢	٠,٥٠	١٣	٤١,٩	١١	٣٥,٥	٥	١٦,١	٢	٦,٥	–	–	١,٨٧	٠,٩٢
١٢	٢١	٦٧,٧	٦	١٩,٤	٤	١٢,٩	١,٠٧	٠,٥٧	١٠	٣٢,٣	١١	٣٥,٥	٦	١٩,٤	٤	١٢,٩	–	–	٢,١٣	١,٠٢
١٣	٢٢	٧١	٩	٢٩	–	–	١,٣٩	٠,٤٦	١٢	٣٨,٧	١٦	٥١,٦	٢	٦,٥	١	٣,٢	–	–	١,٧٤	٠,٧٣

رقم السؤال	نعم		لا		صفر		المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري	بدائل (نعم) + بدائل (لا)										المتوسط الحسابي	الإنحراف المعياري
									أ		ب		ج		د		صفر			
	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن	ت	ن		
١٤	١٩	٦١,٣	١٢	٣٨,٧	–	–	١,٣٩	٠,٥٠	٥	١٦,١	٢١	٦٧,٧	٣	١٩,٧	٢	٦,٥	–	–	٢,٠٧	٠,٧٣
١٥	١٥	٤٨,٤	١٦	٥١,٦	–	–	١,٥٢	٠,٥١	٩	٢٩,٠	١٢	٣٨,٧	٦	١٩,٤	٤	١٢,٩	–	–	٢,١٦	١,٠٠
١٦	٢٢	٧١,٠	٩	٢٩,٠	–	–	١,٢٩	٠,٤٦	٢١	٦٧,٧	٦	١٩,٤	٢	٦,٥	١	٣,٢	١	٣,٢	١,٣٩	٠,٨٠
١٧	١٤	٤٥,٢	١٧	٥٤,٨	–	–	١,٥٥	٠,٥١	٩	٢٩,٠	٨	٢٥,٨	١١	٣٥,٥	٣	٩,٧	–	–	٢,٢٣	٠,٩٩
١٨	٢٢	٧١,٠	٨	٢٥,٨	١	٣,٢	١,٢٣	٠,٥٠	٥	١٦,١	١٤	٤٥,٢	٧	٢٢,٦	٤	١٢,٩	١	٣,٢	٢,٢٦	٠,٩٩
١٩	١٣	٤١,٩	١٨	٥٨,١	–	–	١,٥٨	٠,٥٠	٨	٢٥,٨	١١	٣٥,٥	١٢	٣٨,٧	–	–	–	–	٢,١٣	٠,٨١
٢٠	٢٠	٦٤,٥	١٠	٣٢,٣	١	٣,٢	١,٢٩	٠,٥٣	١٤	٤٥,٢	١٤	٤٥,٢	٣	٩,٧	–	–	–	–	١,٦٥	٠,٦٦
٢١	٢٢	٧١,٠	٩	٢٩,٠	–	–	١,٢٩	٠,٤٦	١٦	٥١,٦	٥	١٦,١	٨	٢٥,٨	٢	٦,٥	–	–	١,٨٧	١,٠٢
٢٢	٢٥	٨٠,٦	٦	١٩,٤	–	–	١,١٩	٠,٤٠	١٣	٤١,٩	١٠	٣٢,٣	٥	١٦,١	٣	٩,٧	–	–	١,٩٤	٠,١٠
٢٣	٢٨	٩٠,٣	٣	٩,٧	–	–	١,٠١	٠,٣٠	٤	١٢,٩	٨	٢٥,٨	١٩	٦١,٣	–	–	–	–	٢,٤٨	٠,٧٢
٢٤	١٢	٣٨,٧	١٩	٦١,٣	–	–	١,٦١	٠,٥٠	١٠	٣٢,٣	٧	٢٢,٦	١٣	٤١,٩	١	٣,٢	–	–	٢,١٦	٠,٩٣
٢٥	٢٨	٩٠,٣	١	٣,٢	٢	٦,٥	٠,٩٧	٠,٣٢	٩	٢٩,٠	٤	١٢,٩	١٧	٥٤,٨	–	–	١	٣,٢	٢,١٩	٠,٩٨

ملاحظة :

هذا التحليل غير دقيق حيث حصل تداخل في أثناء التحليل بين بدائل الإجابة ب (نعم) وبدائل الإجابة ب (لا).

كما أن معامل ثبات الإستبيان بشكل عام هو ٥٠٪ فقط وبعد المناقشة مع الأخوه المحللين بالحاسب الآلي أتضح أن هناك صعوبة بالغة في الحصول على تحليل أحصائي سليم، ونتائج صحيحة ، وانه من الأفضل تغيير الإستبيان إلى صورة أخرى.

بناءا على هذا، وعلى آراء المحكمين، وبناء أيضا على ما تم الحصول عليه من إجابات في أثناء المقابلة، بناء على ذلك كله، تم تعديل فقرات الإستبيان بالحذف والإضافة،وتغيير صورته نهائيا.

الملحق رقم ﴿ ٩ ﴾

كتب المناهج والمقررات الدراسية
التى تم الإستناد إليها
في أثناء مناقشة وتحليل العوامل المدرسية

أولا : كتب المناهج

١- منهج المرحلة الإبتدائية لتعليم البنات، طبعة عام ١٤٠٢هـ - ١٩٨٢م وطبعة عام ١٤١٢هـ - ١٩٩٢م.

٢- منهج المرحلة المتوسطة لتعليم البنات، الطبعة الثالثة ١٤٠٢هـ - ١٩٨٢م والطبعة الخامسة، ١٤١٢هـ - ١٩٩٢م.

٣- منهج المرحلة الثانوية، الطبعة الرابعة ١٤٠٣هـ - ١٩٨٣م ، والطبعة الخامسة ١٤١٢هـ - ١٩٩٢م .

ثانيا : كتب المقررات الدراسية

١- مقرر التوحيد والفقة والتجويد، للسنة الرابعة الإبتدائية للبنات، الطبعة الثامنة عشرة ١٤١١هـ -١٩٩٠م.

٢- مقرر التوحيد والحديث والفقة والتجويد للصف الخامس الإبتدائي للبنات، طبعة عام ١٤٠٩هـ - ١٩٨٩م.

٣ - مقرر التوحيد والفقة والحديث والتفسير للصف السادس الإبتدائي للبنات، الطبعة السادسة عشرة، ١٤٠٧هـ - ١٩٨٧م.

٤- مقرر التفسير والحديث للصف الأول المتوسط للبنات، الطبعة العاشرة، ١٤٠٩هـ - ١٩٨٩م

٥- مقرر الحديث والفقة للصف الثاني المتوسط للبنات، الطبعة الثانية عشرة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

٦- مقرر الحديث للصف الثالث المتوسط للبنات، الطبعة الثانية عشرة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

٧- مقرر التفسير للصف الثالث المتوسط للبنات، الطبعة التاسعة ١٤٠٧هـ-١٩٨٧م.

٨- مقرر التفسير والتوحيد للصف الثاني المتوسط للبنات، طبعة عام ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

٩- مقرر الحديث والثقافة الإسلامية للصف الأول ثانوي للبنات، الطبعة التاسعة ١٤٠٨هـ-١٩٨٨م.

١٠- مقرر الحديث والثقافة الإسلامية للصف الثانى الثانوي للبنات، الطبعة الثامنة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

١١- مقرر الحديث والثقافة الإسلامية للصف الثالث الثانوي للبنات، الطبعة الثامنة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

١٢- مقرر البلاغة والنقد للصف الأول الثانوي للبنات، الطبعة الثانية عشرة ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

١٣- مقرر البلاغة والنقد للصف الثاني الثانوي (الأدبي) للبنات، الطبعة العاشرة ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

١٤- مقرر البلاغة والنقد للصف الثالث الثانوي (الأدبي) للبنات، الطبعة التاسعة ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

١٥- مقرر القراءة والأناشيد للصف الثاني الإبتدائي للبنات، الجزء الأول، الطبعة الثانية، ١٤١٢هـ-١٩٩١م ، والجزء الثاني، الطبعة الأولى ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

١٦- مقرر القراءة والأناشيد للصف الثالث الإبتدائي للبنات، الطبعة الثانية ١٤١٢هـ-١٩٩١م.

١٧- مقرر القراءة والمحفوظات للصف الرابع الإبتدائي للبنات، الطبعة الثالثة ، ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

١٨- مقرر القراءة والمحفوظات للصف الخامس الإبتدائي للبنات، طبعة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

١٩- مقرر القراءة والمحفوظات للصف السادس الإبتدائي للبنات الطبعة الثالثة ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

٢٠- مقرر المطالعة العربية وقواعد الإملاء والخط للصف الأول المتوسط للبنات، الطبعة الثانية عشرة ١٤١١هـ-١٩٩٠م.

٢١- مقرر المطالعة العربية للصف الثاني المتوسط للبنات، الطبعة السابعة ١٤٠٣هـ-١٩٨٣م.

٢٢- مقرر المطالعة العربية للصف الثالث المتوسط للبنات، الطبعة العاشرة ١٤٠٩هـ-١٩٨٩م.

٢٣- مقرر المطالعة للصف الأول الثانوي للبنات، الطبعة الحادية عشرة ١٤١٢هـ-١٩٩١م.

٢٤- مقرر المطالعة للصف الثاني الثانوي (الفرع الأدبي) للبنات، الطبعة العاشرة ١٤١٣هـ-١٩٩٢م.

٢٥- مقرر المطالعة للصف الثالث الثانوي الأدبي للبنات، الطبعة التاسعة ١٤١٢هـ-١٩٩١م.

الملحق ﴿ ١٠ ﴾

صور الخطابات والتعاميم والتقارير ،
التى تم الحصول عليها
من بعض الجهات

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالى
جامعة أم القرى
كلية التربية
مكتب العميد

الرقـــم : ١/٩١٥
التـــاريخ : ٤/٩/١٤١٢هـ
المشفوعات : ....

سعادة عميد الدراسات الجامعيه بمقر الطالبات الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتـــــــه ... وبعـــد

حيث ان الطالبه / عائشه عبدالرحمن الجلال ، احدى طالبات الدراسات العليابقسم التربيهالاسلاميه والمقارنه تقوم حالياىعمل بحث بعنوان ((القراءه فى التربيه الاسلاميه بين التوجيه النظرى والواقـــع العملى)) وترغب فى تطبيق الجانب العملى من بحثها بتوزيع الاستبيان المتعلق بالموضوع على طالبات الجامعه بمقر الطالبات بجامعة أم القرى .

لذا آمـــل التكرم بالسماح لهابتطبيق الاستبيان وتعميد من يلزم بذلك .

وتقبلوامنا خالص التحيات والتقدير ،،،،،،

عميدكلية التربيهبمكه

٩/٤

د / هاشم بن بكر حريـرى

٢١٦٩
١٤١٢/٩/١٧هـ

Faculty Of Education
Makkah Al Mukarramah P.O. Box 3711
Cable Gameat Umm Al - Qura, Makkah
Telex 540026 Jammka SJ
Faxemely 5564650
Tel - 02 - 5574644 (10 Lines)

مكة المكرمة ص . ب : ٣٧١١
برقيا : جامعة أم القرى مكة
تلكس عربي ٥٤٠٠٤١ م . ك جامعة
فاكسميلي : ٥٥٦٤٦٥٠
تليفون : ٥٥٧٤٦٤٤ _ ٠٢ (١٠ خطوط)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الرئاسة العامة للشئون الثقافية
المكتبات والمراجع

الرقم : ٥٢٦٧/٧/٢م/١
التاريخ : ٥/٢/١٤١٤هـ
الموضوع :

المكرمة / عائشه بنت عبد الرحمن الجلال
ص.ب ١٧٤٢١ ـ جده ٢١٤٨٤
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

اشارة لخطابكم رقم بدون وتاريخ ١٤١٣/١١/١٧هـ بشأن الاستفسار عن بعض المعلومات عن المكتبات المدرسية التابعة للرئاسة العامة لتعليم البنات .

لذا آمل الاطلاع على الاجابات أدناه وأرجو أن تكون مفيدة في بحثك ان شاء الله وهي كما يلي :

١ـ متى تم انشاء المكتبات بمدارس تعليم البنات ؟

اهتمت الرئاسة بالمكتبات المدرسية منذ انشائها بالمرسوم الملكي بتاريخ ١٣٧٩هـ وكانت ضمن مسئولية الادارة العامة للكتب والمراجع وصدر تعميم الرئاسة رقم ١/٢٠٢ وتاريخ ١٣٩٨/١/٣هـ المتضمن تنظيم المكتبات المدرسية وتم تزويد المدارس آنذاك بالكتب وبسجلات المكتبات وزودت كذلك بالاثاث اللازم .

٢ـ ما هي الاهداف التي أنشئت المكتبات من أجل تحقيقها ؟

يمكن تلخيص الاهداف كما يلي :

١ـ توفير الكتب والمراجع والمطبوعات التي تخدم المناهج الدراسية ومختلف أوجه النشاط التربوي والثقافي والمهني .
٢ـ حث الطالبات وتشجيعهن على عملية القراءة والبحث والاطلاع المناسب لاعمارهن ومستوى تحصيلهن الدراسي واستعداداتهن الفطرية بما يلبي حاجات الطالبات ويشبع دوافعهن واهتماماتهن الذاتية .

٣. تدريب الطالبات على اكتساب المهارات المكتبية التي تمكنهن من الاستخدام الامثل لمحتويات المكتبة المدرسية وغيرها من المكتبات.
٤. المساعدة في تحقيق اهداف المنهج الدراسي .
٥. تنمية التذوق الادبي والفني لدى الطالبات وشغل أوقات فراغهن بما يفيد .
٦. المساهمة في خدمة البيئة عن طريق اتاحة الفرصة أمام الطالبات وأمهاتهن ونساء المنطقة للتردد على المكتبة في غير أوقات الدراسة وخلال العطلات للقراءة والاطلاع والاستفادة من مصادر المعلومات التي تحتويها المكتبة كلما كان ذلك ممكنا .

٣. ما هو مصدر تزويد تلك المكتبات بالكتب ؟

تقوم الرئاسة العامة لتعليم البنات بتزويد المكتبات المدرسية بالكتب والمراجع العامة والمتخصصة كالمعاجم والقواميس والاطالس والكتب العلمية والثقافية والادبية والقصص المسموح بتداولها بين الطالبات . وتقوم الرئاسة بتزويد مكتبات المدارس ببعض الكتيبات والرسائل التي يقوم علماء المملكة بتأليفها خاصة تلك المتعلقة بقضايا المرأة وبعض الاشرطة السمعية التي يعرض فيها بعض العلماء قضايا المرأة .

ويتم كذلك تزويد المكتبات المدرسية بالكتب والمراجع من خلال الاهداء من قبل الوزارات والمؤسسات الحكومية والافراد .

٤. ما هي الاسس التي يتم اختيار الكتب على ضوئها ؟

يتم اختيار الكتب الثقافية بناء على الاسس التالية وهي :

١. خدمة المناهج الدراسية .
٢. مدى خدمة الكتاب في ترسيخ القيم الاسلامية .
٣. أهمية الثقافة التي يتضمنها الكتاب .

٥- ما هي جهة الاشراف عليها بالرئاسة العامة لتعليم البنات ؟
الادارة العامة للشئون الثقافية / شعبة المكتبات والمراجع هي الجهة المسئولة عن المكتبات المدرسية وذلك بقرار معالي الرئيس العام رقم ١٢/٦٤٥٣/ ق وتاريخ ١٤٠٢/٦/٢٧هـ .

٦- ما هي جهة الاشراف على تلك المكتبات بالمناطق التعليمية ؟
ادارات الشئون الثقافية بالمناطق التعليمية هي الجهات المسئولة عن المكتبات المدرسية .

٧- ما هي جهة الانفاق عليها ؟ وما مقدار الانفاق السنوي المخصص لها ؟

تقوم الادارة العامة للشئون الثقافية بالتعاون مع الادارة العامة للمالية والادارة العامة للمشتريات بالانفاق على المكتبات المدرسية .

٨- كيف يستفاد منها في العملية التعليمية بكل مدرسة ؟
تتاح الفرصة أمام الطالبات للقراءة بداخل المكتبات وكذلك استعارة الكتب والمراجع لمدة اسبوعين ويمكن تمديد مدة الاستعارة الى اسبوع آخر وذلك في جميع المراحل التعليمية حيث تقوم المعلمات بمطالبة الطالبات بعمل ملخصات وابحاث ذات علاقة بالمناهج المدرسية .
هذا وسيتم الاستفادة القصوى من المكتبة خاصة بعد قرار معالي الرئيس العام لتعليم البنات رقم ٢٣٨٩٤٦ق وتاريخ ١/ ٢ / ١٤١٢هـ بتخصيص حصة اسبوعية لمادة المكتبة من الجدول المدرسي في المرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات .

٩- هل تعطى الطالبات ارشادات عن كيفية استخدام المكتبة والبحث فيها وعن كيفية البحث في المصادر ؟ وهل ذلك يتم في جميع المراحل أم في مرحلة معينة ؟

تقوم أمينات المكتبات أو المشرفات على المكتبات باعطاء الطالبات ارشادات وتوجيهات عن كيفية استخدام المكتبة وكيفية البحث عن المصادر ويتم ذلك في المراحل ما فوق المرحلة الابتدائية . وكما أسلفت سابقا سيتم تدريس مادة المكتبة في المرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات مع بداية العام الدراسي القادم ١٤١٤هـ.

١٠- هل تعين أمينة مكتبة في كل مدرسة بالنسبة لجميع المراحل أم أن هناك مدارس لم يتوفر فيها أمينة مكتبة حتى الان ؟ وما هي مؤهل أمينة المكتبة بالنسبة لكل مرحلة من المراحل التعليمية ؟

لقد صدر قرار معالي الرئيس العام لتعليم البنات رقم ٢/٩ق/١ت وتاريخ ١٦/ ٢ / ١٤٠٧هـ بشأن تخصيص أمينة مكتبة مدرسية اذا كان عدد فصول المدرسة (٧) أو أكثر ، أما اذا كانت أقل من ذلك فتسند مهمة أمينة المكتبة الى احدى المعلمات ويخفض جدولها حسب ما هو مذكور في البند رقم ٢ من لائحة تنظيم المكتبات المرفقة .

أما ما يتعلق بمؤهلات أمينات المكتبات فيوجد منهن الجامعيات المتخصصات و هناك الجامعيات الغير متخصصات وهناك الغيرجامعيات .

١١- هل أمينة المكتبة متفرغة للنشاطات المكتبية أم تكلف بأعمال أخرى اضافية ؟

معظم أمينات المكتبات بالمدارس يعملن كمشرفات حيث أنهن معلمات أساسا يخفض جدولهن الاسبوعي ولهذا فهن لسن متفرغات وهناك عدد قليل منهن يعملن متفرغات ولكنهن يكلفن باعمال اضافية أخرى غير المكتبة . ولكن بعد قرار معالي الرئيس المذكور أعلاه المتضمن تخصيص حصة للمكتبة في الجدول المدرسي سيتم وضع أسس جديدة بحيث لا تكلف أمينات المكتبات باعمال غير مكتبية .

١٢- ما هي أبرز النشاطات المطلوب عملها من قبل أمينة المكتبة في كل مرحلة

من المراحل التعليمية ؟

يمكن ايجاز أهم الواجبات الادارية والتربوية والثقافية كما وردت بدليل أمينة المكتبة الصادر عن الرئاسة كما يلي :

أ ـ الواجبات الادارية :

- استلام الكتب والمراجع .
- ختم الكتب بختم المكتبة وختم التسجيل .
- تسجيل البيانات بسجل العهده وسجل الدوريات وسجل الاستعارة وسجل المترددات وسجل النشاط المكتبي .
- الجرد السنوي للمكتبة .
- الاجراءات الفنية من خلال الفهرسة والتصنيف .

ب ـ واجبات أمينة المكتبة نحو الطالبات :

١ـ أن توضح للطالبات أهداف المكتبة ورسالتها وتشرح لهن كيفية الاستفادة من محتويات المكتبة .

٢ـ أن تعمل على استغلال حصص الفراغ بتوجيه الطالبات بكيفية التعامل مع الكتاب .

٣ـ اعداد برامج وأنشطة الندوات والمسابقات والاعلان عن الكتب الجديدة .

٤ـ تدريب الطالبات على اساليب البحث العلمي وكتابة المقالات وتنمية مواهب الطالبات .

٥ـ تشجيع الطالبات على تلخيص الكتب .

٦ـ انشاء جماعة صديقات المكتبة واشراكهن في ممارسة الانشطة المختلفة الادارية والفنية والثقافية والتربوية .

ج ـ واجبات أمينة المكتبة نحو المعلمات :

١ـ التعرف على أهداف المرحلة التعليمية التي تعمل فيها وعلى مناهجها .

٢ـ أن تحث المعلمات على تطوير وتشجيع ميول الطالبات القرائية كل حسب موهبتها .

٣. أن تشجع المعلمات على الاستعارة لتجديد معلوماتها والاطلاع على كل جديد .

٤. عمل قوائم بأسماء الكتب الموجودة في المكتبة للاطلاع على محتويات المكتبة لكي تستفيد المعلمة بالرجوع الى المراجع التي تخدم المادة الموضوع التي تقوم بتدريسه .

ه ـ التنسيق مع المعلمات في تنظيم المسابقات وتكليف الطالبات بالبحوث والتلخيصات وغير ذلك من الانشطة .

١٣. هل هناك رقابة على الكتب التي ترد الى المكتبات المدرسية ؟

نعم .

١٤. اذا كانت هناك رقابة على الكتب كيف تتم تلك الرقابة ؟ وهل تنبه الطالبات وأسرهن الى الاخطاء والافكار الغير سليمة الموجودة في بعض الكتب ؟

سبق وأن أوضحت أن الجهة المزودة بالكتب والمراجع للمكتبات المدرسية هي الادارة العامة للشئون الثقافية والتي تقوم بتزويد الكتب والمراجع بناء على معايير خاصة حيث لا يتم تأمين الكتب والمراجع الثقافية الا بعد دراستها من قبل المختصين . وكذلك لا يمكن قبول الكتب المهداة من الجهات الرسمية أو الافراد الا بعد عرضها على الشئون الثقافية بالرئاسة ودراستها من قبل المختصين .

١٥. هل تعطى لأمينات المكتبات دورات أو تدريبات معينة ومن هي الجهات المسئولة عن ذلك ؟

نعم تعطى دورات لامينات المكتبات المستجدات والجهة المسئولة عن ذلك هي الادارة العامة للتطوير الاداري بالرئاسة .

١٦. هل هناك ساعات مكتبية مخصصة للطالبات ومدرجة في الجدول الدراسي وحضورها الزامي كحضور أي مادة من المواد الدراسية ؟ بالنسبة لكافة المراحل الدارسية ؟

سيتم تخصيصحصة اسبوعية لمادة المكتبة والبحث في العام الدراسي القادم ١٤١٥/١٤١٤هـ للمرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات .

١٧- هـل يـخصص جزء من درجات كل طالبة لما تقدمه من عمل علمي يعتمد على البحث داخل المكتبة المدرسية ؟

حيث أصبحت مادة المكتبة والبحث مادة دراسية في العام الدراسي القادم فهذا يعني تخصيص درجة لها .

هذا ولكم تحياتي ،،،

مدير عام الشئون الثقافية

عبدالله بن سليمان الخليف

المملكة العربية السعودية
رئاسة العامة لتعليم البنات
شعبة الشئون الثقافية ومحو الامية .

بسم الله الرحمن الرحيم

عدد ١٣٠٧/٣٠٧
تاريخ ١٤٠٧/٦/٢٧
المشفوعات/

٢١٢٥٠١
١٤٠٧/٦/٢٩هـ

الموضوع/ بشأن الأسس التربوية لتنمية الميل للقراءة .

المكرم مندوب تعليم البنات برابغ الموقر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،

نبلغكم تعميم مديرة عام التوجيه التربوي رقم ٢٧٩/٢/ف/١ت وتاريخ ١٤٠٧/٦/٦هـ والملحق بالتعميم رقم ٢/٨٠/ف/١ت وتاريخ ١٤٠٧/٢/١٠هـ بشأن الأسس التربوية لتنمية الميل للقراءة وهذا نصه :-

الحاقا للتعميم رقم ٢/٨٠/ف/١ت وتاريخ ١٤٠٧/٢/١٠هـ بشأن توجيهات من التعامل مع الكتب، وكتابة البحوث العلمية . حيث أصبحت المكتبة عنصرا أساسيا في العملية التعليمية لمساهمتها في زيادة الثروة العلمية لدى الطالبات وذلك عن طريق اعداد البحوث والدراسات التي تقدمها الطالبات والتي تكون عادة مرتبطة بالمنهج الدراسي .
وتمهيدا لاستغلال الحصص الاحتياطية والاستفادة منها في المكتبة وذلك لغرس مادة القراءة والميل اليها في نفوس الطالبات منذ بداية حياتهن التعليمية وكذلك تأدية بعض الدروس في المكتبة في المواد الدراسية المختلفة . مثل حصة المطالعة في مادة اللغة العربية لاستخراج الغريب من الكلمات واستنباط بعض المفردات اللغوية من القواميس والمعاجم المؤمنة في المكتبة وكذلك في مادة الجغرافيا لاطلاع الطالبات على الأطالس والكتب الموجودة التي تخدم هذه المادة . . . وهكذا .
مرفق به توجيهات مقدمة من الموجهة المركزية للمكتبات في ادارتنا حول الأسس التربوية لتنمية الميل للقراءة . ولماذا يتسم دروس القراءة بالتكرار الممل مما يدعو الكثير من الطالبات الى الانصراف عن القراءة وماهي الحلول المقترحة للقضاء على هذه الظاهرة .
نأمل من مديرات المدارس بالمراحل التعليمية المختلفة تكليف معلمات المواد بتأدية بعض الدروس في المكتبة واستغلال الحصص الاحتياطية والاستفادة منها في المكتبة لاتاحة الفرصة للطالبات للاطلاع . والتعود على نظام المكتبة وسلوكياتها والتعرف على مقتنياتها واكتساب بعض المهارات المكتبية على أن يراعى في ذلك التنسيق بين المواد الدراسية في مختلف الصفوف .

نأمل الاطلاع والتمشي بموجبه ،،،
هذا ودمتم ،،، ،،،

أ / س

ص / لشعبة الشئون الثقافية
ص / لرئيس شعبة المستودعات للاحاطة
ص / للتوجيه التربوي موجهة المكتبات

مدير عام تعليم البنات بجدة

بسم الله الرحمن الرحيـــم

سعودية
عامه لتعليم البنات
. دارة العامه للتوجيه التربوي
شعبة الشئون الثقافيه ومحو الأميه

" الأسس التربويه لتنمية الميل للقراءة"

لقد أخفقت المدرسه الى الآن فى غرس عادة القراءة والميل اليها فى نفوس الطالبات منذ بداية حياتهن التعليميه مما أدى الى الشكوى المتكرره التى تجهز بها الجامعات والمعاهد العليا من عدم اقبال غالبية الطلبه والطالبات على القراءة فى المكتبات الجامعيه . كما أنها من أهم الأسباب التى أدت الى ضعف الثقافه العامه عند كثير من الناس .

وهذا الفشل من جانب المدرسه يرجع الى أن مفهوم القراءة فى عملية التعليم اقتصر على مجرد القدره على تمييز الحروف والكلمات وجهر الطالبات بها . فتقف الطالبه تلو الأخرى لتقرأ كل منهن بضعة سطور ثم تجلس لتقوم غيرها . وهكذا الى أن تنتهي حصة القراءة . وفى هذا نجد أن الطالبه لم تشعر بأى دافع حقيقي الى القراءة بل أنها تعتبرها تكليفا من جانب المعلمه .

وكانت النتيجه النهائيه أن اتسم درس القراءة بالتكرار الممل مما دعا الكثير من الطالبات الى الانصراف عن القراءة .

ان الميل الى القراءة وحب الكشف والاستطلاع موجود لدى الطالبات جميعا منذ الصغر وان اختلفوا فى الكم والكيف . ولو استغل هذا الميل استغلالا صحيحا لأصبح عاملا أساسيا في زيادة ثقافة الطالبات واطلاعهن . ويمكن أن يتم ذلك عن طريق ما يلي :-

أولا : العوامل المتصله بالطالبه :-

لكي نحبب الطالبه فى القراءة ينبغي أن نراعي ما يلي :-

١ - أن نقدم للطالبه من الكتب والمجلات ما يتناسب مع ميولها الخاصه وبحيث تربط بين ميولها وبين ما نريد لها قراءته .

معنى ذلك :- أنه لكي نشجع الطالبات على الاقبال على القراءة وننمي عندهن الميل الى القراءة الحره ينبغي علينا أن نهتم باكتشاف أنواع الميول السائده عندهن وأن نضع بين أيديهن وفى متناولهن أنواع الكتب والمجلات والقصص التى تتفق مع ما يكون لديهن من الميول فمن الثابت في علم النفس أن الشخص يحب نفسه مدفوعا الى قراءة ما يتصل بميوله الطبيعيه من تلقاء نفسه .

يتبــع ٢

٢ - أن نربط بين حاجات الطالبه الأساسيه النفسيه والاجتماعيه وبين ما نريد لها قراءته

معنى ذلك :- أننا نعرف جميعا أن الطفله بل والطالبه تشعر بالحاجه [illegible] [وكلما كانت موضوعات القراءه تساعد على شعور الطفله في اثناء قراءتها بالأمن والاطمئنان] بالأ الاطمئنان . كان هذا أكثر تشويقا لها من القصص المخيفه التى تسبب لهـــا الانزعاج والقلق . وكذلك أيضا الحاجه الى النجاح فالموضوعات التى تشعـــر الطفله أثناء قراءتها بقدرتها على النجاح والتفوق تكون أكثر تشويقا من القصص التى تبعث على اليأس والتشاؤم . . . . . وهكذا .

ولهذا يهتم كاتبوا القصص ومؤلفوا الكتب الناجحه بدراسة الحاجات النفسيــه للأفراد فى مختلف مراحل نموهم لكي يبنوا موضوعاتهم على أساس تلك الحاجات الطبيعيه

٣ - أن نقدم لها من الكتب والمجلات ما يناسب مستواها العقلي والتحصيلي ومـــا يتفق مع استعداداتها الخاصه .

فمن البديهي أنه كلما كانت موضوعات القراءة متفقه مع مرحلة النمو العقـــلي والجسمي التى تمر بها الطفله كلما زاد اقبالها على القراءة فكتب الكبار لا تلائم الأطفال وكتب الأطفال لا تلائم الكبار .

ومن ثم يراعي المؤلفون طبيعة الطفله فى مرحلة النمو التى هى فيها بحيـــث تبنى كتاباتهم لها على أساس ما يتفق مع مستوى نضجها العقلي والجسمي .

ثانيا : العوامل المتصله بغير الطالبه :-

ويقصد بهذا النوع من العوامل ما يتصل :-

أ - بالمادة المقروءه .
ب - بمكان القراءة .
جـ - بالشخص المرشد للقراءة .

أ - أما من ناحية المادة المقروءه :-

فيرتبط حجم الكتابه ولون الورق الذى يناسب حاسة الابصار . ومستوى اللغـــة من حيث الصوتيه والسهوله وطريقة العرض التى تناسب الطالبه ومرحلة نموها نحـــو ذلك . وقد عملت ابحاث كثيره فى كل ناحية من هذه النواحي ووجد مثلا أن ايــراد القصص على السنه . الحيوان يناسب الأطفال فى الأعمار الصغيره ، ولكن عندمـــا تنمو الطفله وتكون قريبه من الواقعيه والموضوعيه فى تفكيرها فانها تستبعد مثل هذا النوع من الأسلوب لأنها تجده غير مناسب لمستوى نضجها العقلي . كما وجـــد أن القصص الخياليه تناسب مرحلة الطفوله الأولى أكثر مما تناسب مرحلة الطفوله المتأخره . . . . . وهكذا .

يتبع ٣

ب - أما من حيث مكان القراءة :-

ليس يكفي أن نقدم الكتب المناسبه وأن نراعي اتفاقها مع الميول . الخ وانما يجب أيضا أن نهيئ المكان الباعث على الاقبال على القراءة .

فالمكان قوة فعاله في جذب الطفله الى القراءة سواء كان ذلك في المنزل أو المدرسه أن يكون مكان القراءة باعثا على الهدوء والاطمئنان ولا يصح أن تخصص للمكتبه الأماكن الضيقه أو المظلمه أو الممرات كما هو الحال في بعض المدارس. فان هذه الأماكن تدعو الى التوتر والقلق وتنفر من القراءة .

ج - أما من حيث المرشد للقراءة :-

سواء كان ذلك أولياء الأمور في المنزل أو المعلمه أو أمينة المكتبه في المدرسه . فعموما على المرشد مسئوليات كبرى في ترغيب الطفله في القراءة فواجبها أن تذلل العقبات التي تصادف الطفله في قراءتها وأن تغريها على القراءة وتشجيعها بشتى الطرق سواء كان ذلك من حيث اظهار اهتمامها بما تقرأ . أو مشاركتها لها في القراءة أحيانا أو التحدث معها عقب قراءة كتاب معين . أو نحو ذلك .

تقدم يمكن القول أن الاهتمام في مدارسنا في الوقت الحاضر يجب أن يوجه الى العنايه بتعليم القراءة في مراحل الدراسة جميعها ، وليس المقصود بذلك مجرد القراءة في حد ذاتها . وانما المقصود بالقراءة تلك القراءة الجاده الواعيه العميقه الهادفه . ولا يكون ذلك عن طريق زيادة عدد حصص القراءة في الجدول المدرسي أو تقرير امتحان لها . أو غير ذلك من المظاهر الشكليه وانما عن طريق تدريس القراءة على أساس تفكير شامل في فهم طبيعة القراءة ووظيفتها في حياة الطالبه الحاضره والمستقبله .

وأخيرا ينبغي لنا لكي نساعد على تنمية الميل الى القراءة ألا نتعجل النتائج وألا نتوقع من الطالبه أكثر من طاقتها فلنترك أمر اقبالها على القراءة يسير طبيعيا من غير أن ندفعها الى القراءة دفعا عنها . ولا يصح اطلاقا أن نعاقب الطالبه لأنها لم تقرأ . اذ أن ربط القراءة بالعقاب يسبب لها كراهية القراءة كلها .

هذا ولا يصح أن نرغم الطالبه على قراءة موضوع معين بحجة أن له قيمه في نظرنا فقد لا يكون له قيمه في نظر الطالبه فاذا لم ننجح في أن نجعلها تدرك بنفسها قيمة الموضوع يكون من الواجب عدم اجبارها على قراءته وأهم من ذلك كله الا نستهزئ بالطالبه حتى تخطئ وهي تقرأ بل ان التشجيع دائما هو رائدنا ولنقبل منها دائما كل ما يمكن أن تصل اليه من درجات الاتقان التي تناسب حالتها .

الموجهه المركزيه للمكتبات المدرسيه

والله الموفق ،،،

شوكار عبد العزيز لاشين

١٥

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الرئاسة العامة لتعليم البنات
ادارة تعليم البنات بجده
شعبة الشئون الثقافية
ومحو الامية

ث/٤

الرقم : ٥١٨/٢٢
التاريخ : ٢٠/١٢/١٤٠٨هـ
الموضوع : بشأن متابعة أوضاع المكتبات المدرسية .

الوارد
الرقم : ٤/ث٤
التاريخ : ٩/٢/١٤٠٩هـ

المكرم مندوب تعليم البنات برابغ المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

اشارة لخطاب معالى الرئيس العام لتعليم البنات رقم ٢/٥٤٤ق/١ت وتاريخ ٢١/١١/١٤٠٨هـ بشأن متابعة أوضاع المكتبات المدرسية فى مختلف المراحل ... التعليمية والاتى نصه :-

على أثر الجولات التى قام بها عدد من موظفى الشئون الثقافية على ادارات التعليم للتعرف على أوضاع المكتبات المدرسية اتضح أن هناك العديد من الملاحظات الهامة التى ينبغى العمل على تلافيها بالرغم من صدور تعليمات وتعاميم سابقة بشأنها .

وفيما يلى أهم الملاحظات التى وردت فى تقارير المذكورين وهى :-

١- ضرورة الاهتمام بتصحيح الاخطاء والملاحظات التى تعمها الرئاسة على ادارات التعليم بين الحين والآخر على كتب المراجع ومتابعة ذلك من قبل المختصين بالادارة والتوجيه التربوى . حسب التعميم رقم ٢/١٤ق/١ت فى ١٦/١/١٤٠٧هـ وغيره من التعاميم السابقة .

٢- التأكيد على مدارس منطقتكم بعدم السماح بادخال أية كتاب ثقافى أو أية مطبوعات أخرى الا بعد أخذ رأى الجهة المختصة بالرئاسة (الادارة العامة للشئون الثقافية) حسب التعميم رقم ٢/٨٢/١ت فى ١٣/٢/١٤٠٣هـ

٣- ضرورة توفر مكان مناسب للمكتبة فى المدارس سواء أكان المبنى حكومى أم مستأجر حسب التعميم رقم ٢/٣١٥ق/١ت فى ١٥/٦/١٤٠٣هـ والتعميم ٢/٥٦٦ق/١ت فى ...

٤- العمل على تفريغ أمينة المكتبة فى المراحل ما فوق الابتدائية وتخفيض حصص المشرفة على المكتبة فى المرحلة الابتدائية حسب التعميم رقم ٢/٩٠ق ... فى ١٦/٢/١٤٠٧

٥- العمل على عدم تكدس بعض المسميات لكتب المراجع فى بعض المكتبات وخلو المكتبات الاخرى منها كأن يوجد مثلا عشر نسخ من كتاب ما فى مكتبة واحدة بينما المكتبات الأخرى لا يوجد فيها أية نسخة من هذا الكتاب وخاصة مكتبات المدارس الجديدة التى لم يتم تزويدها بالكتب الثقافية .

٦- ايجاد مكان بالمستودع خاص بكتب المراجع مزود بأرفف بكل ادارة تعليم وذلك لفرز .. المراجع فيه وتخزين الزائد عن حاجة المدارس ومن ثم صرفها للمدارس الجديدة فى كل عام دراسى جديد .

التأكيد على مدارس منطقتكم بسحب جميع المراجع التى عمت الرئاسة بسحبهـــا .

- الزام المدارس بوضع اثاث المكتبات فى المكان المخصص والغرض الذى أمنت من أجله وهو مكتبة المدرسة .

١٠- التأكيد على المدارس بضرورة الاهتمام بعملية الجرد السنوى للمكتبة ورفعه للرئاسة حسب التعميم رقم ٢/٥٦١ق وتاريخ ١٤٠٥/١٠/٢٢هـ .

١١- تأخر بعض الادارات فى توزيع كتاب مسئولية المرأة المسلمة على الطالبات والمكتبات حسب ما تم ايضاحه فى بيان التوزيع الخاص بهذا الكتاب برقم ٢/٢٢٦ق/١ت فى ١٤٠٧/٤/٢٨هـ .

١٢- ضرورة تنفيذ تعليمات الرئاسة بتوفير الأختام الخاصة بالمكتبات المدرسية لجميع المدارس التابعة لمنطقتكم حسب التعميم رقم ٢/٣٧٠ق فى ١٤٠٦/٧/١٥هـ .

١٣- التأكيد على الجهات المختصة لديكم بضرورة الاهتمام بوضع مكتبات الكليات المتوسطة من حيث التنظيم والموقع والمساحة المناسبة وايجاد أمينة مكتبة متفرغة فى كل كلية متوسطة .

لــذا نأمل التأكيد على المختصين لديكم بضرورة الاهتمام بما ورد ذكره من ملاحظات وتحميلهم مسئولية التقصير فى ذلك والتأكيد كذلك على التوجيه التربوى لديكم بمتابعة أوضاع المكتبات المدرسيـــة . انتهى "

نأمل الاطلاع وتنفيذ ما جاء به .

والسـلام "

مدير عام تعليم البنات بجده

عبدالرحمن عبد العزيز المعثمان

ن/م

صوره لمكتبنا

صوره لشعبة الشئون الثقافية

صوره لمديرة التوجيه التربوى لاعتماده وماجاء به

صوره لمدير شعبة المستودعات وتنفيذ مضمون الفقرة السادسة من التعميم

صوره /لمديرة المدرسة لاعتماده ٤/ث

صوره للكلية المتوسطة للاعتماد

صوره للمشرف على الكلية المتوسطة للاحاطة ولاعتماده

صوره للملف العام وتسديد القيد رقم ٧٤٩ وتاريخ ١٤٠٨/١٢/٤هـ

" بسم الله الرحمن الرحيم "

الرقـــم : ١٠/٧١

التاريـــخ : ١٤٠٩/٣/٢٨

ادارة تعليم البنات بمنطقة جدة

مكتب التوجيه التربـــوى

======

صورة للمعلمة / نوال

رقم المعاملة في الوارد .... ٣٠ ....

الرقم في الملف ... ١٤٠٩/٣/١٤ ... ٢/١ ....

تاريخ ورود المعاملة الى المدرسة ١٤٠٩/٣/١٥

المكرمه مديرة المدرسة .... المحترمه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناء على توجيهات موجه الشئون الثقافية شعبة مكتبات/ محوامية بالرئاسة العامة لتعليم البنات بالرياض ومن خلال الجولات الميدانية الحالية بالمنطقة وملاحظاته عليهـــا يتبع مايلـــى :

١/ الكتب التى ترد من الجامعات/ ودارة الملك عبد العزيز/ ودار الافتاء على سبيـــل الاهداء تقبل بعد دراستها من قبل لجنة مكتبة المدرسة وترسل قائمة بها الـــى قسم المكتبات بمكتب التوجيه وتزود بها المكتبة مباشرة .

٢/ الاقلال من قبول كتب الافراد والنوادى الأدبية المهداة الى المكتبة المدرسيـــة الا ما هو جيد منها ويتم اعداد بيان شامل بها يتضمن عنوان ومؤلف كل كتـــاب ويرسل الى قسم الشئون الثقافيه بالاداره لرفعه الى جهة الاختصاص بالرئاســـة العامة لتعليم البنات بالرياض للدراسة واشعارنا بالكتب المسموح تداولها .

٣/ تمنع المجلات الأسبوعية والشهرية وجميع مايصدر خارج المملكة حرصا منا علـــى مصلحة الطالبات .

" ودمتـــــــــــــــم "

مديرعام تعليم البنات بمنطقة جدة

عبد الرحمن عبد العزيز العثمـــان

ج / ز

صـ/ لمكتبنا

صـ/ لمديرة مكتب التوجيه

صـ/ للشئون الثقافيه بالرياض

صـ/ للشئون الثقافيه بالاداره

صـ/ ========= بمكتب التوجيه (مكتبات)

٣ صـ/ لمندوبية رابـــغ .

صـ/ للملف العام .

بســـم الله الـرحمن الــرحيم

المملكة العربية السعودية
الرئاسة العامة لتعليم البنات
الادارة العامة لتعليم البنات بجدة
ادارة الشئون المدرسية والمكتبات

الرقم : ٣٦٦٦ ٢/١٥/
التاريخ : ١٤١٣/٨/٢٩
لغـة :

الموضوع: بشأن الكتب والاشرطة المهداة للمدارس

تعميم لجميع المدارس الحكومية والاهلية

المكرمة مديرة مدرسة / ... المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :ـ

اشارة لخطاب سعادة مدير عام الشئون الثقافية بالرئاسة التعميمي رقم ٣٦٣/٣/٢ق/١ت في ١٤١٣/٧/٢٧هـ . بشأن الكتب والأشرطة المهداة للمدارس والتعليمات الخاصة بذلك وهذا نصه :

يرد الي الادارة العامة للشئون الثقافية بالرئاسة من ادارات تعليم البنات كتب وكتيبات واشرطة اسلامية تهدى للمدارس من جهات رسمية او افراد فاعلي خير والتي تطلب الافادة عن مناسبتها للمكتبة او لتوزيعها على الطالبات ومنسوبات الرئاسة . وحرصا على اثراء المكتبات بالعلم النافع والفائدة المرجوة للمرأة المسلمة في تبصيرها بأمور دينها ودنياها . وبناء على ماصدر من تعاميم سابقة من معالي الرئيس العام بشأن عدم ادخال اى كتاب او كتيب او شريط الا بعد موافقة الجهة المختصة بالرئاسة ـ الادارة العامة للشئون الثقافية .

لذا آمل التعاون المعهود معنا في هذا المجال وذلك بمراعاة مايلي :ـ

١ = يوضح اسم الكتاب او الكتيب والمؤلف ورقم وتاريخ فسح الكتاب او الكتيب من الجهات المختصة عند الرفع عن اى كتاب او كتيب مهدى سواء من افراد او جهة رسمية .

٢ = عند الرفع عن اى شريط مهدى يوضح انه تم فسحه من الجهات المختصة وذلك لسرعة البت في امرها بعد عرضها لمعالي الرئيس العام على ضوء توجيهات معاليه .

نرغب منكم الاطلاع والتقيد به للاهميـــة .

ودمتـــــم ،،،

مدير عام تعليم البنات بمنطقة جدة

عبد الرحمن عبد العزيز العثمان

ص : لمكتبنـا
ص : لوحدة التربية الاسلامية بالادارة
ص : لادارة الشئون المدرسية والمكتبات مع الاساس بملف التعاميم .
ص : لمديرة التوجيه التربوى بالادارة وعليكم ابلاغ الموجهات للاعتمـاد .
ص : للمشرفة على ادارة الشئون المدرسية والمكتبات بالتوجيه للكتابـة وادارة ... الاحاطة
ص : لمدير ادارة المستودعات بالادارة للاحاطة
ص : لرئيس كل قسم من اقسام الادارة للاحاطة
ص : لمندوب تعليم البنات برابغ وعليكم ابلاغ المدارس لديكم للتقيد به
ص : لمكتب التوجيه برابغ وابلاغ الموجهات لديكم للمتابعة .
ص : للملف العام لتسديد القيد رقم ١٠٢ في ١٤١٣/٨/٤هـ

ع/ب

بسم الله الرحمن الرحيم

إدارة تعليم البنات بمنطقة جدة
إدارة الشئون التعليمية
إدارة التوجيه التربوي
شعبة التطوير التربوي

الرقم : ٤٣/٢٣٥
تاريخ : ١٤١٣/١٠/٢٧هـ
المرفقات :

الموضوع : بشأن حصر أسماء الراغبات في تأليف المنهج المقرر لمادة المكتبة للصف الأول الثانوي

تعميم لجميع المراحل (الحكومية والأهلية)

=====================

المكرمة مديرة المدرسة / ٤ / ث المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

بناءً على خطاب الرئيس العام لتعليم البنات رقم / ٩ ٤٠٥ / ٢ تطوير / ات في ١١/١٠/١٤١٣هـ الذي أشار إلى القرار رقم ١٤٦ / ٢ تطوير بتاريخ ١٤١٣/٤/٣هـ بشأن تخصيص حصة لمادة المكتبة في صفوف المرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات ابتداءً من مطلع العام الدراسي / ١٤١٤هـ .

عليه نأمل من معلمات اللغة العربية المتخصصات اللائي يرغبن في إعداد مؤلَّف لمادة المكتبة للصف الأول الثانوي والأول معاهد المعلمات إدراج أسمائهن في البيان المرفق وإرساله إلى شعبة التطوير التربوي بإدارة التوجيه التربوي في موعدٍ أقصاه ٤ / ١١ / ١٤١٣هـ .

علماً بأنه سترسل نسخة مطبوعة من كل مؤلف إلى الوكالة المساعدة للتطوير التربوي بالرئاسة العامة مع التوضيح على ورقة منفصلة عنها اسم صاحبة المذكرة واسم مدرستها والمادة المتخصصة بها وسوف تخضع هذه المؤلفات للتقويم من قبل اللجنة الدائمة للكتب المدرسية لاختيار المؤلفات المطابقة لشروط التأليف للكتب المدرسية .

وسوف تُمنح صاحبة المؤلَّف الذي يحصل على أعلى درجة مكافأة الثلث الأول من مكافأة التأليف المنصوص عليها في المادة الخامسة من لائحة تأليف الكتب الصادرة بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم (١٣) بتاريخ ١٤٠٧/٢/١٠هـ بما لا يتجاوز أربعين ألف ريال كحدٍ أعلى .

علماً بأن آخر موعد لتسليم المؤلفات لشعبة التطوير التربوي بإدارة التوجيه سيكون ١٤١٣/١٢/٣٠ مرفق به بيان بأسماء المعلمات الراغبات في إعداد المؤلفات إضافة إلى المنهج المقترح لمادة المكتبة للعمل بموجبه .

لإبلاغ المعلمات وستتولى الموجهات المتخصصات بمتابعة ذلك .. والله الموفق ،،،

م/ ع

مديرة التوجيه التربوي بجدة

فريدة عبد الله الحسون

صـ/ مكتب المدير العام .
صـ/ المساعد للشئون التعليمية .
٢ صـ/ إدارة التوجيه التربوي مع تسديد القيد رقم ٩٠٥٨ في ١٤١٣/١٠/١٥هـ
٥ صـ/ لمساعدات إدارة التوجيه التربوي .

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الرئاسة العامة لتعليم البنات
الوكالة المساعدة للتطوير التربوي

منهج مادة المكتبة للمرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات

================
============
======

منهج الصف الأول

فقرات منهج هذه السنة :

القراءة والمكتبة

١ - أهمية القراءة وعلاقتها بالتعليم والثقافة وأثر ذلك على العالمية مع الإشارة إلى اهتمام الإسلام بذلك ((إقرأ باسم ربك الذي خلق)) أول آية نزلت في القرآن الكريم تجعل القراءة بالشروط الإسلامية وأساساً للهداية والفلاح.

٢ - الثقافة ومفهومها الإسلامي ، أهمية الثقافة وأثرها على الفرد والمجتمع علاقة الثقافة بالمنهج الدراسي .

طرق الحصول على الثقافة .

٣ - الكتاب وعلاقته بالثقافة عامة ، والتعليم خاصة .

- لمحة عن الكتب وأهميتها كوسيلة من وسائل التعليم والتثقيف .

قدم الكتب وارتباطها بالإنسان

- أنواع الكتب .
- التعريف بأجزاء الكتاب .

أ - من حيث المضمون والمحتوى .

ب - من حيث المستويات الثقافية أو المراحل التعليمية .

ج - من حيث الأحجام وعدد الأوراق .

د - من حيث الفائدة ...... الخ .

- الكتاب الثقافي وأهميته ،علاقته بالمنهج الدراسي .
- الفرق بين الكتاب المرجعي والكتاب العادي .
- علاقة الكتب بالمكتبات : فائدة مبسطة عن أنواع المراجع وأهمية كل منها .
- المكتبات وأهميتها بالنسبة للثقافة .

الكتابة والكتاب . (ارتباط ا لتعبير بالمكتبـــــــات)

١ = ارتباط الكتابة بالقراءة و العلم ، و الثقافة و أثر المكتبة في ذلك .

٢ = الكتابة و سيلة التعبير عن الفهم .

٣ = الكتابة الصحيحة و أهمية التقيد بقواعدها ، وعلاقة ذلك بالثقافة والمكتبات.

٤ = التعبير ، خلاصة لمكتسبات الطالبة المعرفيـة و الثقافية ، مع تفاعل هــــذه المكتسبات بالمواهب والقدرات الشخصية . (صورة من صور العطاء بعد اكتساب الخبرة مع تطابيـــق ما اكتسبته الطالبة من مهارات بصورة التعبير)

٥ = أهمية التعبير - كوسيلة من شرح العناصر الأساسية لموضوع التعبير ، و شـــروط التعبير الصحيح الذي يستوفـــي جميع العناصر و يحقق المراد منه .

٦ = علاقة التعبـــير بالثقافة عامة ، و الكتاب والمكتبة بشكل خاص .

٧ = أنواع التعبيـــير و موضوعاته .

٨ = النشاطات المختلفة و أساليب التعبير المناسبـــة لها .

٩ = البحث و طريقته (باختصـــار) .

الرئاسة العامة لتعليم البنات
إدارة تعليم البنات بجـــدة
مكتب التوجيـه التربـــــــوي
قسم اللغـة العربيــــــة

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم : ٢٥/١/ر
التاريخ : ١٦/٧/١٤١٢هـ

الموضوع : حول الاستفادة من المكتبة وتقديم البحوث في مادة المطالعة .

تعميم للمدارس الثانوية / الحكومية والأهلية
ومعاهد المعلمات الثانـــــويـــة

المكرمة مديرة المدرسة / الثانوية (/   )   المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته   وبعد :ـ

بناءً على خطاب الرئيس العام لتعليم البنات رقم ٢١٥/٢/ط/ات في ١٤١٢/٧/٤هـ الذي أشـــار فيه إلى عرض سعادة النائب حول مادة المطالعة في المرحلة الثانوية بتاريخ ١٤١٢/٤/١٢هـ وما تقدمت به بعض الإدارات التعليمية من اقتراحات تتضمن تخصيص حصة للمكتبة بغية الاستفادة منها ، وتعويد الطالبات على المطالعة وتنمية حب الاطلاع وزيادة المعرفة والثقافة مع التدريب على كتابة البحوث وتلخيص الموضوعات المقروءة وتنمية المهارات المختلفة الخاصة بها .

عليه يعتمد مايلي :

أولاً : تكلف الطالبات في المرحلة الثانوية ومعاهد المعلمات بتقديم ملخصات وبحوث وموضوعات مختارة في مادة المطالعة ، تحت إشراف معلماتهن ، شريطة أن تكون مناسبة لمستوياتهن وقدراتهن ومتلائمة مع طبيعتهن وميولهن .

ثانياً : يكون توزيع درجات مادة المطالعة على الشكل التالي :

١) اعمال السنة (١٥) خمس عشرة درجة منها (٦) ست درجات للملخصات والبحوث ، و(٩) تسع درجات للمطالعة ومايصاحبها من نشاط وتقويم .

٢) درجة اختبار نهاية الفصل (٣٥) خمس وثلاثون درجة ، منها (١٥) خمس عشرة درجـــة للملخصات والبحوث و (٢٠) عشرون درجة للمطالعة .

٣) للطالبة أن تختار تحت اشراف المعلمة بين تلخيص موضوع واحد فأكثر أو القيــام ببحث قصير واحد فأكثر ، بحيث لايتعدى البحث الواحد عشر صفحات ولا يتعـــدى الملخص الواحد ثلاث صفحات .

ثالثاً : تكون الملخصات أو البحوث من كتب متوفرة في مكتبة المدرسة أو مما تختاره المعلمة من موضوعات لطالباتها ، أو مما تختاره الطالبة ذاتها بعد موافقة المعلمة ، شريطـــة أن تتم مطالعة الكتب المختارة والموضوعات ، وتلخيصها ، أو القيام بكتابة البحث منها داخل المكتبة أو غرفة الصف .

رابعاً : سيتم العمل بمضمون التعميم ابتداءً من مطلع الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤١٢هـ

خامساً : على معلمات المادة التمشي بموجب مانص عليه التعميم ، وستقوم الموجهات المختصـــات بمتابعة التنفيذ ، ومن ثم تكلف المعلمات في نهاية الفصل الدراسي الثاني بإعداد تقرير يتضمن السلبيات والإيجابيات حول تنفيذ مانص عليه التعميم والملاحظات والمقترحـــات وترفع لمكتب التوجيه التربوي (قسم اللغة العربية) .

يتبع / ...

سادسا : وبناء على خطاب الوكيل المساعد للتطوير التربوي رقم ٢٥٠٦٦/ط٢/١ات في ١٤١٢/٧/١هـ الذي تضمن بعض الملاحظات حول التمشي بالتعميم سالف الذكر ،، نفيدكم بما يلي :

- لاتحذف (المطالعة الإضافية) في الوقت الحالي وسينظر في أمر حذفها مستقبلا ،
- لاينطبق مضمون هذا التعميم على الصف الثاني الثانوي (الفرع العلمي) بل تبقى المادة كما هي ، وتوزع الحصة بين التعبير والمطالعة الاضافية ،
- توزع درجات أعمال السنة وفق التالي :

٦ درجات للملخصات والبحوث ، (٦) درجات للمطالعة (درجتان) منها مشاركة شفهية(ودرجتان) واجبات منزلية و (٥) درجات للتطبيقات ،

نأمل عند استلامكم التعميم إبلاغ معلمات المادة بمضمونه للعمل بما نص عليه ،

مــع الشكــــــــر ،،، ،،،،

مدير عام تعليم البنات بمنطقة جــدة

عبدالرحمن عبدالعزيز الشمـــــــان

١٤١٢/٧/١٥

ع / ص

صوره لمكتبنا مع تسديد القيد رقم ١٦٨ في ١٤١٢/٦/١٠هـ والقيد رقم ٢٠٢ في ١٤١٢/٧/٤هـ
٢ صوره لمكتب مديرة التوجيه التربوي مع تسديد القيد رقم ١١٢٣ في ١٤١٢/٦/١٠هـ والقيد رقم ١٢٢٢ في ١٤١٢/٧/٤هـ ،
٢٥ صوره لموجهات قسم اللغة العربية ، ١ صورة للموجهة الأولى بالقسم
صورة للاستحانات
٥ صور لمساعدات مكتب التوجيه التربوي / صورة للتطوير التربوي
صوره لإدارة التعليم والثقافة بالحرس ،
صوره لإدارة التعليم والثقافة بمدارس الدفاع ،
٨ صور لمندوبية رابغ
صوره للموجهة الأولى الادارية
صوره للملف العام

بسم الله الرحمن الرحيم

(١-٤)

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف

الرقم : ....
التاريخ : ....
المشفوعات : ....

الموضوع : ....

المكرمة : عائشة عبد الرحمن الجلال المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

تجدين برفقه المعلومات المطلوبة عن المكتبات العامة .

بخصوص المعلومات عن المكتبات العامة في المملكة العربية السعودية من حيث :

(عددها - أماكن تواجدها - تاريخ إنشاء كل منها - الجهة التابعة لها)

فهذا موجود في الاستبيان المرفق والخاص بالمكتبات العامة في المملكة .

اما مصدر تزويدها بالكتب فعن طريق الوزارة .

نظام الاستفادة عن طريق المطالعة الداخلية فقط .

مصدر الانفاق عليها عن طريق وزارة المعارف - إدارة التعليم .

مدى استفادة المرأة منها أو زيارتها الزيارة ممنوعة للنساء أما الاستفادة فعن طريق ولي المرأة أو أخيها وذلك لجلب المعلومات لها .

تليفون : ٤٠٤٢٨٨٨ - ٤٠٤٢٨٤٤ - ٤٠٣١٤٠٠ سنترال
تلكس { ٤٠١٤٥٧ عربي ٤٠١٦٧٣ انجليزي } معارف

الإستبيان الخاص بالمكتبات العامة بالمملكة للعام ١٤١٣هـ

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدى	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
١	المكتبة العامة ش. الملك فيصل	الرياض– ش.الملك فيصل	٠١/٤٠٢٧١٥٥	حكومي		١٣٧٩هـ	–	٦	٥	١٠٦	٤٢٦٤٥	٣٧٥٠	١٨	–	٢٥٨	٥٠	٣٠٠٠م٢	
٢	المكتبة العامة بالمعذر	الرياض ش. المعذر	٠١/٤٠٥٠٦١٤	حكومي	١٤٠٣هـ	١٤٠٣هـ	–	٣	١	–	٣٣٠٦٠٧	٦٦٣٢	١٨	–	١٦٠	٤٠	١٠٠٠٠م٢	
٣	المكتبة العامة بالدمام	الدمام الشارع الأول	٠٣/٨٢٦٨٦١٧	حكومي	١٣٨٢هـ	١٣٨٢هـ	١	٤	٢	–	٤٨٧٠٠	٦٠٥	١٨	–	٢٠٠	٥٠	١٥٨٧٥م٢	
٤	المكتبة العامة بالطائف	الطائف حي السلامة	٠٢/٧٣٦٥٠٠٤	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	١	٨	٤	–	٤٣١٣	١٠٩١	١٨	–	١٠٨٤	١٢٧	٧٤٩٢م٢	
٥	المكتبة العامة بجدة	جدة–قصر خزام	٠٢/٦٣٦٣٩٢٠ ٠٢/٦٣٦٤١٨٣	حكومي	١٣٩٤هـ	١٣٩٤هـ	٢	٧	٤	–	٢٣٠٥٤	٨٩٢٠	١٨	–	١١٠	٢٦	١٧٢٣,٦٨م٢	
٦	المكتبة العامة بمكة المكرمة	مكة المكرمة الزاهر– ش.التنعيم	٠٢/٥٤٤٥٤٤٤	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	٢	٨	٥	–	٣٣٧٦٨	٣٠٥	١٨	–	٥٠٠	٧٦	١٦٦٣م٢	
٧	المكتبة العامة بالمدينة المنورة	المدينة حي البحر	٠٤/٨٢٣٤٩١٧	حكومي	١٣٨٩هـ	١٣٨٩هـ	١	٣	٢	–	٢٥٣٥٠	٨٤	٢٠	–	١٢٣	٢٨	٥٠٠٠م٢	
٨	المكتبة العامة ببريدة	القصيم–بريدة	٠٦/٣٢٣١٩٤٥	مستأجر	١٣٦٤هـ	١٣٨٤هـ	١	٩	٦	٤٠	٥٠٠٠٠	١٥٠	١٨	–	١٢٠	٣٠	١١٠٠م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدي	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٩	المكتبة العامة بأبها	أبها–الطليحية	٠٧/٢٢٦١٣٩٢	مستأجر	١٣٩٤هـ	١٣٩٤هـ	–	٤	٢	–	١٠٠٠٠	١٠٠	١٨	–	٤٠	٨	٢٢٤م٢	
١٠	المكتبة العامة بحائل	حائل–غرب إدارة التعليم	٠٦/٥٣٢٤٧٥٧	حكومي	١٣٩٥هـ	١٣٩٥هـ	٢	٥	٤	–	٢٦٨٩٦	١١٣	١٨	–	٨٥٠	١١٧	٧٧٥٠م٢	
١١	المكتبة العامة بجيزان	جيزان–المكتبة العامة	٠٧/٣١٧١٧١٧	مستأجر	١٣٩٤هـ	١٣٩٤هـ	–	٢	٢	–	٢٠٠٠٠	–	١٨	–	٦٢	١٢	٣٢٠م٢	
١٢	المكتبة العامة بالمجمعة	المجمعة–الرمز البريدي١١٩٥٢	٠٦/٤٣٢٣٠٠١	حكومي	١٣٧٠هـ	١٣٩٣هـ	١	٤	٢	٣	٢١٦٠٠	١٥	١٨	–	١٠٠	٢٦	١٥٠٠م٢	
١٣	المكتبة العامة بالهفوف	الاحساء–مقابل مديرية الشرطة	٠٣/٥٨٧٥٣٠٠	حكومي	١٣٨١هـ	١٣٨١هـ	١	٤	٥	–	٣٠٥٧٧	٢٣٤	٢٨	–	٣٣٦	٨٤	٢٢٠٠م٢	
١٤	المكتبة العامة بالخبر	الخبر–مقابل متوسطة الزبير بن العوام	٠٣/٨٩٥٠٠٥٦	حكومي	١٣٩٤هـ	١٣٩٤هـ	–	٣	٢	–	٢٠٩٦٥	٦٠	٢٥	–	٧٨١	٨٩	٦١٦١م٢	
١٥	المكتبة العامة بالخرج	الخرج–طريق حرض	٠١/٥٤٤٠٩٣٢	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	١	٢	٥	–	١٧٠٣٢	٣٥	١٨	–	١٦٠	٣٩	٧٧٦٠م٢	
١٦	المكتبة العامة بشقراء	شقراء–رمز بريدي١١٩٦١	٠١٦٥٢٢١٩٨١	حكومي	١٣٨٦هـ	١٣٧١هـ	٢	١	١	٢٠٣	٥٠٠٠	٦٤	١٨	–	١٢٠	٣٠	٧١١م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدى	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
١٧	المكتبة العامة بتبوك	تبوك ص.ب ٦١	٠٤/٤٢٢٧٢٧٣	حكومي	١٣٨٨هـ	١٣٩٢هـ	–	٢	١	–	٣١٠٠٠	٧٠٠	١٩	–	١٠٠	٣٥	٦٠٠م٢	
١٨	المكتبة العامة بالزلفى	الزلفى–طريق الكويت	٠٧/٤٢٢١٤٣٩	حكومي	١٣٩٢هـ	١٣٩٢هـ	–	٦	١	١	٢٥٠٠٠	٥٩	١٨	–	٥٢	٢٢	٢١٥١م٢	
١٩	المكتبة العامة بمحايل عسير	محايل عسير	٠٧/٢٨٥٠٢٤٠	حكوي	١٤٠٣هـ	١٤٠٣هـ	–	١	٢	–	١٠٧٤٧	٧٠	١٨	–	١٨٠	٢٥	٥٦٠٠م٢	
٢٠	المكتبة العامة بالبكيرية	القصيم– البكيرية	٠٦/٣٣٥٨٨٣٢	حكومي	١٣٩٣هـ	١٣٩٣هـ	١	٨	١	–	٢٠٠٠٠٠	١٠٠	١٨	٣	٧٠	١٢	١٠٠٠م٢	
٢١	المكتبة العامة بحريملاء	حريملاء ص.ب١١٩٦٢	٠١/٥٢٦٠٨٠٢	مستأجر	١٣٨٨هـ	١٣٨٩هـ	–	٤	٢	٣١	١٩٩٧٨	–	١٨	–	٤٠	٥	٦٩٠م٢	
٢٢	المكتبة العامة بخوطة سدير	خوطة سدير ر.ب١١٩٨٢	٠٦/٤٤٣١٥٠٩	حكومي	١٣٧٧هـ	١٣٧٧هـ	–	٤	٣	–	٩٠٩١	–	١٨	–	٣٠	١٢	٨٣١م٢	
٢٣	المكتبة العامة بحوطة بني تميم	حوطة بني تميم شارع البريد	٠١/٥٥٥٠٣٨٤	مستأجر	١٣٧٦هـ	١٣٨٨هـ	–	٤	٢	–	٢٠٠٠٠٠	٢٠	١٨	–	٥٠	١٠	٣٥٠م٢	
٢٤	المكتبة العامة بالمزاحمية	الرياض– المزاحمية	٠١/٥٣٣١٠٨٣	حكومي	١٣٨٥هـ	١٣٩٦هـ	–	١	٢	–	٢٠٠٠٠	–	١٨	–	١٠٠	١٩	٤٠١٢م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدي	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٢٥	المكتبة العامة بالرس	القصيم–الرس الحزام الشرقي	٠/٣٣٣٥٥٨٥٠ ٦	حكومي	١٣٩٠هـ	١٣٩٤هـ	–	٢	١	–	٢٦٠٠٠	١٠	١٨	–	٥٠	٧	١٠٠٠م٢	
٢٦	المكتبة العامة بالباحة	الباحة–المكتبة العامة	٠/٧٢٥٠٣٨٨ ٧	حكومي	١٣٩٥هـ	١٣٩٥هـ	١	١	٢	–	٦١٨٢	٨	١٨	–	٤٦	٩	٢٠٠م٢	
٢٧	المكتبة العامة بالمدارس	الدوادمي– ر.ب١١٩١١	٠/٦٤٢١٤٢٧ ١	مستأجر	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	–	٤	١	–	٨٠٠٠	–	١٨	–	٥٠	٥	٢٧٠م٢	
٢٨	المكتبة العامة بليلى	ليلى–الأفلاج ر.ب ١١٩١٢	٠/٦٨٢١٤٠٤ ٥	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	–	٢	٢	–	٢٣٠٠٠	١٧٥	٢٠	–	١٢٠	٢٨	٧٨٤م٢	
٢٩	المكتبة العامة بسكاكا	سكاكا– الجوف	٠/٦٢٤٦٢٠٨ ٤	حكومي	١٣٩٦هـ	١٣٩٨هـ	١	٤	٢	–	٢٢٠٠٠	٥١	٢٣	–	٨٠	٢٠	٢٨٨٨م٢	
٣٠	المكتبة العامة بالقنفذة	القنفذة	٠/٧٣٢١٠٨٠ ٧	حكومي	١٣٩٧هـ	١٤٠٠هـ	–	١	١	–	١٣١٩٢	–	٣٠	–	٥٠	١٥	٩٠٠م٢	
٣١	المكتبة العامة بنجران	نجران–الفيصلية	٠/٥٢٢١٤٥٥ ٧	حكومي	١٣٩٦هـ	١٣٩٦هـ	–	٢	٤	–	٨٥٠٩	–	١٨	–	٨٠	٢٠	٢٨٨,٥٦م٢	
٣٢	المكتبة العامة بينبع	ينبع البحر	٠/٣٢٢١٠٥٤ ٤	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧	–	٤	٢	–	٢٥٣٠٢	٧٥	٢٦	–	٩٨	٢٥	٨٥٠م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدى	تلبفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٣٣	المكتبة العامة بخميس مشيط	خميس مشيط	٠٧/٢٢٣٩٨٦٢	مستأجر	١٣٩٩هـ	١٣٩٩هـ	–	٤	١	–	١٢٠٠٠	–	٢٦	–	٥٥	١٢	٣٢٥م٢	
٣٤	المكتبة العامة بالخماسين	وادى الدوسر الخماسين ص.ب ٨٦	٠١/٧٨٤١٥٠٠	حكومي	١٤٠١هـ	١٤٠١هـ	–	١	١	–	١٢٠٠٠	–	١٨	–	١٠٠	٢٠	٥٠٠م٢	
٣٥	المكتبة العامة بالقريات	القريات– المكتبة العامة	٠٤/٦٤٢٣٤١٧	حكومي	١٤٠٠هـ	١٤٠٠هـ	–	١	٢	–	٩٦٩٠	٢٠	١٨	–	٦٠	١٤	١٢٠م٢	
٣٦	المكتبة العامة بأشيقر	أشيقر ر.ب١١٩٦١	٠١/٦٢٧١٠٤٦	مستأجر	١٣٧٤هـ	١٣٩٥هـ	–	٢	٢	–	١٥٠٠٠	١٥	١٨	–	٤٥	٦	١٢٠م٢	
٣٧	المكتبة العامة بالحريق	الحريق– ر.ب١١٩٤١	٠١/٥٣٧٠٠٤٨	مستأجر	١٣٧٣هـ	١٣٧٣هـ	–	٣	٣	–	١٤٥١٢	٨٨	١٨	–	٤٠	٦	٣٠٠م٢	
٣٨	المكتبة العامة بروضة سدير	روضة سدير	٠٦/٤٤٣٣٥٨٠	حكومي	١٣٩١هـ	١٣٩١هـ	–	٥	٣	–	٥٠٠٠	٤٠	١٨	–	٤٧	١٦	٦٠٠م٢	
٣٩	المكتبة العامة بالقويعية	القويعية	٠١/٦٥٢١٦٨١	مستأجر	١٣٩٥هـ	١٣٩٥هـ	–	١	١	–	٢٠٠٠	٣٠	١٨	–	٣٥	٨	١٢٠م٢	
٤٠	المكتبة العامة بمزعل	مزعل –العرض	٠١/٦٥٢٢٤١١ ٠١/٦٥٢٠٢٠٤	مستأجر	١٣٩٥هـ	١٣٩٥هـ	–	١	١	–	٤٠٠٠	١٠	١٨	–	٣٠	١٠	٢٥٠م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدي	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٤١	المكتبة العامة بالمذنب	القصيم–المذنب	٠٦/٣٤٢٠٢٣٢	حكومي	١٣٩١هـ	١٣٩٤هـ	–	٤	٢	١٨	١٨٥٠٠	٢٠٠	١٩	–	٨٠	٢٠	٢٩١٩م٢	
٤٢	المكتبة العامة ببيشة	بيشة–الروشن الشارع العام	٠٧/٦٢٢٥٢٥٦	حكومي	١٣٩٧هـ	١٣٩٧هـ	١	٤	٣	–	١٩٠٠٠	٥٦	١٩	–	٧٥	٢٥	٩٣٠,٢٥م٢	
٤٣	المكتبة العامة بدومة الجندل	الجوف–الجندل ش. التنمية	٠٤/٦٢٢١٠٥٤	هبة من الأمير تركي	١٤٠١هـ	١٤٠١هـ	–	٣	٢	–	١١٠٠٠	–	١٨	–	٤٠	٨	١٦٠م٢	
٤٤	المكتبة العامة بضرما	الرياض–ضرما ر.ب١١٩٢٣	٠١/٥٢٢١٧٦١	مستأجر	١٤٠٠هـ	١٤٠٠هـ	–	٢	١	–	١١٤٥٠	٥٠	١٨	–	٦٠	١٠	٧٥٠م٢	
٤٥	المكتبة العامة بالقصب	القب–الوشم– الحي الجديد	٠١/٦٢٩١٣٣٥	مستأجر	١٤٠١هـ	١٤٠١هـ	–	٢	١	–	٤٦٥٠	–	١٨	–	٤٠	٣	٥٢٠م٢	
٤٦	المكتبة العامة بالدلم	الدلم–طريق العزاز ر.ب١١٩٩٢	٠١/٥٤١٢٠٢٦	حكومي	١٤٠١هـ	١٣٨٤هـ	١	٢	١	–	٩٣٦٧	–	٢٢	–	٣٠	٩	٣٠٠م٢	
٤٧	المكتبة العامة بمرات	منطقة الوشم مرات	٠١/٦٢٣١٠٥٩	مستأجر	١٤٠٢هـ	١٤٠٢هـ	–	٢	٢	–	١٢٠٠٠	–	١٨	–	٣٦	٦	٢٠٠م٢	
٤٨	المكتبة العامة بتمير	منطقة سدير– تمير ر.ب١١٩٤٣	٠٦/٤٤٣٧٥٦٣	مستأجر	١٤٠٢هـ	١٤٠٢هـ	–	٥	٢	–	٤٠٠٠	٤٨	١٨	–	٣٥	١٠	٢٠٠م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدي	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٤٩	المكتبة العامة بعنيزة	القصيم–عنيزة	٠٦/٣٦٣٠٠١١ ٠٦/٣٦٤٣٦١٩	حكومي	١٣٧٩هـ	١٣٧٩هـ	٢	٨	٥	–	٢٥٠٠٠	٢٥	٢٥	–	٢٠٠	٥٠	١٧٠٠م٢	
٥٠	المكتبة العامة بالجبيل	الجبيل–ص.ب ١١١٤١	٠٣/٣٤٧٧٩٤٤	حكومي	١٤٠٨هـ	١٤٠٨هـ	٣	١	٢	–	٩٣٢٧	٢٦٢٩	١٨	–	١٣٩	٣٧	٣٠٠٠م٢	
٥١	المكتبة العامة بالعينية	العينية–الشارع العام	٠١/٥٢٨٠١٨٧	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٧هـ	–	١	١	–	١٩٢٣	–	١٨	–	٣٠	٣	٥٠٠٠م٢	
٥٢	المكتبة العامة بحفر الباطن	حفر الباطن–شرق الإمارة	٠٣/٧٢٢٣٥٧٤	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٧هـ	–	١	١	–	١٥٤٤٢	٦	١٨	–	١٣٠	٢٨	٢٨٠٠م٢	
٥٣	المكتبة العامة بالقيصومة	القيصومة ر.ب٣١٩٢٢	–	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٨هـ	–	١	١	–	١٦٠٠٠	–	١٨	–	١٢	١٠	١٥٢٥م٢	
٥٤	المكتبة العامة بعرعر	عرعر–إدارة تعليم البنين	٠٤/٦٦٢٤٧٧٦	حكومي	١٤٠٩هـ	١٤٠٩هـ	–	١	–	–	٥٠٠٠	–	١٨	–	١١٥	٢٦	١٣٦٩م٢	
٥٥	المكتبة العامة بالرياض [النسيم]	الرياض–حي النسيم	٠١/٢٣١٥٥٦٨	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٧هـ	–	٢	١	–	١٠٠٠٠	٥٠	١٨	١	٤٩	١٢	٥٠٠٠م٢	
٥٦	المكتبة العامة بالعيون	الإحساء–العيون	٠٣/٥٣٣٠٢٠	حكومي	١٤٠٨هـ	١٤٠٨	١	٣	٣	–	٧٥٢٨	٨٩	٣٠	–	١٠٠	٢٠	٧٨٤م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدى	تلبفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفي المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظات
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
٥٧	المكتبة العامة بالقطيف	القطيف ر.ب٣١٩١١	٠٣/٨٥٥١١٢٤	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٧هـ	٢	٢	٢	–	٥١٣٤	–	١٨	–	١٠٠	٢٠	٦٧٢٥م٢	
٥٨	المكتبة العامة بالسليل	السليل ص.ب٢٠٠	٠/٧٨٢٠٥٨٠ ١	حكومي	١٤٠٧هـ	١٤٠٤هـ	١	١	٢	–	٦٤٠٠	٤٠	١٨	–	١٠٠	٢٠	٥٠٠م٢	
٥٩	المكتبة العامة بشرورة	نجران – شرورة	٠/٥٣٢١٠٨٧ ٧	حكومي	١٤٠٨هـ	١٤٠٨هـ	–	١	١	–	٧٠٠٠	١١	١٨	–	١٠٠	٢٥	٩٠٠م٢	
٦٠	المكتبة العامة بثادق	ثادق المكتبة العامة	٠/٤٤٣٩٨٨٩ ١	حكومي	١٤١٢هـ	١٤١٢هـ	١	٢	١	–	٣٢٠٠	–	١٨	–	١٦	٣	٤٠٠م٢	

إعداد : عبد العزيز ناصر الجميعة

الختم الرسمي

مدير إدارة المكتبات

إسماعيل إبراهيم إسماعيل

الإستبيان الخاص بالمكتبات الثمان المحدثة حديث عام ١٤١٣هـ

الرقم	اسم المكتبة	العنوان البريدى	تلفون المكتبة	صفة المبنى	تاريخ التأسيس	تاريخ الإلحاق	عدد موظفين المكتبة			عدد المخطوطات	عدد الكتب		عدد الدوريات		عدد مقاعد الرواد	عدد ماصات الرواد	مساحة المبنى الإجمالية	ملاحظة
							مؤهلين	غير مؤهلين	عمال ومستخدمين		عربية	أجنبية	عربية	أجنبية				
١	المكتبة العامة بعفيف	إدارة التعليم بمنطقة عفيف	٠/٧٢٢٠٨٥٩ ١	ملحق بمدرسة	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	٢	١	–	٦٠٠٠	٥٥	١٨	–	٢٤	٤	٢٠٠م٢	
٢	المكتبة العامة بالليث	إدارة التعليم بمنطقة الليث	٧٤٢١٨٠٦	حكومي	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	١	١	–	٢١٥٠	٣٤	١٨	–	٨	١	١٠٠٠٠م٢	
٣	المكتبة العامة بصبياء	صبياء–ثانوية صبياء	–	حكومي	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	–	–	–	٣٢٧٤	٣٨	١٨	–	٢٥	٢	١١٤م٢	
٤	المكتبة العامة بالمخواة	الباحة–مبنى متوسطة المخواة	٧٢٥٣٨٠٤	حكومي	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	١	١	١	–	٤٢٠٠	٥٠	١٨	–	–	–	١٤٤م٢	
٥	المكتبة العامة برحال ألمع	إدارة التعليم برحال ألمع	٢٢٤٤٠٠٥	مستأجر	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	١	١	١	–	٢٠٠٠	–	١٨	–	١٠	١٠	–	
٦	المكتبة العامة بالنماص	إدارة التعليم بالنماص	–	مستأجر	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	١١٥م٢	
٧	المكتبة العامة بسراة عبيدة	إدارة التعليم بسراة عبيدة	–	مستأجر	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
٨	المكتبة العامة بالعلا	إدارة التعليم بالعلا	–	مستأجر	١٤١٣هـ	١٤١٣هـ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

الادارة العامـــة للمكتبــات

في عــام ١٣٧٩ هـ صـدر قرار مجلس الوزراء بالموافقة على مشـروع نظــام تأسيس دور الكتب في المملكة ومنح وزارة المعـــارف حق انشــاء المكتبات العامة في عـدد مـــن مـدن المملكـة تكـون مرتبطـــة بالادارة العامـة للمكتبـات بوزارة المعارف بالرياض ٠

وهـذا نـص القـــرار :ـ

قـرار رقم ٣٠ وتاريخ ١/٢٤ /١٣٧٩ هـ ٠

ان مجلس الوزراء بعد اطـلاعه على المعاملة المرافقـة لهـذا المشـتملة على مشـروع تأســــيس دور الكتـب العامة في كل من مكـة والمدينة والريــاض وجـدة والطائـف والقصيم والمنطقة الشرقيـــة تكون مرتبـطة في ادارتها بمديـر عام لـدور الكتب يكون مقـره في العاصمـة ويعينه وزير المعــارف ٠ وبعد اطـلاعه على قـرار اللجنـة المشـتركة بمجلـس الوزراء المتخـذ في الموضوع بعدد ٢ وتاريخ ١/١٤ /١٣٧٩هـ يقـرر ما يلـي :ـ

اولا : الموافقـة من حيـث المبـدأ على تأسيس دور الكتب المشار اليها اعلاه حيث ان المصلحـــــة تقضـي ايجـادهـا نشـرا للثقافة وتعميما للنفـع ٠

ثانيا : وان يســارع في اخراج هذا المشروع الى حـيز الوجود على مراحل تدريجية فيبـــدأ بمكة والمدينـــة والريـــاض ٠

ثالثـا : وان تقـوم وزارة المعـارف بتقديـم مشـروع يشـتمل على اجراءات التنفيـذ وبيـان المـــدة الكافيـــة لاتمـام التنفيـذ ووضع الميزانيـــة بالتشـكيلات اللازمـة ٠

ولما ذكـر اعلاه حـرر ،،،،

(فيـصـــــــل)

رئيـس مجلـس الــوزراء

م/س

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف
ادارة المكتبات العامة

الرقم : ٤٠١/٠٤/١٩٠٤٠ / ١٥٦
التاريخ : ١٥/٣/١٤٠٣هـ
المشفوعات :

تعميم لجميع ادارات التعليم

سيادة مدير التعليم فى المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد :-

اشارة الى ما يرد منكم من تعقيبات حول تكليف موظفى المكتبات العامة لديكم بالعمل الاضافى .

واننا نشاركم الرأى فى الحرص على أن تكون المكتبات العامة مفتوحة أطول مدة ممكنة . الا أن الجهات العليا أوصت بالحد هذا العام من التكليف بالعمل الاضافى .

لذلك آمل مراعاة تقسيم العمل بين موظفى المكتبات العامة حسب مايلى :-

اولا : اذا كان بالمكتبة اثنين من الموظفين فأكثر فيعمل عدد منهم فى الدوام الصباحى المعتاد ، ويعمل الباقون فى الفترة المسائية دواما كاملا ابتداء من الساعة الرابعة عصرا . كما يقسم المستخدمون على الفترتين .

ثانيا : اذا لم يكن بالمكتبة سوى موظف واحد فيكون دوامه كاملا فى الفترة المسائية فقط . وذلك لان الحاجة للمكتبة تكون أكثر فى هذه الفترة .

للاحاطة . ولكم تحياتنا ،،،

وزير المعارف

عبد العزيز بن عبد الله الخويطر

صورة لمكتبنا .
صورة لسعادة الوكيل للشئون الثقافية .
صورة لسعادة مدير عام الشئون المالية والادارية مع الاساس لملاحظة مايخص الاستحقاقات السابقة .
صورة للمعطلين [illegible]
صورة للمستخدمين [illegible]

المملكة العربية السعودية
مكتبة الملك فهد الوطنية

الرقم : ١/٧/٥٧٢
التاريخ : ٢٧/١/١٤١٤هـ
المرفقات : منشورات المكتبة
الموضوع : ....

الاخت / عائشة عبدالرحمن الجلال **المحترمة**

ص ٠ ب ١٧٤٢١ جدة ٢١٤٨٤

إشـــارة الى الخطاب الوارد لنا ذي الرقم بدون وتاريخ ١٤١٤/١/١٣هـ والذي تطلبين فيه بعض المعلومات عن مكتبة الملك فهد الوطنية ٠

نوجز لك الآتي : -

١- العنوان : المملكة العربية السعودية ٠ ص ٠ ب ٧٥٧٢ الرياض ١١٤٧٢
هاتف ٤٦٢٤٨٨٨ - ٤٦٤٥١٩٧ - فاكس ٤٦٤٥٣٤١

٢- تاريخ الإنشاء عام ١٤٠٨هـ

٣- الجهة التي تتبع لها المكتبة : تعدّ المكتبة ذات شخصية اعتبارية مستقلة وترتبط إدارياً بديوان رئاسة مجلس الوزراء ٠

٤- فروع المكتبة : لايوجد فروع في الوقت الحالي ولكن في خطة المكتبة افتتاح فروع لها في مناطق المملكة ٠

٥- مصادر تزويدها بالكتب عن طريق الشراء و الاهداء ٠

٦- الممول الرئيسي للمكتبة هو وزارة المالية ٠

٧- شروط زيارة المكتبة والاستفادة من خدماتها :

حالياً تقدم المكتبةخدمات لطلاب الدراسات العليا من حملة الماجستير والدكتوراه وللباحثين وبعض الجهات الحكومية ٠

٨- الاوقات المخصصة للزيارة :

حالياً يمكن زيارة المكتبة في أوقات الدوام الرسمي فقط ٠

الرقم : ....
التاريخ : ....
المرفقات : ....

الموضوع : ....

٩- يمكن للقراء الاستفادة من خدمات المكتبة عن طريق المطالعة الداخلية ، وخدمات التصوير .

١٠-إماعن مدى اقبال الباحثين والقراء فيزداد حالياً على المكتبة ؛ وخصوصا من حملة الشهادات العليا .

١١- كذلك تضم مكتبة الملك فهد الوطنية مكتبة خاصة بالمرأة وسيمكن للمرأة الاستفادة من خدماتها بعد الافتتاح رسمياً إن شاء الله .

هذا وأتمنى أن تفي هذه المعلومات بالمطلوب .

وللفائدة العامة نرفق لك بعض منشورات المكتبة وذلك لإعطائك صورة أوضح عن مكتبة الملك فهد الوطنية .

مع خالص تحياتي ،،

نائب أمين المكتبة

علي بن سليمان الصوينع

الخدمات ح ٢٥-٢٦

بسم الله الرحمن الرحيم

ARAB BUREAU OF EDUCATION
FOR THE GULF STATES

مكتب التربية العربي
لدول الخليج

Enc : ......لـــــــي...... :المشفوعات   Date : ١٤١٤/٧/٢٨ :التاريخ   Ref : ٤/١/٧٦ :الرقم

المكرمة الباحثة عائشة عبد الرحمن الجلال   المحترمة
ص .ب (١٧٤٢١) جدة ٢١٤٨٤

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

اشارة إلى خطابك المؤرخ في ١٤١٤/١/١٣هـ المتضمن الاشارة إلى أنكم بصدد الإعداد لرسالة الدكتوراه بكلية التربية بجامعة أم القرى وموضوعها « القراءة في التربية الاسلامية بين التوجيه النظري والواقع العملي » ورغبتكم في الحصول على المعلومات المشار اليها في خطابكم .

يسرنا أن نبعث لكم المطلوب فلعل فيه ما يخدم أغراض البحث . كما نرفق بطيه كتيباً تعريفياً عن المكتب ومجالات عمله .

وتفضلوا بقبول خالص التحية ،،،،

مديرإدارة
الثقافة والمعلومات

عبدالرحمن السدحان

س/ردود عامة/١٤٦

١-العنوان : ص . ب (٣٩٠٨) الرياض ١١٤٨١

مكتبة مكتب التربية العربي لدول الخليج

والمكتب : هيئة عربية خليجية يتبع الدول الأعضاء وهي دول مجلس التعاون الست .

٢-تاريخ انشائها : ١٤٠٠هـ

٣-الجهة التي تتبع لها :

ادارة الثقافة والمعلومات بمكتب التربية العربي لدول الخليج.

٤-الاقسام التي تشتمل عليها :

الكتب العربية - الدوريات العربية - قسم الكتب الأجنبية - قسم الدوريات الأجنبية - قسم بحوث ودراسات المكتب والمركز العربي للبحوث التربوية - قسم الوثائق والدراسات - المراجع العربية والاجنبية - قسم مناهج التعليم بدول الخليج العربية - قسم الكمبيوتر - الوسائل السمعية والبصرية- الاطروحات .

٥-الفروع التابعة لها :

لا توجد فروع تابعة لها .

٦-مصدر تزويدها بالكتب :

الشراء - البتادل والاهداء - مطبوعات المكتب .

٧-مصدر الانفاق عليها :

مكتب التربية العربي لدول الخليج .

٨-شروط زيارتها والاستفادة منها :

المكتبة مفتوحة لجميع الباحثين والدارسين والمطلعين أثناء دوامها الرسمي من غير شروط مسبقة .

٩-الأوقات المخصصة للزيارة والاستفادة :

أثناء الدوام الرسمي للمكتب وذلك من الساعة السابعة صباحا إلى الساعة الثانية ظهرا ما عدا أيام الخميس والجمعة والعطل الرسمية .

١٠-نظام استفادة القراء منها :

الاعارة - المطالعة الداخلية - التصوير .

١١-مدى إقبال القراء عليها :

الاقبال عليها جيد جدا نسبة لما يجده المستفيدون من تسهيلات وخدمات قلما يجدونها في المكتبات الأخرى .

١٢-العقبات التي تواجهها المكتبة من قبل القراء :

عدم الالتزام بالمواعيد في ارجاع المقتنيات المعاره .

١٣-مدى امكانية إستفادة المرأة منها وزيارتها لها :

في الوقت الحالي الزيارة مقتصرة على الرجال فقط . وتستفيد منها المرأة عن طريق الاستعارة الخارجية .

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
معهد الادارة العامة
الادارة العامة للمكتبات

الرقم : ١٠٤٩
التاريخ: ١-٦-جبر ١٤١٤
المرفقات: ..٥...
المضوع: طلب معلومات عن مكتبة المعهد

الأخت / الباحثه عائشة الجلال المحترمة
ص . ب (١٧٤٢١)
جده ٢١٤٨٤

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد

اشارة الى خطابكم المؤرخ في ١٣ محرم ١٤١٤ والخاص بطلب معلومات عن مكتبات معهد الادارة العامة ، تجدون برفقه تقريرا تعريفيا عن مكتبات معهد الادارة العامة والمهام التي تقوم بها والخدمات التى تقدمها آملين ان تجدون فيما زودناكم به الفائدة المرجوه.

وتقبلوا تحياتي ،،،

مدير عام شئون المكتبات

مصطفى بن محمد السدحان

بسـم الله الرحمن الرحيم

مكتبات معهد الادارة العامة

منذ أن أنشأ معهد الادارة العامة ليقوم على تنمية العلوم الاداريةوالرقي بهافي هذه البلادالطموحه كان لزاما ايجادمرفدأساسي للمعلومات فيكون ذلك المرفد قلبا نابضا للعملية الاكاديمية, فكان هذا القلب هو المكتبة, ففي عام ١٣٨٠هـ / ١٩٦١م العام الذي أسس فية المعهد في مدينة الرياض كان انشاء المكتبة المركزية التي تسعى الى توفير أوعية المعلومات المتنوعه في مجال تخصصات المعهد التدريبية والاستشارية وتنظيم تلك الأوعية وتقديم مختلف الخدمات المكتبية التى يحتاج اليها منسوبو المعهد من أعضاء هيئة التدريب والدارسين والمتدربين , فضلا عن الباحثين من خارج المعهد .

وكلما سار المعهد نحو التطور الكمي والنوعي سارت معه المكتبة نحو الرقي بخدماتها حيث أصبحت الادارة العامه للمكتبات تشرف على المكتبة المركزية بالرياض والمكتبات الفرعيه في كل من جده والدمام والفرع النسائى بالرياض , وترتبط الادارة العامه للمكتبات بنائب المدير العام للبحوث كما يخصص مبلغ من ميزانية المعهد السنويه ليكون رافدا ماليا لعمليات بناء وتطوير مجموعات المكتبة المركزية وفروعها .

تقع المكتبة المركزية في المركز الرئيسى للمعهد بالرياض فى الدور الأول من مبنى المعهد وضمن خمسة أدوار منه خصص الأول منه لتقديم خدمات الأرشاد والأعارة والدوريات من مجلات علمية وجرائد يومية , كما خصص الدور الثاني لخدمات المراجع وبه أيضا تقع ادارة الوثائق الحكومية السعودية , وتقع الادارة العامه للمكتبات في الدور الثالث , كما خصص الدور الرابع والخامس ليكونا للكتب العربية والأجنبية والدوريات المجلده .

يتكون الهيكل التنظيمي الحالى للادارة العامه للمكتبات من .

١ - مدير عام المكتبات .

٢ - ادارة تنمية المجموعات .

٣ - ادارة تنظيم المعلومات .

٤ - ادارة خدمات المعلومات .

٥ - ادارة تقنية المعلومات .

٦ - ادارة الوثائق الحكوميه السعودية .

٧ - مكتبات فروع المعهد (جدة, الدمام, النسوى) .

١ - ادارة تنمية المجموعات .

تهدف هذه الادارة الى تزويدمكتبات المعهدبمختلف أوعية المعلومات من كتب ومراجع واطروحات علميه ودوريات ومطبوعات رسمية باللغة العربية و باللغات الأجنبية ويتم ذلك عن طريق الناشرين والوكلا ومن محلات بيع الكتب والمعارض المحلية والدوليه كما تتولى هذه الادارة تنظيم عملية الاهداء والتبادل وتوزيع مطبوعات المعهد مع الهيئات و المنظمات والمكتبات في المملكة وغيرها من الدول الصديقة .

٢ - ادارة تنظيم المعلومات .

تتم في هذه الادارة عمليات تجهيز وتنظيم مقتنيات مكتبات المعهد حسب التقنينات الفنية المعياريةمن خلال اتباع القواعد العالميةللفهرسة والتصنيف ويستخدم لهذة العمليات نظام ألي صمم وطور في المعهد ويدعى " ابن النديم " حيث تدخل البيانات الكامله عن المقتنيات في هذة القاعدة التى تساعد على الحفظ والاسترجاع .

كما تتم في هذه الاداره عمليات التكشيف لمواد الدوريات المتخصصة في العلوم الادارية بشكل دقيق وفي العلوم الاجتماعية بشكل عام .

٣ - ادارة خدمات المعلومات .

تعتبر هذه الادارة هي واجهة المكتبة حيث تعمل على تقديم خدمات المعلومات ومواكبة احتياجات المستفيدين من خلال عمليات الاعارة والخدمات المرجعية وكذلك تقوم بعمليات الارشاد الداخلي والاعلام الخارجي عن المكتبة وخدماتها المتاحة .

٤ - ادارة تقنية المعلومات .

تتولى هذه الادارة متابعة وتطوير قواعد المعلومات في مكتبات المعهد والتنسيق بشأنها مع الادارات المعنية .
كما تقوم هذه الأدارة بتنظيم ومعالجة واستخدام المصغرات والسمعبصريات وغيرها من المواد غير المطبوعة وكذلك تجهيز الوثائق الحكومية والصحف والمجلات وغيرها من أوعية المعلومات المطلوب تحويلها الي مصغرات فيلمية .

٥ - ادارة الوثائق الحكومية .

تعمل هذه الادارة على جمع وتنظيم الوثائق الحكومية السعودية بما يحقق احتياجات المعهد والاجهزة الحكومية والباحثين
ويتم ذلك من خلال جمع الوثائق الحكومية ومتابعة تحديثها ومن ثم تبويبها وادخالها في قاعدة للمعلومات خصصت لهذا الغرض , ثم تيسير استرجاعها للباحثين .

المكتبـــة والمستفيديـــن

لقد أسست المكتبة لتعمل على خدمة أهداف المعهد والتى تتركـز على الرقي بالأدارةفي القطاعات الحكوميةوالأهليةمن خلال السعى لتطبيـق شعار المعهد الرامي الى تنمية ادارية أفضل ولتحقيق ذلك الهـــدف وضعت امكانات وخطط لايستغني واضعوها ولامنفذوها عن المعلومه , والمعلومة لاتأتي عبثا بل تحتاج الى جهود متواصلة حتى يمكن الافـادة والاستفادة منها وكل ماذكر آنفا انما هو شيء موجز عما تـقوم بـــه أقسام المكتبة المركزية والفروع من جهود للبحث عـن المعلومـــة وأستقطابها ثم اعداد ها لمن يستخدمها فيظهر قيمتها ولـــذلك فـــأن محتويات مكتبات المعهد متاحة بالدرجة الأولى لمنسوبي المعهد مـــن أعضاء هيئة التدريب , والدارسين , والمتدربين وموظفي المعهد حيـث يمكن لهؤلاء جميعا الاطلاع الداخلي وامكانية الاستعارة الخارجية .

اما غيرهم من الباحثين ومحبي الاطلاع فان المكتبة متاحة للاطلاع غير أنه لايحق لهم الاستعاره الخارجيـة لمقـتـنيات المكتبة ولذا فالمكـتبة تعمل على فترتين صباحيه من السابعة والنصف الى الثانية و النصـف و مسائية من الخامسة والنصف حتى الثامنة والنصف .

وتقدم المكتبة خدمات عده للمستخدمين داخليا حيث هيئت أماكـن للأطلاع الفردي واخرى للأطلاع الجماعي والذي تخصص للنقاشات الجماعية كما جهزت المكتبة بنظام الفهرس الآ لى " ابن النديم " والـــذى يمكن رواد المكتبة من معرفة محتوياتها بيسر وسهولة ومن ثم كيفيـة الوصول اليها كما تتم عمليات الاعارة والأسترجاع بطريقة آليةمتقدمة كما أن من ضمن الخدمات المتاحة خدمة التصوير لمقتنيات المكتـبـة وخصوصا تلك التى لا تعار من مراجع ودوريات واطروحات علمية ويـتـم ذلك نظير مبلغ زهيد.

وحيث أن هناك فرع للمكتبة في الفرع النسوي فان تلك المكتبة تقدم الخدمات نفسها الى النصف الآخر من المجتمع (شقائق الرجال). ولذا فقد خصص وقت المكتبة المركزية كاملا لخدمة المركز الرئيسي ويمكن لمن يطلع على احصائيات خدمات المكتبة والمضمنة في التقرير السنوى لأنجازات المعهد يلمس الجهد المبذول بالأرقام والذى يبين أن الأقبال على مقتنيات المكتبة وخدماتها من قبل الفئات المذكورة آنفا تعتبر في وضع جيد جدا اذا ماقسناها بالأهداف المرسومة .

المملكة العربية السعودية
مكتبة الملك عبدالعزيز العامة . الرياض

Kingdom of Saudi Arabia
King Abdulaziz Public Library - Riyadh

الرقم : ٢/١/٢٨١
التاريخ : ٢٤/١/١٤١٤هـ
التوابع :

No.
Date
Enc.

سعادة الأستاذة عائشة عبدالرحمن الجلال　　　　المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

اشارة لخطابكم بتاريخ ١٣ محرم ١٤١٤هـ والتضمن طلب معلومات عن مكتبة الملك عبدالعزيز العامة بالرياض .

يسر قسم العلاقات العامة والنشر بالمكتبة تزويدكم ببعض مطبوعاتها بناء على طلبكم ، والمشتملة على المعلومات التى سوف تجيب على جميع استفساراتكم .

ولكم خالص تحياتنا . ،،،

مدير مكتبة الملك عبد العزيز العامة

فيصل بن عبد الرحمن المعمر

ص ب ٨٦٤٨٦ الرياض ١١٦٢٢
هاتف ٤٩١١٣٠٤/٤٩١١٢٨٠ تلكس ٤٠٦٤٤٤

P.O.Box 86486 Riyadh 11622
Tel 4911304/4911280 Telex: 406444 KAPL

تعريف عام بالمكتبة

توطئة :

انشئت المكتبة في عام ١٤٠٥هـ/١٩٨٥م على نفقة صاحب السمو الملكي الأمير عبد الله بن عبدالعزيز ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء ورئيس الحرس الوطني لتكون صرحا ثقافيا ومعلما حضاريا ، يعمل على دعم المعرفة ونشر الثقافة وتحقيق الوعي . وقد افتتحها سموه رسميا يوم ١٠/٧/١٤٠٨هـ حيث بدأت في تقديم خدماتها لجمهور القراء والباحثين اعتبارا من ذلك التاريخ . ويعتبر انشاء هذه المؤسسة العلمية الثقافية ايمانا من سموه باهمية العمل والثقافة في حياة الشعوب وفي نمو البلاد وتقدمها وتطورها وتقديرا من سموه للدور الذي تقوم به المكتبات في نشر العلم والثقافة بين ابناء الأمة .

أهداف المكتبة :

تهدف المكتبة الى :

١ - توفير مصادر المعلومات المختلفة من كتب ودوريات ومخطوطات وأوعية سمعية وبصرية في كافة فروع المعرفة البشرية باللغة العربية واللغات الاخرى ، مع التركيز على التراث العربي والاسلامي .

٢ - تنظيم هذه الموارد وفقا لاحدث التقنيات الحديثة وتقنيات العمل المكتبي المتعارف عليها دوليا بقصد تيسير سبل اتاحتها لجمهور المكتبة من ابناء المملكة لاغراض الدراسة او البحث او الاطلاع والتثقيف الذاتي وتنمية الوعي المعرفي .

٣ - توفير افضل الخدمات القرائية والبحثية للقراء والتى تتلاءم مع مستوياتهم التعليمية والثقافية والعلمية المختلفة واحتياجاتهم الى المعلومات والوثائق .

٤ - المساهمة في احياء وحماية التراث الاسلامي والعربي .

٥ - المساهمة في تثقيف أبناء المجتمع وزيادة الوعي لدي المواطنين عن طريق الندوات والمحاضرات والحلقات الدراسية والنقاشية والمشاركة في برامج التعليم المستمر .

٦ - التعاون مع المكتبات ومؤسسات البحث المحلية والخارجية بما يحقق أهداف المكتبة .

٧ - خدمة أهداف البحث العلمي وتنمية المعرفة بما يتفق مع قيم مجتمعنا ويرعى اولوياته ويلبي حاجاته ويسهم في حل مشكلاته .

الوظائف والعمليات :

ولتحقيق الاهداف والاغراض السابقة ، فان المكتبة قد انشات عددا من الاقسام والشعب الفنية من اجل القيام بعمليات التزويد وبناء المجموعات الوثائقية في مجالات العلوم والثقافة وتحليل وفهرسة وتصنيف هذه الاوعية ، ومعالجة المعلومات واختزانها بواسطة الحاسب الآلي من اجل استرجاعها واتاحتها للباحثين والدارسين .

الخدمات القرائية والبحثية :

من خلال الانشطة والعمليات التي تؤديها المكتبة ، فانها تقدم لجمهورها الخدمات التالية :-

٠١ - الخدمة المرجعية والارشادية .

٠٢ - الخدمة القرائية الداخلية بالقاعات .

٠٣ - خدمة البحث البليوجرافي واسترجاع المعلومات بواسطة الحاسب والمتوفرة في مواقع الخدمة المختلفة .

٠٤ - خدمة خلوات البحث العلمي الفردي .

٠٥ - خدمة قراءة الاوعية المصغرة على ميكروفيلم وميكروفيش .

٠٦ - الخدمة المكتبية للنساء .

٠٧ - خدمة قراءة المخطوطات الاصلية والمصورة على اوعية مصغرة .

٠٨ - خدمة التصوير واستنساخ الوثائق .

٠٩ - قاعة الملك عبد العزيز .

١٠ - الخدمة المكتبية للمكفوفين .

١١ - الخدمة المكتبية للاطفال .

١٢ - خدمة البليوجرافيا المتخصصة .

المجموعات والأرصدة الوثائقية لموارد المعلومات :

وصل ما تقتنيه المكتبة حتى الآن حوالي ٨٦٠٤٦ عنوانا تمثل ٢١٥١٥١ مجلد من كتب عربية وأجنبية ودوريات ومخطوطات ومطبوعات حكومية ومواد سمعية وبصرية ومستنسخات مصورة للمخطوطات وقد خصص لكل نوع من هذه الاوعية قاعة او حجرة او ركن خاص داخل بناء المكتبة . وكل منها قد نظمت بطريقة فنية وعلمية تيسر الرجوع اليها عند الحاجة .

فهارس المكتبة البطاقية والمحسبة :

لقد تمخضت عمليات التحليل والتنظيم والفهرسة عن انشاء مجموعة من الفهارس البطاقية بالمؤلف والعنوان والموضوع وضعت في مدخل المكتبة وفي صدر القاعات الاخرى من اجل البحث واسترجاع المعلومات المتعلقة بكتاب او مجلة عربية او اجنبية . كما زودت القاعات ومواقع الخدمات بطرفيات الحاسب الآلي من اجل البحث المباشر في الفهارس المحوسبة *Online* عن طريق المؤلف او العنوان او الموضوع او اي عنصر استرجاع آخر ويساند هذه الخدمات مجموعة من المختصين بعمليات البحث والارشاد داخل القاعات .

الانشطة والفعاليات العلمية والثقافية :

انطلاقا من الاهداف النبيلة التى انشئت من اجلها المكتبة ، فان أعمالها لم تقتصر على توفير اوعية المعلومات وتنظيمها وتيسيرها لجمهور القراء ، بل امتد هذا النشاط ليشمل عقد اللقاءات والندوات العلمية والثقافية والعلمية والقاء المحاضرات ونشر واصدار المطبوعات واقامة المعارض المختلفة التي تساند دور المكتبة في نشر الوعي الثقافي والتاريخي للمواطنين .

التعاون الدولي والمحلي :

انطلاقا من ايمان المكتبة بالتطور الهائل في مجال المكتبات وتقنيات المعلومات على المستوى العالمي ، فقد اشتركت في عضوية عدد من المؤسسات والجمعيات والاتحادات العالمية في هذا المجال للمساهمة فيَ انشطتها وفعالياتها والاستفادة من الخبرات والتجارب العلمية التي تعرض في ندواتها وحلقاتها الدراسية ومن هذه الهيئات الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (*IFLA*) والاتحاد الدولي للتوثيق والمعلومات (*FID*) وقد شاركت المكتبة بالفعل في عدد من الندوات واللقاءات والمؤتمرات الدولية التي عقدتها تلك الهيئات وحصلت المكتبة على كثير من مطبوعاتها ونشراتها ودورياتها . يضاف الى ما سبق ان المكتبة مدون اسمها في قوائم توزيع المطبوعات للمنظمات الدولية مثل منظمة العمل الدولية (*ILO*) واليونسكو ومنظمة الصحة العالمية ومنظمة التنمية الصناعية التابعة للامم المتحدة (*UNIDO*) كما ترتبط المكتبة بعلاقات ثقافية بالمركز الثقافي البريطاني .

كما ترتبط المكتبة بالمكتبات والمؤسسات العلمية بالمملكة بواسطة الخط المباشر بقواعد المعلومات المحلية تمهيدا لقيام الشبكة الوطنية للمعلومات السعودية التي سوف تغطي ان شاء الله جميع مكتبات ومراكز المعلومات بالمملكة .

قواعد المعلومات :

لقد انشات المكتبة خلال العامين الماضيين مجموعة من قواعد المعلومات لاغراض التزويد والفهرسة والمخطوطات والدوريات وهذه القواعد اصبحت تمثل الركيزة الاساسية لتقنيات المعلومات بالمكتبة والتي تدفع بالاداء الى أعلى مستوى من الكفاءة والفعالية والنجاح .

report/31

الخدمات المكتبية للنساء

امتدت مكرمة سمو ولي العهد العلمية الرائعة للمواطنات فقرر سموه بأن تتاح خدمات المكتبة الى النساء مساهمة في تلبية حاجتهن للقراء والبحث والاطلاع .

وابتداء من ٢١ رجب ١٤٠٩هـ فتحت مكتبة الملك عبد العزيز ابوابها للمراة. حيث تم تخصيص مساء الاثنين وصباح الخميس من كل اسبوع للنساء . وتأتي هذه المبادرة الكريمة إنطلاقاً من أهداف المكتبة ككل تقديم الخدمات العلمية والثقافية الى كل فئات المجتمع وهذا يؤكد أهمية دور المرأة في الاسرة والمجتمع وزيادة وعيه . وتسعى المكتبة عن طريق القسم النسائي للآتي :-

- توفير المعلومات ومصادرها باشكالها المتنوعة في كل المعارف .
- تحقيق أعلى مستوى من الخدمات للقارئات والباحثات بكل الوسائل الممكنة .
- اقامة النشاطات الثقافية النسائية (ندوات - محاضرات - معارض - . . . الخ . سواء الخاص منها بالمكتبة أو نشاطات جهات اخرى ترغب في اقامتها في رحاب المكتبة .
- التعاون مع المكتبات النسائية في الجهات المختلفة لتحقيق الاهداف المشتركة .
- التنسيق لبرنامج الزيارات للمكتبة مع أي جهة كانت .
- استقبال الطالبات المتدربات من اقسام المكتبات في الكليات والمعاهد .
- قبول الاقتراحات والاراء التي تفيد المكتبة والمستفيدين منها .

الملحق رقم ﴿ ١١ ﴾

نموذج للكلمات التى دونت من قبل بعض أفراد العينة، للتعبير عن الإستعداد لإعطاء الرأى بصراحة إذا حصل الأمن من العقاب

س ٥- ماهي مقترحاتك لتشجيع الناس على القراءة؟

أقترح مايلي لتشجيع الناس على القراءة :

١- اولاً أن تخصص وقتاً للقراءة ولو ساعة واحدة قبل النوم

٢- ثانياً - ان توفر النقود لشراء الكتب حتى لو كان من مصروفي الخاص اليومي

٣- علي أن تستعين بكتب من زميلاتي حتى تنمو ثقافتي

٤- " بمراجعة والدوام المكاتب المدرسية والجامعات والمكتبات العامة

ومشاركتي المسابقات والندوات العلمية المفيدة لتغذية العقل

ملاحظة

اشكر صاحب البحث لإتاحته الفرصة بأن يكتب الإنسان لو مرة واحدة في عمره بكل صراحة وان يقول بكل ما في نفسه دون خوف من رقيب عليه يمكن ليعاتب على صراحته.